

Ai Signori Presidenti del  
Consiglio Notarile  
Associazione Sindacale Notarile  
Ordine degli Ingegneri  
Ordine degli Architetti Pianificatori  
Paesaggisti e Conservatori  
Ordine dei Dottori Agronomi e  
Forestali  
Collegio Geometri e Geometri  
laureati  
Ordine dei Periti Industriali e dei  
Periti Industriali laureati  
Collegio dei Periti Agrari e Periti  
Agrari laureati  
Collegio degli Agrotecnici e degli  
Agrotecnici laureati  
**MILANO**

Ordine degli Ingegneri  
Ordine degli Architetti Pianificatori  
Paesaggisti e Conservatori  
Collegio Geometri e Geometri  
laureati  
Ordine dei Periti Industriali e dei  
Periti Industriali laureati  
**MONZA**

*e, p.c.* Direzione Regionale della Lombardia  
- Area di Staff  
- Settore Servizi  
Ufficio Servizi catastali,  
cartografici e di pubblicità  
immobiliare

***OGGETTO: Servizi Catastali. Nuova modalità di assistenza all'utenza professionale Catasto Terreni e Fabbricati***

Comunico alle Categorie Professionali in indirizzo che **a decorrere dal 13 aprile p.v.** verrà attivata, in via sperimentale, una nuova modalità di assistenza all'utenza professionale Catasto Terreni e Fabbricati.

L'iniziativa è finalizzata ad ottimizzare la relazione con i professionisti nel mutato contesto delle interlocuzioni a distanza e prevede che l'assistenza specialistica catastale venga effettuata attraverso un **sistema di videochiamata su appuntamento**.

Il servizio verrà erogato, quindi, **dalle ore 9,30 alle ore 13,00** dei giorni di **martedì e giovedì per l'assistenza Catasto Fabbricati** e di **mercoledì per l'assistenza Catasto Terreni**, tramite un'apposita piattaforma che gestisce i collegamenti a distanza.

Per accedere al servizio sarà necessario effettuare una prenotazione utilizzando esclusivamente l'applicativo presente sul sito *internet* dell'Agenzia delle Entrate, disponibile al seguente *link*: [https://www.agenziaentrate.gov.it/servizi/cup\\_v2/user.php](https://www.agenziaentrate.gov.it/servizi/cup_v2/user.php).

L'applicativo permette, dopo la scelta dell'Ufficio (Milano), di selezionare la tipologia del servizio (*Assistenza all'utenza professionale Catasto Fabbricati/Assistenza all'utenza professionale Catasto Terreni*) e il numero di pratiche. **Va sempre indicata una sola pratica indipendentemente dal numero di quesiti o di pratiche da discutere.**

Al fine di agevolare l'erogazione del servizio, nella richiesta di appuntamento va compilato il campo "Note" presente all'interno dei "Dati personali", indicando sinteticamente il quesito che si vuole porre.

L'utente avrà a disposizione 30 minuti per ogni appuntamento.

Nonostante il sistema consenta di prenotare 2 appuntamenti al giorno, si chiede di effettuare la prenotazione per un solo appuntamento al giorno, al fine di permettere agli altri utenti la corretta fruizione del servizio.

Il sistema è multiplatforma e prevede la possibilità di partecipare al video-incontro sia da PC con Sistema Operativo Windows o MAC OS (ovviamente dotati di *webcam* ed idonei dispositivi audio), sia da *tablet/smartphone* Android o IOS.

Il servizio offre la possibilità di far partecipare agevolmente agli incontri anche utenti non registrati (partecipazione in modalità ospite).

Di seguito il dettaglio dei passaggi da eseguire per attivare il *meeting*:

- il professionista prenota l'appuntamento secondo le modalità sopra richiamate, accedendo alla pagina dedicata del sito *internet* dell'Agenzia delle Entrate ed indicando, oltre al codice fiscale e al numero di pratiche (indicare solo una indipendentemente dal numero di quesiti o di pratiche di cui discutere), alcuni dati personali quali

nome, cognome, telefono, *mail*, categoria professionale ed ulteriori elementi utili all'ufficio per fornire l'assistenza richiesta. Tali ultimi elementi vanno inseriti nel campo "Note"

- il tecnico dell'Ufficio, il pomeriggio precedente l'appuntamento, invia un *link* ed un codice numerico all'indirizzo *mail* indicato nella prenotazione effettuata dal professionista
- all'orario stabilito per l'appuntamento il professionista si collega in videoconferenza utilizzando il *link* trasmesso dall'Ufficio ed inserendo l'apposito codice numerico. Si specifica che tale codice è personale, univoco e non deve essere portato a conoscenza di terzi.

Nel precisare che questa modalità di assistenza è correlata unicamente al servizio di prenotazione *on-line*, sottolineo l'importanza di fornire un indirizzo *mail* valido, unico mezzo di invio del *link* e del codice per attivare la videochiamata.

Sottolineo, inoltre, che il corretto e responsabile uso del mezzo di comunicazione messo a disposizione costituisce una condizione fondamentale per poterlo mantenere.

Richiamo l'attenzione sul divieto di registrazione, condivisione e diffusione tramite qualsiasi mezzo dei contenuti audio e video dei colloqui. In tal senso vigono diverse tutele in materia e nei casi più gravi si possono configurare violazioni punibili penalmente.

Rimane confermato, infine, che le richieste di informazioni o di assistenza su tematiche o quesiti semplici potranno continuare ad essere veicolate con l'invio di una *mail* alla casella di posta elettronica istituzionale dell'Ufficio [upt.milano@agenziaentrate.it](mailto:upt.milano@agenziaentrate.it), indicando anche un recapito telefonico a cui poter essere eventualmente ricontattati.

Chiedo agli Ordini e ai Collegi professionali in indirizzo di dare la massima diffusione ai propri iscritti e di sensibilizzarli ad un utilizzo corretto del servizio affinché lo stesso possa essere efficacemente garantito a tutti gli interessati.

Nel ringraziare anticipatamente per la fattiva collaborazione, chiedo agli Ordini e ai Collegi, inoltre, di segnalare a quest'Ufficio eventuali criticità che dovessero verificarsi in questa fase sperimentale, all'esito positivo della quale la modalità di assistenza descritta potrà ritenersi consolidata.

Rimango a disposizione per eventuali chiarimenti e porgo cordiali saluti

IL DIRETTORE  
DELL'UFFICIO PROVINCIALE  
Gianluca Salamone  
(firmato digitalmente)

*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*