

CALL PER ADDETTO STAMPA E GESTIONE DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI PPC DI MONZA E DELLA BRIANZA

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'Ordine degli Architetti, Paesaggisti, Pianificatori e Conservatori della Provincia di Monza e della Brianza, al fine di migliorare la propria attività di relazione con i propri iscritti, gli Enti pubblici e privati, nonché con gli organi di stampa e per la gestione dei mezzi di comunicazione istituzionali (sito internet, newsletter e social network), apre una **call per la ricerca di un addetto stampa** che integri anche la gestione degli strumenti di comunicazione a disposizione dell'OAMB. L'affidamento è previsto della durata di un anno a partire della data della stipula del contratto; l'OAMB si riserva la valutazione della relativa eventuale rinnovabilità.

La presente call è aperta a tutti (singoli professionisti, raggruppamento di professionisti, società) e riguarda la nomina di un addetto stampa e la gestione per un anno degli strumenti di comunicazione dell'OAMB.

Saranno considerati titoli di preferenza:

- La conoscenza puntuale della materia riconducibile all'attività dell'architetto, dal punto di vista culturale e sociale;
- La conoscenza dell'area territoriale;
- Contratti di collaborazione, pregressi o in corso, con Ordini Professionali di categoria simile, Enti pubblici o privati del territorio di Monza e Brianza o delle province limitrofe.

Natura e definizione dell'incarico

La proposta di gestione, partendo dallo stato attuale degli strumenti dell'OAMB si dovrà svolgere su tre livelli:

- i rapporti con gli iscritti OAMB
- i rapporti con la stampa locale e nazionale e l'editoria online di settore
- i canali social (facebook, instagram, youtube, da valutare linkedin, twitter)

attraverso:

- Gestione dei rapporti con i stampa locale e nazionale e l'editoria online attraverso la pubblicazione di almeno 2 uscite al mese e raccolta della rassegna stampa conseguente;
- Pianificazione, stesura, gestione dei comunicati stampa inerenti le attività dell'Ordine e degli organi che lo costituiscono (Consiglio, Consiglio di Disciplina, Commissioni, Gruppi di lavoro o Delegati);

- gestione del sito web www.ordinearchitetti.mb.it supportando la Segreteria alla produzione e ottimizzazione dei contenuti da pubblicare;
- gestione della newsletter settimanale e le DEM compresa l'ottimizzazione dei format grafici attuali, dei contenuti e l'analisi delle statistiche e report per la verifica dell'efficacia della strategia di comunicazione;
- Supporto comunicativo in occasione di convegni, seminari organizzati dall'OAMB.

Espletamento dell'incarico

La consulenza sarà effettuata in piena autonomia e senza specifici obblighi di orario o frequenza, ma con una opportuna pianificazione di incontri di condivisione con la Segreteria e i referenti dell'Ordine.

Formulazione della proposta e partecipazione

Il candidato dovrà predisporre i seguenti documenti:

Allegato 1 - anagrafica del singolo o in caso di team / società del solo capogruppo come da scheda allegata

Allegato 2 - CV del candidato o dei candidati in formato EU integrato da un portfolio riportante le esperienze ritenute più significative (*anche in forma grafica, in formato A4*)

Allegato 3 - Proposta di gestione; metodologia che dovrà sviluppare i seguenti capitoli:

- Sito web e newsletter
- Rapporti con la stampa locale e nazionale e l'editoria online
- Canali social

(Max 3 pagine A4)

Allegato 4 - Proposta di gestione – offerta economica

(Max 1 pagina A4)

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30/06/2018 via email all'indirizzo **oappc.monzabrianza@archiworldpec.it** nel seguente formato:

- oggetto dell'email: "Proposta gestione comunicazione – *Nominativo del Proponente(compilare)*"
- allegati: un unico file in formato pdf multipagina (max 5 mb) con nome: "Presentazione_Proposta_ *nome_cognome(compilare)*.pdf" contenente gli allegati 1, 2, 3, 4 sopra indicati.

Le proposte saranno valutate da una commissione formata da Enrica Lavezzari (Presidente OAMB), Emanuele Gatti (Segretario OAMB), Giuseppe Caprotti (Tesoriere OAMB), Maria Grazia Angiolini (Vice Presidente) e Andrea Meregalli (Vice Presidente).

A conclusione dei lavori di valutazione sarà pubblicata sul sito dell'Ordine degli Architetti PPC di Monza e Brianza una graduatoria con i primi 5 scelti, con i quali seguirà un colloquio di approfondimento a seguito del quale verrà poi affidato l'incarico.

CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione dispone di 10 punti così suddivisi:

- Valutazione dei titoli e delle esperienze professionali: max 5 punti
- Valutazione della struttura/team con cui si intende assolvere l'incarico max 3 punti
- Certificazioni comprovanti la conoscenza di lingue straniere max 1 punto
- Valutazione della proposta economica max 1 punto

Compenso prestazioni

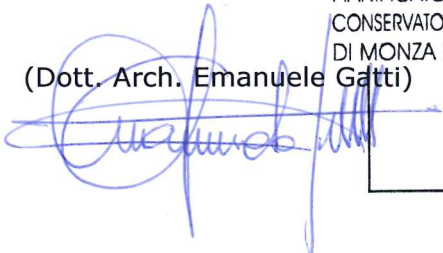
L'Ordine stanza per le suddette prestazioni professionali l'importo di € 12.000,00 (euro dodicimila) comprensivo di spese di trasferta, le spese professionali e quanto necessario all'espletamento del mandato, oltre oneri di legge, da intendersi quale importo a base d'asta.

Conclusioni

Si intendono a carico di OAMB le eventuali proposte di implementazione degli strumenti informatici.

IL SEGRETARIO

(Dott. Arch. Emanuele Gatti)



ORDINE DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E
CONSERVATORI DELLA PROVINCIA
DI MONZA E DELLA BRIANZA
IL SEGRETARIO
EMANUELE
GATTI
ARCHITETTO

IL PRESIDENTE

(Dott. Arch. Enrica Lavezzari)



ORDINE DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E
CONSERVATORI DELLA PROVINCIA
DI MONZA E DELLA BRIANZA
IL PRESIDENTE
ENRICA
LAVEZZARI
ARCHITETTO

Allegato 1

SCHEDA ANAGRAFICA

NOME:

COGNOME:

DATA DI NASCITA:

CODICE FISCALE:

TITOLO DI STUDIO:

PROFESSIONE:

NUMERO DI TELEFONO:

INDIRIZZO MAIL:

NOME RAGGRUPPAMENTO / SOCIETA':

SEDE:

Data

Firma