

Formazione RSPP modulo C

Premessa:

Il corso "Sicurezza nei luoghi di lavoro - MODULO C corso specialistico per RSPP ", è conforme a quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni del 07/07/16.

Durata:

Il corso, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, avrà una durata di 24 ore. Sarà articolato in moduli da 4 ore.

Obbligo di frequenza:

I partecipanti devono rispettare gli orari prestabiliti e frequentare tutte le sessioni previste. E' consentito un massimo di assenze pari al 10% del monte ore.

L'ammissione all'esame finale è subordinata alla verifica dell'effettiva presenza e potrà essere sostenuto a fronte di una frequenza al corso non inferiore al 90 % della durata complessiva.

Verifica dell'apprendimento:

Durante la formazione saranno somministrate prove di verifica intermedie sugli argomenti affrontati.

Ogni prova sarà composta test con minimo 30 domande, ciascuna con almeno tre risposte alternative.

Il colloquio di verifica finale mira a verificare le conoscenze tecniche e metodologiche, le capacità di analisi e decisioni, le capacità di trasferimento delle conoscenze e competenze in ambito lavorativo.

La modalità di somministrazione è conforme a quanto stabilito dall'accordo Stato Regioni del 07/07/16.

Obiettivi:

- Far acquisire ai responsabili del servizio di prevenzione e protezione le conoscenze/abilità relazionali e gestionali per progettare e gestire processi formativi in riferimento al contesto lavorativo e alla valutazione dei rischi, anche per la diffusione della cultura alla salute e sicurezza e del benessere organizzativo;
- pianificare, gestire e controllare le misure tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza aziendali attraverso sistemi di gestione della sicurezza;
- utilizzare forme di comunicazione adeguate a favorire la partecipazione e la collaborazione dei vari soggetti del sistema di prevenzione e protezione.

Al termine del Modulo C i partecipanti saranno in grado di:

- progettare e gestire processi formativi in riferimento al contesto lavorativo e alla valutazione dei rischi, anche per la diffusione della cultura alla salute e sicurezza e del benessere organizzativo;
- saper individuare, pianificare, gestire e controllare le misure tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza aziendali attraverso sistemi di gestione della sicurezza;
- acquisire e utilizzare forme di comunicazione adeguate a favorire la partecipazione e la collaborazione dei vari soggetti del sistema di prevenzione e protezione

Pre-requisiti:

I partecipanti al Modulo C devono essere in possesso di un diploma di scuola media superiore, avere superato il modulo A, il modulo B comune e i moduli specialistici relativi ai settori di riferimento

Metodologia didattica:

I moduli sono organizzati al fine di prediligere una modalità attiva ed esperienziale utilizzando, oltre alla formazione frontale d'aula, lavori di gruppo, brain storming, casi studio, simulazioni, ecc.

Contenuti:

<p><u>Unità didattica 1</u></p> <p>Ruolo dell'informazione e della formazione</p> <p>2 moduli da 4 ore</p>	<p>Modulo 1.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione ed apertura del corso • Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (D. Lgs. n. 81/2008 e altre direttive europee) • Fonti informative su salute e sicurezza del lavoro • Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.) • Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi di rete, ecc.) <p>Modulo 1.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • La formazione: il concetto di apprendimento • Metodologie didattiche attive: analisi e presentazione delle principali metodologie utilizzate nell'andragogia • Elementi di progettazione didattica: analisi del fabbisogno, definizione degli obiettivi didattici, scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi, metodologie didattiche, sistema di valutazione dei risultati della formazione in azienda
<p><u>Unità didattica 2</u></p> <p>Organizzazione e Sistemi di gestione</p> <p>2 moduli da 4 ore</p>	<p>Modulo 2.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • La valutazione del rischio come: processo di pianificazione della prevenzione • La valutazione del rischio come: conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi con particolare riferimento ad obblighi, responsabilità e deleghe funzionali ed organizzative • La valutazione del rischio come: elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza adottati • Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL integrazione a confronto con norme e standard (OHSAS 18001, ISO, ecc.) • Processo di miglioramento continuo <p>Modulo 2.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e gestione integrata: sinergie tra i sistemi di gestione qualità (ISO 9001),

Miller Sicurezza srl

	<p>ambiente (ISO 14001), sicurezza (OHSAS 18001)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e gestione integrata: procedure semplificate MOG (OHSAS 18001) • Organizzazione e gestione integrata: attività tecnico amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici) • Organizzazione e gestione integrata: programma, pianificazione e organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria • La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D. Lgs. n. 231/2001): ambito di operatività e effetti giuridici (art. 9 legge n. 123/2007)
<p><u>Unità didattica 3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Il sistema delle relazioni e della comunicazione • Aspetti sindacali <p>1 modulo da 4 ore</p>	<p>Modulo 3.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema delle relazioni: RLS, datore di lavoro, medico competente, lavoratori, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc. • Caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni • Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro • Individuazione dei punti di consenso e disaccordo per mediare le varie posizioni • Cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione • Rete di comunicazione in azienda • Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica • Chiusura della riunione, pianificazione delle attività e attività post-riunione • Percezione individuale dei rischi • Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali - Art. 9 Legge n. 300/1970 • Rapporto fra gestione della sicurezza e aspetti sindacali: criticità e punti di forza
<p><u>Unità didattica 4</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Benessere organizzativo compresi i fattori di natura ergonomica e da stress lavoro correlato <p>1 modulo da 4 ore</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cultura della sicurezza: analisi del clima aziendale • Cultura della sicurezza: elementi fondamentali per comprendere il ruolo dei bisogni nello sviluppo della motivazione delle persone • Benessere organizzativo: motivazione, collaborazione, corretta circolazione delle informazioni, analisi delle relazioni, gestione del conflitto • Benessere organizzativo: fattori di natura ergonomica e stress lavoro correlato

	<ul style="list-style-type: none">• Aspetti metodologici per la gestione del team building finalizzato al benessere organizzativo
<ul style="list-style-type: none">• Test finale: colloquio individuale finalizzato a verificare le competenze organizzative, gestionali e relazionali acquisite	