# Città di Seregno
**provincia di Monza e Brianza**

**BANDO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ESPERTO TECNICO" – EX CAT. D3 - O "SPECIALISTA TECNICO" - CAT. D – PRESSO L'AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO, LO SVILUPPO ECONOMICO E LA CULTURA.**

## IL DIRIGENTE

Richiamata la delibera di Giunta Comunale, n. 80 del 2.7.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, d'integrazione del piano di fabbisogno di personale triennio 2019-2021, che al punto 3 del dispositivo stabilisce "*di dare atto che sono autorizzate le sostituzioni di personale la cui cessazione non può essere prevista*";

Rilevato che a decorrere dal 16.9.2019 si renderà vacante, a seguito di procedura di mobilità esterna, n. 1 posto di "Esperto tecnico" – ex cat. D3 -, titolare di posizione organizzativa "Responsabile dei servizi urbanistica, edilizia privata e catasto";

## RENDE NOTO

che è indetta selezione per la copertura di n. 1 posto di "SPECIALISTA TECNICO" – cat. D – o "ESPERTO TECNICO" – ex CAT. D3 - presso l'area servizi per il territorio, lo sviluppo economico e la cultura –, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.
La presente selezione è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34-bis D.Lgs. 165/2001 avviata in data 20.8.2019.

## PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

Con precipuo riguardo ai suoi compiti l' esperto/specialista tecnico dovrà:
- assolvere tutte le attività di responsabile unico del procedimento, di esame e controllo di interventi finalizzati alla trasformazione del territorio, alla protezione ambientale, alla sicurezza, alla manutenzione e al miglioramento delle condizioni di sicurezza degli immobili e degli impianti tecnici;
- gestire i processi di realizzazione di progetti e elaborati tecnico;
- curare le attività di analisi e valutazione, anche economica, connesse ai processi tecnici;
- svolgere attività di analisi ed elaborazione di studi e statistiche attraverso l'utilizzo di strumenti tecnici specifici;
- garantire l'elaborazione di dati/informazioni relativamente ai processi di competenza, nonché la correttezza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore;
- progettare e realizzare nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, formulare e attuare proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro;
- Coordinare personale.

E' richiesta:
- Ampia autonomia gestionale e tecnico professionale e di giudizio all'interno di un quadro di scelte tecniche e di indirizzo nell'ambito degli obiettivi assegnati, con responsabilità prevista da normative, albi professionali;

- Responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, e degli obiettivi assegnati;
- Responsabilità sulle risorse gestite e sull'efficienza economica e sulla qualità dei processi dell'unità organizzativa di competenza
- Garanzia della gestione dei reports complessivi dei processi di competenza.

## TITOLO DI STUDIO

I candidati dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Specialistica Architettura del Paesaggio (3/S); Architettura e Ingegneria Edile (4/S); Ingegneria Civile (28/S); Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (38/S); Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (54/S);
- Laurea Magistrale (LM) Architettura del Paesaggio (LM-3); Architettura e Ingegneria Edile-Architettura (LM-4); Ingegneria Civile (LM-23); Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (LM-35); Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (LM-48);
- Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate;
- Abilitazione all'esercizio della professione.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di n. 1 posto di "ESPERTO TECNICO" – ex cat. D3 – o "SPECIALISTA TECNICO" – cat. D - presso servizi per il territorio, lo sviluppo economico e la cultura del Comune di Seregno, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 è redatta in carta semplice e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, utilizzando l'allegato A) del presente bando e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- *Informazioni personali;*
- *Esperienza lavorativa;*
- *Livello d'istruzione – studi compiuti;*
- *Capacità e competenze personali;*
- *Capacità e competenze relazionali;*
- *Capacità e competenze organizzative;*
- *Capacità e competenze tecniche;*
- *Altre capacità e competenze;*
- *Aspettative personali e professionali;*
- *Ulteriori informazioni;*
- *Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della D. Lgs. n.196/2003.*

La domanda debitamente sottoscritta deve essere indirizzata a "Città di Seregno - Area programmazione ed organizzazione – servizio risorse umane", Via Umberto I° n.78, 20831 – Seregno (MB) e dovrà pervenire entro il termine perentorio del **23 settembre 2019.**

L'Amministrazione si riserva di prorogare tale termine.

**La domanda dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione:**

1) dal nulla-osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, pena l'esclusione dalla selezione;
2) dall'attestazione dell'Amministrazione di appartenenza del rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e delle disposizioni sulle dotazioni organiche (art. 1. c. 557, L. 296/2006), in applicazione a quanto disposto

dall'art. 1 c. 47 della L. 311/2004, nonché del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio;
3) dalla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità

**La domanda può essere inoltrata secondo le seguenti modalità**:

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante presentazione diretta all'Ufficio protocollo dell'Ente in via Umberto I, 78 – Seregno;
- mediante invio con posta elettronica certificata al seguente indirizzo: seregno.protocollo@actaliscertymail.it

Le domande di mobilità pervenute entro il termine di presentazione saranno sottoposte al Dirigente e al responsabile di servizio dell'area di competenza per determinare il calendario di convocazione dei candidati per la valutazione.

Il Comune di Seregno non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di n. 1 posto di "ESPERTO TECNICO" – ex cat. D3 – o "SPECIALISTA TECNICO" – cat. D - presso l'area servizi per il territorio, lo sviluppo economico e la cultura –, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.165/2001 e ogni altro documento che il candidato intende inoltrare, devono essere scritti con caratteri chiari e leggibili.
La firma apposta sui documenti di cui sopra, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, non deve essere autenticata.
Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

## PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

I candidati, previa una preliminare selezione, espletata sulla base del curriculum allegato alla domanda di partecipazione, saranno invitati al colloquio di valutazione dove potrà essere presente oltre al Dirigente e al responsabile di servizio, anche un esperto in materia di selezione.

La data e l'orario del colloquio verranno comunicati successivamente dal servizio risorse umane mediante posta elettronica.

## ASSUNZIONE E POSIZIONE DI LAVORO

L'Amministrazione procederà all'immissione in servizio del dipendente, come precedentemente individuato, tramite cessione del contratto di lavoro stipulato con l'Ente di appartenenza.
Il Comune di Seregno si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze ovvero qualora non risultino candidati idonei ovvero per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del profilo professionale messo a selezione è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni e AA.LL. al lordo delle ritenute di legge. Al

trattamento si aggiungono l'assegno il nucleo familiare nella misura stabilita dalla Legge, se spettante.
Il trattamento retributivo sarà soggetto alla normativa previdenziale e assistenziale vigente.

In conformità al G.D.P.R. 2016/679 ed al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. sulla tutela dei dati personali si informa che i dati acquisiti sono raccolti ai soli fini dello svolgimento della selezione pubblica e che il trattamento degli stessi sarà improntato alla liceità ed alla correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza di ciascun partecipante.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sull'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.seregno.mb.it) nonché inviato ai Comuni della zona di cui all'elenco depositato agli atti.

Seregno, lì 22.8.2019

Spoto Mario (*)
Segretario Generale
Dirigente ad interim area
programmazione e organizzazione

Pacchetti Luigi Stefano (*)
Dirigente area servizi
alla persona
(ai sensi di quanto previsto dal PTPCT)

Responsabile del procedimento: Abbiati Eugenia (*) – 0362/263237 – info.personale@seregno.info

(*) documento firmato digitalmente

**ALLEGATO A)**

SERVIZIO RISORSE UMANE
AREA PROGRAMMAZIONE ED
ORGANIZZAZIONE
**CITTA' DI SEREGNO**
Via Umberto I°, n.78
20831 Seregno (MB)

**BANDO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ESPERTO TECNICO" – EX CAT. D3 - O "SPECIALISTA TECNICO" - CAT. D – PRESSO L'AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO, LO SVILUPPO ECONOMICO E LA CULTURA.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI ATTO DI NOTORIETA'**
*(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)*

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____

il _____ residente a _____

in via _____ n. _____

e-mail _____ tel. _____

CHIEDE

con la presente di poter partecipare alla selezione in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità**

**DICHIARA**

- codice fiscale

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | |

- di essere dipendente presso _____ e di essere inquadrato nella categoria _____ posizione economica _____ del CCNL Comparto Regioni ed AA.LL. secondo il seguente profilo professionale _____ _____;

- di aver maturato la seguente esperienza lavorativa:

| | |
|---|---|
| Datore di lavoro | |
| Periodo | |
| Categoria CCNL | |
| Profilo professionale | |
| Mansioni | |

| | |
|---|---|
| Datore di lavoro | |
| Periodo | |
| Categoria CCNL | |
| Profilo professionale | |
| Mansioni | |

| | |
|---|---|
| Datore di lavoro | |
| Periodo | |
| Categoria CCNL | |
| Profilo professionale | |
| Mansioni | |

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ _____ conseguito il _____ presso _____ di _____ con la seguente votazione finale ___/____;

- di essere abilitato alla professione di _____ e di essere iscritto/a all'albo degli _____ di _____ al n. _____;

- di non aver subito procedimenti disciplinari e/o di non avere procedimenti disciplinari in corso;

- che ***le capacità e le competenze personali*** acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali sono: _____ _____ _____ _____;

- che le ***capacità e le competenze relazionali*** (Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra) sono:

  _____
  _____
  _____

- che le ***capacità e le competenze organizzative*** (Ad es. coordinamento di persone, attività di volontariato, a casa, ecc) sono:

  _____
  _____
  _____
  _____;

- che le ***capacità e le competenze tecniche*** (Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc) sono:

  _____
  _____
  _____
  _____;

- che ***le capacità non precedentemente indicate*** sono:

  _____
  _____
  _____
  _____;

- ***Aspettative personali e professionali:***

  _____
  _____
  _____
  _____;

- ***Ulteriori informazioni:***

  _____
  _____
  _____
  _____;

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Data, _____

In fede,

*Allegati:* *fotocopia carta d'identità*
*Nulla osta incondizionato Amministrazione di appartenenza*
*Attestazione dell'Amministrazione di appartenenza del rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e delle disposizioni sulle dotazioni organiche, nonché del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio*