

ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO NELL'AREA FUNZIONALE B, POSIZIONE ECONOMICA B 2

Il Presidente dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Monza e della Brianza, con sede in Via B. Zucchi 25 - 20900 Monza, MB, in applicazione delle delibere consiliari n.15/2016 del 9-11-2016 e n.16/2016 del 30-11-2016, che hanno indetto un Concorso pubblico – per titoli ed esami – per la copertura di n. 1 posto da inquadrare nel profilo professionale di “Assistente Amministrativo”, Area funzionale “B” – posizione economica B2 con assunzione a tempo pieno e indeterminato;

a tal fine:

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge-quadro n. 104 del 5 febbraio 1992 e s.m.i. per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e la Legge 24 dicembre 2007, n. 247 e s.m.i.;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 e s.m.i., concernente l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., relativo all'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e s.m.i.;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 e il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 e s.m.i., recanti norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Visto il D.Lgs.vo 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Monza Brianza per quanto non espressamente previsto dal presente bando;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente degli Enti Pubblici non Economici;

Vista la vigente pianta organica;

Ravvisata la necessità di indire un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto da inquadrare nel profilo professionale di "Assistente Amministrativo", Area funzionale "B" – posizione economica B2;

Ritenuto che l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Monza e della Brianza si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare il presente bando, dandone notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nella Gazzetta Ufficiale, senza che gli stessi possano per questo vantare diritti dell'Amministrazione stessa.

Considerato, inoltre, che il Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Monza e della Brianza si riserva, in base al numero di domande presentate, di procedere ad una preselezione mediante quiz a risposta multipla dandone notifica agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale dell'Ente www.ordinearchitetti.mb.it

DECRETA

Art. 1 - POSTO MESSO A CONCORSO

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, onde procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, Area B – posizione B2 del C.C.N.L. comparto "Enti Pubblici non economici" relativo alla mansione di assistente di amministrazione per l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Monza e della Brianza; la sede di lavoro sarà presso gli uffici dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Monza e della Brianza in Via B. Zucchi 25 - 20900 Monza, MB.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando ed il relativo trattamento economico sono disciplinati dal d.lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e dal C.C.N.L. del comparto "Enti Pubblici non economici".

Il posto a concorso è riservato ai candidati in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, ai sensi del d.p.r. 26.07.1976 n. 752 e ss.mm.ii.

Il presente bando concorsuale è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", i cui principi regolano la procedura concorsuale e il conseguente instaurando rapporto di lavoro.

Le denominazioni maschili utilizzate nel presente bando, per convenzione linguistica, sono da considerarsi valide per entrambi i generi.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda:

1. cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea, i quali invece devono essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e possedere i seguenti requisiti:

- a- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- c- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. età non inferiore agli anni 18: l'avvenuto compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

3. idoneità fisica all'impiego per il posto messo a concorso, fatto salvo, per le persone diversamente abili, l'applicazione di quanto disposto dalla L. 12.03.1999 n. 68 e ss.mm.ii.;

4. godimento dei diritti civili e politici;

5. assenza di condanne penali e della pendenza di procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;

6. assenza di licenziamento, dispensa e/o destituzione dall'impiego presso una pubblica amministrazione: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per ulteriori motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento del conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi, ovvero affetti da nullità non sanabile, o mediante dichiarazioni mendaci o, comunque, con mezzi fraudolenti

7. diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado, ai sensi del d.p.r. 26.07.1976 n. 752 e ss.mm.ii. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso di un titolo di studio equipollente a quello richiesto ai cittadini italiani (la dichiarazione di equipollenza deve essere presentata contestualmente alla domanda);

8. buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;

9. conoscenza di una, o più, delle seguenti lingue straniere: inglese, francese e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani).

Tutti i suddetti requisiti, come pure i titoli valutabili ai sensi dell'art.11 del presente bando e quelli che danno diritto a preferenza, a precedenza o riserva agli effetti della nomina al posto, devono

essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti impedisce l'ammissione al concorso.

Il Consiglio dell'Ordine si riserva di provvedere all'accertamento dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in ogni momento con decreto motivato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. (volontari in ferma prefissata VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni; VFB, in ferma breve triennale, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

(Integrazione ultimo capoverso come da approvazione dei Consiglieri dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Monza e della Brianza in data 12/01/2017).

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data della pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, mediante una delle seguenti modalità:

1. **posta elettronica certificata al seguente indirizzo** : concorso2016@pec.ordinearchitetti.mb.it

La domanda di ammissione inoltrata con tale modalità dovrà provenire, a pena di inammissibilità, esclusivamente da una casella P.E.C. personale ed intestata al candidato.

Nell'oggetto della P.E.C. dovrà essere indicata, a pena di inammissibilità, la dicitura "domanda di partecipazione a concorso pubblico – n. 1 posto assistente amministrativo B2".

I documenti a sostegno della domanda di ammissione, comprensivi della copia di un documento di riconoscimento, dovranno essere salvati ed allegati in formato PDF.

La presentazione della domanda dovrà avvenire entro le ore 23.59 del giorno di scadenza e sarà certificata dalla ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal provider dell'amministrazione ricevente.

2. **spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento**, in busta chiusa, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a concorso pubblico – n. 1 posto assistente amministrativo B2", al seguente indirizzo: Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Monza e della Brianza, Via B. Zucchi 25 - 20900 Monza, MB.

Al fine della verifica della tempestività della presentazione della domanda faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

3. **consegna a mani**, mediante deposito, in busta chiusa, recante all'esterno, a pena di inammissibilità, l'indicazione del mittente e la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a concorso pubblico – n. 1 posto assistente amministrativo B2", presso la segreteria dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Monza e della Brianza, Via B. Zucchi 25 - 20900 Monza, MB, negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13. La data di presentazione delle domande sarà stabilita e comprovata esclusivamente dal timbro a data apposto dal personale presente al momento della consegna.

In ogni caso il termine della presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

L'ente non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso, recante tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire secondo le norme vigenti, deve essere redatta in carta semplice conformemente allo schema allegato al presente bando.

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. L'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Monza e della Brianza è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Oltre la data di scadenza dei termini, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omissso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

ART. 4 - PROVA DI PRESELEZIONE

Qualora gli aventi diritto a partecipare al concorso siano in numero superiore a trenta (30) unità, l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Monza e della Brianza, farà precedere la prova d'esame da una prova preselettiva scritta a risposta multipla sulle materie oggetto del bando.

L'indicazione del giorno, del luogo e della sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione sarà comunicata sul sito dell'Ordine nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie speciale- concorsi ed esami, almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento.

Non verranno date comunicazioni personali. E' pertanto esclusivo onere dei candidati verificare la data, il luogo e la sede della prova.

I candidati dovranno presentarsi agli esami, ai fini dell'accertamento della loro identità personale, muniti di un valido documento d'identificazione.

La mancata presentazione alla preselezione, ove essa venga effettuata, e/o alle prove di esame, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia al concorso e costituirà motivo di esclusione del concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 24/30 e che nella graduatoria di preselezione, si siano collocati entro i primi 15 posti.

La graduatoria di preselezione, ai fini dell'ammissione alla prova scritta, sarà pubblicata mediante avviso sul sito dell'Ordine, con valore di notificazione a tutti gli interessati, ad ogni effetto di legge.

Ai sensi dell'art.25 comma 9 L. 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati che versino nelle condizioni previste dall'art.20 comma 2-bis L. 05.02.1992 n. 104 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e certificazione attestante lo stato di invalidità, inviata entro il termine di scadenza del presente bando.

Art. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Nella domanda di partecipazione al concorso redatta in carta semplice ed inoltrata con le modalità di cui all'art.3 che precede, il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 d.p.r. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

1. nome, cognome e codice fiscale
2. luogo e data di nascita
3. residenza completa di codice di avviamento postale ed eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale
4. il possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno stato dell'Unione Europea
5. il godimento dei diritti civili e politici ed il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)
6. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego
7. l'assenza di condanne penali e di eventuali procedimenti penali pendenti
8. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente concorso, con l'esatta indicazione della data e dell'istituto scolastico medio superiore presso cui è stato conseguito
9. l'assenza di licenziamento, dispensa e/o destituzione dal servizio presso una pubblica amministrazione
10. l'eventuale possesso di uno dei titoli di precedenza o preferenza nella nomina

A pena di esclusione, i candidati dovranno apporre in calce alla domanda la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità alla data di ricezione della domanda da parte dell'Ordine.

Non si terrà conto delle domande che non siano sottoscritte dal candidato e che non contengano tutte le indicazioni precisate nel presente articolo e riportate nel modulo allegato al presente bando. Tutti i dati personali, di cui l'Ordine sia venuto in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di concorso, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ordine al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, in funzione e per i fini del procedimento concorsuale e di assunzione.

L'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Monza e della Brianza si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di approvazione della graduatoria di merito.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti previsti o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi delle leggi vigenti, fermo restando il requisito della incondizionata idoneità fisica allo svolgimento della relativa mansione, deve indicare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio e i tempi aggiuntivi

eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. Pertanto la relativa domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere corredata, giusta circolare n. 6 del 24 luglio 1999, prot. n. 42304/1999, della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire al Consiglio dell'Ordine di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di handicap.

Art. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità
- b) gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art.5 del d.p.r. n. 487/94, modificato dal d.p.r. n. 693/96 ed integrato dall'art.3, comma 7, della Legge n. 127 del 15.05.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Non sarà tenuto conto dei documenti pervenuti dopo il termine di chiusura per la presentazione della domanda di ammissione al concorso

Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alle operazioni di concorso procederà apposita commissione, nominata con successivo provvedimento del Consiglio dell'Ordine e costituita ai sensi del d.p.r. n. 487/94 e ss.mm.ii, in armonia con quanto disposto dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Art. 8 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica-informatica che comprenderà anche l'accertamento della buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer, ed una prova orale, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza dei principi e degli elementi di base di contabilità e della conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a novanta punti così suddiviso:

30 (trenta) punti per la prova scritta;

30 (trenta) punti per la prova pratica-informatica;

30 (trenta) punti per la prova orale.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito in ciascuna delle prove scritta e pratica-informatica un voto di almeno 21/30; le prove di esame si intenderanno superate se il candidato avrà riportato anche nella prova orale un voto di almeno 21/30.

Il diario delle prove scritta e pratica-informatica e la durata delle stesse, stabilite dalla commissione esaminatrice, verranno comunicati ai singoli candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime; tale comunicazione potrà essere sostituita dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana –IV^a Serie speciale – Concorsi e dalla pubblicazione sul sito web dell'Ordine.

Ai candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione della ammissione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritta e pratica-informatica; l'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, con l'indicazione della sede di esame.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritta e pratica-informatica e della votazione conseguita nella prova orale.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

In caso di preselezione la validità delle domande presentate potrà essere verificata dopo lo svolgimento dell'eventuale preselezione e in tal caso limitatamente ai candidati che l'avranno superata. In tal caso la mancata esclusione dell'eventuale preselezione non costituirà garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso né varrà a sanare l'irregolarità della domanda stessa.

Art. 9 - PROVE SCRITTE

La prova scritta consisterà nella soluzione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, articolati sulle seguenti materie:

- a) norme relative all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori (Legge 24 giugno 1923, n. 1395 e s.m.i., R. D. 23.10.1925, n. 2537 e D.P.R. 5.6.2001, n. 328);
- b) norme sulla trasparenza degli atti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241) e sulla protezione dei dati personali (D.Lgs.vo 30 giugno 2003, n. 196);
- c) cenni sulle norme di diritto amministrativo e sulla contabilità degli enti pubblici non economici;
- d) codice deontologico degli Architetti P.P. e C. in vigore dal 1 gennaio 2014;
- e) nozioni di previdenza e assistenza per gli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori.

La prova pratica-informatica sarà attinente alla professionalità del relativo profilo ed in particolare alla conoscenza dei principi di base di contabilità e applicazione dei sistemi informatici e utilizzo del personal computer.

Art. 10 - PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e pratica-informatica ed inoltre sulla:

- a) conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle indicate nel bando di concorso;
- b) conoscenze informatiche con specifico riferimento ai comuni programmi applicativi e all'utilizzo di internet;
- c) conoscenza dell'evoluzione normativa in materia di tariffe professionali - dalla Legge 2.3.1949, n. 143 e s.m.i., D.M.4/4/2001 e Legge 4 agosto 2006, n. 248 (cd. Legge Bersani) fino al Decreto legge 24 gennaio 2012, n. 1 (DL Liberalizzazioni) pubblicato in Gazzetta Ufficiale 24 marzo 2012, n. 71, nonché del D.M. 140 del 20 luglio 2012, del D.M. 143 del 31 ottobre 2013 e della circolare di chiarimento del Consiglio Nazionale degli Architetti n. 34/2012.

Art. 11 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA, A PRECEDENZA O A RISERVA

I candidati che abbiano superato il colloquio e che intendano, ai sensi delle vigenti disposizioni, avvalersi di titoli che danno diritto a preferenza, a precedenza o a riserva dovranno presentarli all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Monza e della Brianza nelle forme e nei termini di cui all'art. 16 del d.p.r. n. 487/94.

Art. 12 - TITOLI CHE DANNO LUOGO AD ATTRIBUZIONE DI PUNTI UTILI PER IL COLLOCAMENTO IN GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 8 comma 2 del d.p.r. 487/94, ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10, così suddiviso:

- a) Titoli di studio superiori a quello obbligatorio per l'ammissione al concorso (punteggio massimo 3 punti): diploma di laurea di secondo livello in giurisprudenza: punti 3; diploma di laurea di secondo livello in altre discipline: punti 2,5; diploma di laurea di primo livello (laurea breve) in scienze giuridiche: punti 2; diploma di laurea di primo livello in altre discipline: punti 1,5

In ogni caso il cumulo dei titoli di studio di cui sopra non potrà superare il punteggio massimo di punti 3.

Al titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso non è assegnato alcun punto.

- b) Titoli di servizio (punteggio massimo 7 punti): per ogni anno di attività lavorativa in posti di qualifica funzionale pari o superiore a quella a concorso o con attinente profilo professionale è

riconosciuto 1 punto, fermo restando il limite massimo di 7 punti complessivi; il servizio prestato per frazione di anno superiore a 6 (sei) mesi è considerato come anno intero; il servizio prestato ad orario ridotto è considerato proporzionalmente alla riduzione dell'orario.

Art. 13 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione dei titoli di cui all'art. 11 del presente bando verrà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati ai sensi dell'art. 8, comma 1, d.p.r. 487/1994. La formazione delle graduatorie avviene secondo il seguente schema, che riporta, in sintesi, i punti attribuibili dalla Commissione, in relazione ai titoli e alle prove di esame.

Titoli (art 11 del presente bando)	max 10 (7+3) punti
prova scritta	max 30 punti
prova pratica-informatica	max 30 punti
prova orale	max 30 punti

Art. 14 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale di merito sarà formata, all'esito della prova orale, dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente dei punteggi riportati dai singoli candidati nella valutazione complessiva, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art.5 comma 4 d.p.r. 487/94 e ss.mm.ii. Qualora persistano ulteriori parità, sarà preferito il candidato di più giovane età, ai sensi di quanto previsto dalla L.191/98.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Monza e della Brianza, dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento concorsuale. La deliberazione è immediatamente efficace.

La graduatoria generale di merito rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data della sua approvazione per l'eventuale copertura dei posti di Assistente Amministrativo che si renderanno disponibili qualora si verificasse la rinuncia o la cessazione del servizio del vincitore.

Art. 15 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito unitamente all'indicazione del nome del vincitore del concorso sarà approvata con apposita deliberazione del Consiglio e verrà pubblicata, entro 15 giorni dalla data di approvazione, sul sito web dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Monza e della Brianza (www.ordinearchitetti.mb.it) per un periodo di dieci giorni consecutivi.

Art. 16 - ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

Art. 17 - PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore, cui verrà data formale comunicazione a mezzo raccomandata ovvero a mezzo P.E.C., ove indicata, sarà nominato in prova nel profilo professionale di “assistente amministrativo” – Posizione B2 del C.C.N.L. comparto “enti pubblici non economici”. Entro trenta giorni da tale comunicazione, il vincitore è tenuto, a pena di decadenza, a presentare i documenti prescritti per l'assunzione, ai fini della formale stipula del contratto individuale di lavoro. Entro il medesimo termine il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 d.lgs 165/2001.

Prima della stipula del contratto di lavoro il vincitore del concorso sarà invitato dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Monza e della Brianza, nel termine di trenta (30) giorni dalla data della apposita comunicazione, a comprovare definitivamente, anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, i seguenti documenti:

1. atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
3. certificato di godimento dei diritti civili e politici;
4. certificato generale del casellario giudiziario;
5. titolo di studio.

È fatta salva la facoltà dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Monza e della Brianza di procedere ad idonei controlli sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, prima di assumere servizio, potrà essere sottoposto a visita specifica lavorativa a cura del medico incaricato dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Monza e della Brianza.

Il periodo di prova avrà durata di mesi 6 (sei). Il candidato assunto in servizio, che avrà compiuto con esito positivo il periodo di prova di cui al comma precedente, sarà assunto a tempo indeterminato e collocato nel profilo professionale di assistente amministrativo, posizione

economica B2, del C.C.N.L. comparto “Enti Pubblici non economici”. Nei riguardi del candidato assunto in servizio che non superi il periodo di prova, verrà disposta la risoluzione del rapporto di impiego, con la liquidazione del trattamento di fine rapporto secondo la normativa vigente.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria del concorso.

Art. 18 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di Assistente Amministrativo, inquadrato nell’Area “B”, posizione economica B2, sono connesse le funzioni e i compiti previsti dal C.C.N.L. relativo al personale del comparto Enti Pubblici non Economici vigente, con il relativo trattamento economico, previdenziale e di quiescenza.

Sono, inoltre, elementi retributivi annessi: la tredicesima mensilità, l’assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, ed il trattamento accessorio.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziale e assicurative di legge.

Art. 19 -TRATTAMENTO PENSIONISTICO E PREVIDENZIALE

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza il lavoratore verrà iscritto all’Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (INPS).

Art. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Monza e della Brianza per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L’indicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dal concorso.

I medesimi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati sono il Presidente e il Segretario dell’Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Monza e della Brianza.

Art. 21- RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati non utilmente collocati in graduatoria dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione inviata all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Monza e della Brianza, entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Trascorso il citato termine, l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Monza e della Brianza provvederà alla distruzione dei documenti inviati senza alcuna responsabilità.

Art. 22 - RICHIAMI NORMATIVI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando sono applicabili le disposizioni contenute nel d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, nonché le disposizioni vigenti in materia di reclutamento del personale presso le pubbliche amministrazioni in quanto compatibili.

Art. 23 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

L'Ordine si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente bando.

Il presente bando o lo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso la sede dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Monza e della Brianza, in Via B. Zucchi 25 - 20900 Monza, MB e sul sito web dell'Ordine www.ordinearchitetti.mb.it

Gli interessati a partecipare al Concorso possono rivolgersi alla sede dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Monza e della Brianza per avere tutte le eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti.

Ai sensi dell'art. 8 L. 241/90 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso del presente bando è l'Arch. Enrica Lavezzari, Segretario del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Monza e della Brianza.

Monza, lì 5 dicembre 2016

Per il Consiglio dell'Ordine

Il Presidente

(arch. Fabiola Molteni)