

Ai Signori Presidenti del  
Consiglio Notarile  
Associazione Sindacale Notarile  
Ordine dei Dottori Commercialisti e  
degli Esperti Contabili  
Ordine degli Avvocati  
Ordine degli Ingegneri  
Ordine degli Architetti Pianificatori  
Paesaggisti e Conservatori  
Ordine dei Dottori Agronomi e  
Forestali  
Collegio Geometri e Geometri  
laureati  
Ordine dei Periti Industriali e dei  
Periti Industriali laureati  
Collegio dei Periti Agrari e Periti  
Agrari laureati  
Collegio degli Agrotecnici e degli  
Agrotecnici laureati  
**MILANO**

Ordine dei Dottori Commercialisti e  
degli Esperti Contabili  
Ordine degli Avvocati  
Ordine degli Ingegneri  
Ordine degli Architetti Pianificatori  
Paesaggisti e Conservatori  
Collegio Geometri e Geometri  
laureati  
Ordine dei Periti Industriali e dei  
Periti Industriali laureati  
**MONZA**

All'AVI - Associazione Visuristi  
Italiani c/o Emmemme s.r.l.  
Via Varese 71/A  
**COMO**

All'ACIF c/o Studio Gatti  
**MILANO**

All'U.N.A.P.P.A. – Unione  
Nazionale Professionisti Pratiche  
Amministrative  
Viale Espinasse 67  
**MILANO**

*e, p.c.* Direzione Regionale della Lombardia  
- Area di Staff  
- Settore Servizi  
Ufficio Servizi catastali,  
cartografici e di pubblicità  
immobiliare

***OGGETTO: Nuova modalità di prenotazione degli appuntamenti per i servizi catastali e di pubblicità immobiliare***

Comunico alle Categorie Professionali in indirizzo che è attiva una nuova modalità di prenotazione degli appuntamenti per l'erogazione dei servizi catastali e di pubblicità immobiliare **a decorrere dal 4 ottobre p.v.**, come di seguito indicato.

## **SERVIZI CATASTALI**

### **Consultazione degli atti cartacei del Catasto Fabbricati**

Il servizio è erogato il **lunedì, martedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 8,30 alle ore 13,00**, esclusivamente su **appuntamento**. Per ogni appuntamento è prevista la durata di **15 minuti**.

Per l'accesso alla consultazione dell'archivio cartaceo del Catasto Fabbricati occorre prenotarsi sul sito dell'Agenzia delle Entrate al *link* <https://prenotazioneweb.agenziaentrate.gov.it/PrenotazioneWeb/prenotazione.action>, selezionando il servizio "CONSULTAZIONE ATTI CARTACEI CATASTO FABBRICATI" all'interno del box "CONSULTAZIONE ATTI CARTACEI".

Nella richiesta di appuntamento va compilato il campo "Motivo di richiesta appuntamento", indicando i dati catastali dell'unità immobiliare oggetto di consultazione (comune, via e civico, foglio, particella, subalterno e numero di protocollo/anno nel caso di variazioni).

Allo sportello va presentato il modello 8T (Richiesta visura catastale) reperibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate (<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/visura-catastale/modelli-istruzioni-scheda-visura-catastale-cittadini>), compilato in ogni sua parte con indicati i dati catastali dell'unità immobiliare (comune, via e civico, foglio, particella, subalterno e numero di protocollo/anno nel caso di variazioni).

Se la richiesta è presentata da soggetto delegato dalla proprietà, occorre compilare il modello 12T di delega per l'accesso alle planimetrie, reperibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate (<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/planimetria-catastale/modelli-e-istruzioni-cittadini>), e copia di un documento di identità del delegante e del delegato.

L'appuntamento allo sportello è finalizzato all'effettuazione di un'analisi preliminare della richiesta e dell'esame della banca dati informatizzata, in quanto si è verificato che in molteplici occasioni gli atti da visionare sono già presenti in banca dati informatizzata, ma non estraibili da *Sister*; in tale caso detti atti potranno essere rilasciati direttamente allo sportello. In caso contrario, invece, si provvederà, sempre allo sportello, a fissare un appuntamento successivo, della durata massima di 45 minuti, dove verrà reso disponibile il fascicolo cartaceo relativo alla richiesta di accesso.

### **Consultazione degli atti cartacei del Catasto Terreni**

Il servizio è erogato il **martedì e giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00**, esclusivamente su **appuntamento**. Per ogni appuntamento è prevista la durata di **40 minuti**.

Per l'accesso alla consultazione dell'archivio cartaceo del Catasto Terreni occorre prenotarsi sul sito dell'Agenzia delle Entrate al [link https://prenotazioneweb.agenziaentrate.gov.it/PrenotazioneWeb/prenotazione.action](https://prenotazioneweb.agenziaentrate.gov.it/PrenotazioneWeb/prenotazione.action), selezionando il servizio "CONSULTAZIONE ATTI CARTACEI CATASTO TERRENI" all'interno del box "CONSULTAZIONE ATTI CARTACEI".

Nella richiesta di appuntamento va compilato il campo "Motivo di richiesta appuntamento", indicando i dati catastali della/e particella/e oggetto di consultazione (comune, foglio, particella/e, numero di protocollo/anno dell'atto di aggiornamento,...).

Allo sportello va presentato il modello 8T precedentemente indicato (Richiesta visura catastale), compilato in ogni sua parte con indicati i dati catastali della/e particella/e (comune, foglio, particella/e, numero di protocollo/anno dell'atto di aggiornamento,...).

**Consultazione degli atti presenti nella banca dati informatizzata (e di tutto quanto non estraibile da *Sister* o tramite i servizi *online* dell’Agenzia) – Certificazioni – Visure catastali**

Il servizio è erogato **dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,00**, esclusivamente su **appuntamento**. Per ogni appuntamento è prevista la durata di **15 minuti**.

Per l’accesso al servizio occorre prenotarsi sul sito dell’Agenzia delle Entrate al *link*

<https://prenotazioneweb.agenziaentrate.gov.it/PrenotazioneWeb/prenotazione.action> selezionando il servizio “CONSULTAZIONI CATASTALI INFORMATIZZATE” all’interno del box “ISPEZIONI, VISURE, CERTIFICATI DA BANCA DATI INFORMATIZZATA”.

Allo sportello va presentato il modello 8T precedentemente indicato (Richiesta visura catastale), compilato in ogni sua parte con indicati i dati catastali dell’unità o delle unità immobiliari (comune, foglio, particella, numero di protocollo/anno,...).

Nell’ambito dello stesso servizio è compreso il **rilascio degli stadi pregressi delle planimetrie catastali**.

Le richieste di planimetrie riferite a stadi non più attuali e ad unità immobiliari soppresse, non accessibili tramite la piattaforma *Sister*, potranno essere autorizzate solo se adeguatamente e concretamente motivate per finalità di ricostruzione storico-grafica dell’immobile, come ad esempio nel caso di verifiche con riferimento a profili urbanistici ed edilizi, oppure per attività di carattere peritale finalizzate all’individuazione di particolari profili civilistici, mirati a definire questioni contenziose.

Le planimetrie catastali suddette potranno essere rilasciate solo ai soggetti che, al momento della soppressione, vantavano diritti reali di godimento sull’unità immobiliare e, in genere, a chi ha legittimo interesse o possa dimostrare di agire per conto di questi, nonché ai soggetti riconducibili alle unità immobiliari derivate da quelle oggetto di soppressione.

La richiesta, opportunamente motivata, deve essere presentata allo sportello, allegando il modello 8T (Richiesta visura catastale) precedentemente indicato, compilato in ogni sua parte con indicati i dati catastali dell’unità immobiliare (comune, via e civico, foglio, particella, subalterno).

Se la richiesta è presentata da soggetto delegato, occorre compilare il modello 12T di delega per l’accesso alle planimetrie precedentemente indicato, a cui va allegato la copia di un documento di identità del delegante e del delegato.

La copia della planimetria presente nella banca dati informatizzata, riferita a uno stadio superato o soppresso, è rilasciata gratuitamente, mentre le planimetrie riferite a uno stadio superato o soppresso, non presenti nella banca dati informatizzata, sono rilasciate in copia conforme con le modalità previste per i certificati catastali.

Limitatamente al **servizio di “Visura catastale”**, oltre alla prenotazione con la modalità sopra indicata, è possibile utilizzare il servizio **“Elimina code online (Web ticket)”** e l'appuntamento varrà per la stessa giornata di prenotazione. Per utilizzare il servizio bisogna accedere alla pagina *internet* [https://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/ecol/prenotazionionline.htm?CUP\\_m\\_m\\_place\\_id=KG7&wizard\\_step=2&CUP\\_mem\\_service\\_flag=1&delSesmem\\_service\\_code=1](https://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/ecol/prenotazionionline.htm?CUP_m_m_place_id=KG7&wizard_step=2&CUP_mem_service_flag=1&delSesmem_service_code=1).

È preferibile, comunque, che il servizio di “Visura catastale” venga riservato all'utenza privata e che l'utenza professionale sia sensibilizzata ad utilizzare i servizi *online* dell'Agenzia delle Entrate.

### **Presentazione delle domande di volture catastali**

Il servizio è erogato **dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,00**, esclusivamente su **appuntamento**. Per ogni appuntamento è prevista la durata di **15 minuti**.

Per l'accesso al servizio occorre prenotarsi sul sito dell'Agenzia delle Entrate al *link*

<https://prenotazioneweb.agenziaentrate.gov.it/PrenotazioneWeb/prenotazione.action> selezionando il servizio “PRESENTAZIONE E ASSISTENZA DOMANDE DI VOLTURE CATASTALI”.

Sarà comunque possibile presentare le domande di volture anche tramite invio con la PEC, all'indirizzo [up\\_milano@pce.agenziaterritorio.it](mailto:up_milano@pce.agenziaterritorio.it), o con una raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo: Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale di Milano – Territorio - Servizi catastali – Via Iginio Ugo Tarchetti, 6 – 20121 Milano.

### **Assistenza all'utenza professionale Catasto Fabbricati e Catasto Terreni**

Il servizio è erogato il **martedì e giovedì** per il Catasto Fabbricati, **dalle ore 9,30 alle ore 13,00**, e il **mercoledì** per il Catasto Terreni, **dalle ore 9,30 alle ore 13,00**, esclusivamente su **appuntamento**. Per ogni appuntamento è prevista la durata di **20 minuti** per il Catasto Fabbricati e di **30 minuti** per il Catasto Terreni.

Per l'accesso al servizio occorre prenotarsi sul sito dell'Agenzia delle Entrate al *link*

<https://prenotazioneweb.agenziaentrate.gov.it/PrenotazioneWeb/prenotazione.action>, selezionando il servizio “ASSISTENZA TELEFONICA ALL'UTENZA PROFESSIONALE CATASTO FABBRICATI” o “ASSISTENZA TELEFONICA ALL'UTENZA PROFESSIONALE CATASTO TERRENI” all'interno del box “ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE”.

Nella richiesta di appuntamento va compilato il campo “Motivo di richiesta appuntamento”, indicando sinteticamente il quesito che si vuole porre.

Il servizio di assistenza tecnica è erogato in **videoconferenza** mediante l'utilizzo della piattaforma *Microsoft Teams*.

Il sistema è multiplatforma e prevede la possibilità di partecipare al videoincontro sia da PC con Sistema Operativo *Windows* o *MAC OS* (ovviamente dotati di webcam ed idonei dispositivi audio), sia da tablet/smartphone *Android* o *IOS*.

Il servizio offre la possibilità di far partecipare agevolmente agli incontri anche utenti non registrati (partecipazione in modalità ospite).

Di seguito il dettaglio dei passaggi da eseguire per attivare il *meeting*:

- il professionista prenota l'appuntamento secondo le modalità sopra richiamate, accedendo alla pagina dedicata del sito dell'Agenzia delle Entrate ed indicando, oltre al codice fiscale, alcuni dati personali quali telefono, mail, ed ulteriori elementi utili all'ufficio per fornire l'assistenza richiesta. Tali ultimi elementi vanno inseriti nel campo "Motivo di richiesta appuntamento";
- il tecnico dell'ufficio, il pomeriggio precedente l'appuntamento, invierà un *link* all'indirizzo *mail* indicato nella prenotazione effettuata dal professionista;
- all'orario stabilito per l'appuntamento il professionista si collegherà in videoconferenza utilizzando il *link* trasmesso dall'Ufficio.

Nel precisare che questa modalità di assistenza è correlata unicamente al servizio di prenotazione *online*, sottolineo l'importanza di fornire un indirizzo *mail* valido, unico mezzo di invio del *link* per attivare la videochiamata.

Sottolineo, inoltre, che il corretto e responsabile uso del mezzo di comunicazione messo a disposizione costituisce una condizione fondamentale per poterlo mantenere.

Richiamo l'attenzione sul divieto di registrazione, condivisione e diffusione tramite qualsiasi mezzo dei contenuti audio e video dei colloqui. In tal senso vigono diverse tutele in materia e nei casi più gravi si possono configurare violazioni punibili penalmente.

Rimane confermato, infine, che le richieste di informazioni o di assistenza su tematiche o quesiti semplici potranno continuare ad essere veicolate con l'invio di una *mail* alla casella di posta elettronica istituzionale dell'Ufficio [upt.milano@agenziaentrate.it](mailto:upt.milano@agenziaentrate.it), indicando anche un recapito telefonico a cui poter essere eventualmente ricontattati.

### **Presentazione delle istanze di correzione/rettifica**

Le istanze di correzione/rettifica, oltre che con il servizio di correzione *online Contact Center*, accessibile selezionando il *link* <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/correzione-dati-catastali/correzione-dati-catastali-online-contact-center>, possono essere presentate tramite *mail*, all'indirizzo [upt.milano@agenziaentrate.it](mailto:upt.milano@agenziaentrate.it), o PEC,

all'indirizzo [up\\_milano@pce.agenziaterritorio.it](mailto:up_milano@pce.agenziaterritorio.it), allegando il Modello Unico di Istanza, compilato in ogni sua parte e reperibile al seguente *link*: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/correzione-dati-catastali/modello-e-istruzioni>.

## SERVIZI DI PUBBLICITA' IMMOBILIARE

### **Accettazione delle formalità ipotecarie, compreso il deposito delle domande di annotazione**

Il servizio è erogato **tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,00**. Non è richiesto appuntamento.

### **Consultazione di note e titoli cartacei**

Il servizio è erogato il **lunedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 8,30 alle ore 13,00**, esclusivamente su **appuntamento**. Per ogni appuntamento è prevista la durata di **30 minuti**.

Per l'accesso occorre prenotarsi sul sito dell'Agenzia delle Entrate al *link* <https://prenotazioneweb.agenziaentrate.gov.it/PrenotazioneWeb/prenotazione.action> selezionando il servizio "CONSULTAZIONE IPOTECARIA DI NOTE E DEI TITOLI CARTACEI", all'interno del box "CONSULTAZIONE ATTI CARTACEI". Nel campo "Motivo di richiesta appuntamento" andranno indicate le informazioni utili per la ricerca della documentazione da consultare.

### **Ispezioni ipotecarie meccanizzate**

Il servizio è erogato il **lunedì, martedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 8,30 alle ore 13,00**, previo accodamento. Non è prevista alcuna prenotazione.

Per la richiesta del servizio è necessario compilare il modello 310, reperibile al *link*

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/ispezione-ipotecaria/ispezione-ipotecaria-in-ufficio/modelli-e-istruzioni-ispezione-ipotecaria-cittadini>.

È preferibile, comunque, che il servizio di "Ispezioni meccanizzate" venga riservato all'utenza privata e che l'utenza professionale sia sensibilizzata ad utilizzare i servizi *online* dell'Agenzia delle Entrate.

### **Rilascio di certificati ipotecari e di copie di note/titoli**

Il servizio è erogato il **martedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 8,30 alle ore 13,00**, previo accodamento. Non è prevista alcuna prenotazione.

Per richiedere il servizio è necessario compilare il modello 311, reperibile al [link https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/certificato-ipotecario-e-rilascio-di-copia/modello-cittadini](https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/certificato-ipotecario-e-rilascio-di-copia/modello-cittadini).

Per la richiesta dei certificati ipotecari e delle copie di note/titoli è possibile utilizzare anche il canale telematico, riservato all'utenza convenzionata con *Sister*, accedendo al seguente [link: https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/certificato-ipotecario-e-rilascio-di-copia/riciesta-di-certificato-copia-online-cittadini](https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/certificato-ipotecario-e-rilascio-di-copia/riciesta-di-certificato-copia-online-cittadini).

Infine, è anche possibile utilizzare il servizio postale, allegando il modello 311 compilato e il modello *F24 Elide* quietanzato, nonché una busta preaffrancata per l'invio della copia o del certificato richiesto, all'indirizzo: Agenzia delle Entrate - Ufficio Provinciale di Milano – Territorio - Area Servizi di Pubblicità Immobiliare - Servizio Rilascio Copie e Certificati - Via Manin 29 - 20121 Milano.

---

Per tutti i servizi su prenotazione precedentemente elencati, ad eccezione dei servizi di assistenza all'utenza professionale Catasto Fabbricati e Catasto Terreni, nel giorno dell'appuntamento e un po' prima dell'orario fissato occorre presentarsi presso il Salone Servizi all'utenza in Via Daniele Manin 29 a Milano e richiedere il *ticket* di accodamento, inserendo il proprio codice fiscale o la tessera sanitaria nell'apposito *totem* posto in prossimità dell'ingresso.

È necessario, a questo proposito, che in fase di prenotazione sia indicato il codice fiscale del soggetto che si presenterà fisicamente in Ufficio (per conto proprio o su delega di altro soggetto il cui codice fiscale va riportato in fase di prenotazione).

Qualora si sia impossibilitati a presentarsi all'appuntamento prenotato, è opportuno effettuare la disdetta con le funzionalità disponibili nel sistema di prenotazione, selezionando il [link https://prenotazioneweb.agenziaentrate.gov.it/PrenotazioneWeb/prenotazione.action](https://prenotazioneweb.agenziaentrate.gov.it/PrenotazioneWeb/prenotazione.action), al fine di rendere disponibile ad altri l'appuntamento precedentemente impegnato.

Considerata la rilevanza delle novità descritte, chiedo agli Ordini e ai Collegi professionali in indirizzo di darne la massima diffusione ai propri iscritti.

Nel ringraziare anticipatamente per la consueta fattiva collaborazione e nel rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti, porgo cordiali saluti

IL DIRETTORE  
DELL'UFFICIO PROVINCIALE  
Gianluca Salamone  
(firmato digitalmente)

*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*