

Manuale Zimbra

Autore: Michael Sabbadin

20 febbraio 2015

<Zimbra Collaboration>

<Zimbra Cloud>

innovazione**digitale** Srl

20156 MILANO Via Cefalonia 14 - Sede Operativa : 20156 MILANO Via San Brunone, 21
tel. +39 02 33406087 oppure +39 02 898353.00 - fax +39 02 700527391
email : info@innovazione-digitale.it - website : <http://www.innovazione-digitale.it> - PEC: info@pec.innovazione-digitale.it

Sommario

Informazioni Generali.....	4
Configurazione Client di posta per connettersi a Zimbra	5
Outlook 2013.....	5
Outlook con connettore	5
Configurazione di Outlook.....	8
Abilitare i Log per il connettore Zimbra	12
Configurare le personalità.....	13
Thunderbird.....	15
Outlook Express.....	20
Outlook 2007.....	31
Configurazioni Mobile	37
Smartphone E Tablet Android	37
iPHONE, iPad, iOS.....	37
Windows Phone	38
Guida All'uso della Webmail	40
Pagina Di Login	40
Come eseguire l'accesso:	40
Creare Un Nuovo Messaggio.....	42
Inserire gli Allegati.....	42
Creare un nuovo Appuntamento	43
Impostare un Filtro.....	44
Impostare Una Firma.....	45
Fuori Ufficio	46
Modificare la Password	47
Guida All'uso dell'Amministrazione di Zimbra	49
Pagina di Login.....	49
Come eseguire l'accesso	49
Cercare Elementi	50
Creare un nuovo utente	51
Aggiungere Alias	52

Creare Una Nuova Lista Di Distribuzione	54
Inviare alla lista.....	56
Inviare Dalla lista	58
Come Sbloccare Un Account	58
Modificare Password Utente.....	59

Informazioni Generali

Questo manuale contiene:

Guida rapida all'installazione e configurazione di vari Client di posta per usufruire del servizio Zimbra Collaboration, compresa di Mobile devices.

Utile guida passo passo per utilizzare la webmail Zimbra.

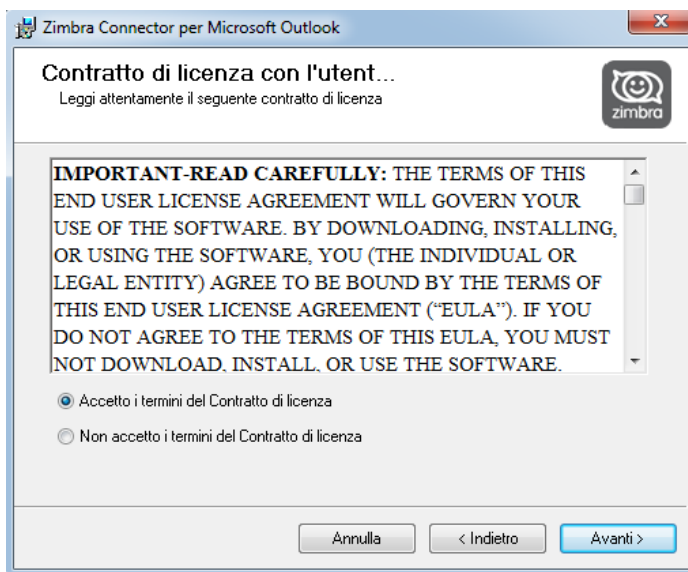
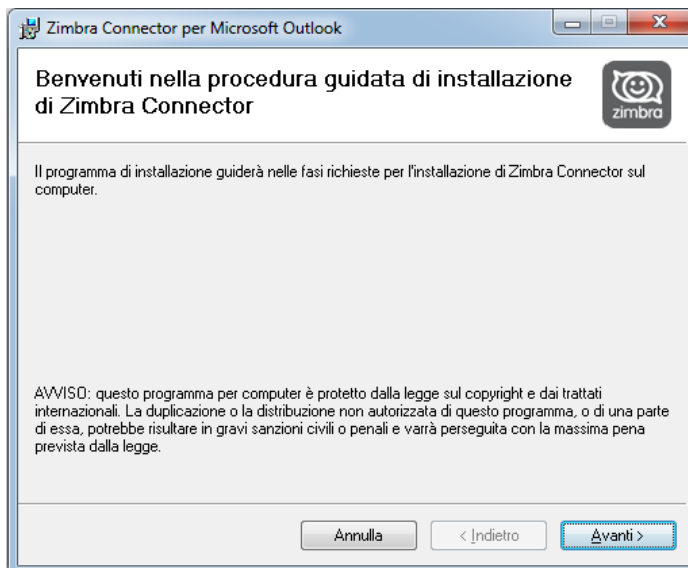
Istruzioni per l'amministrazione di Zimbra, attraverso la Web Console.

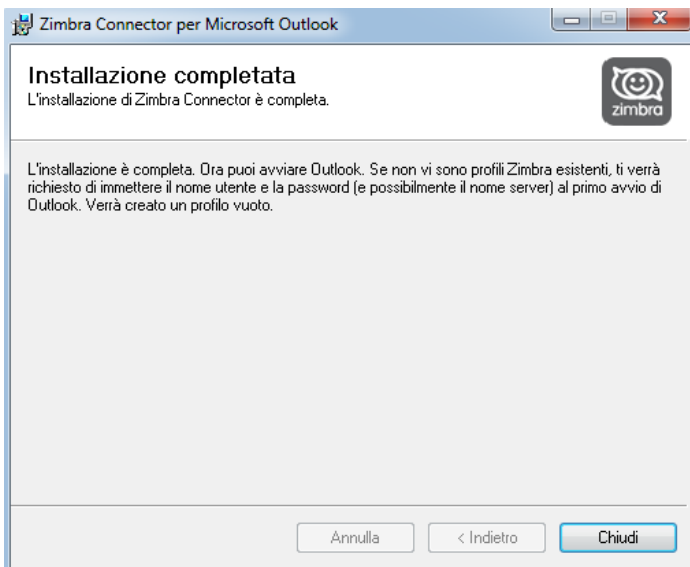
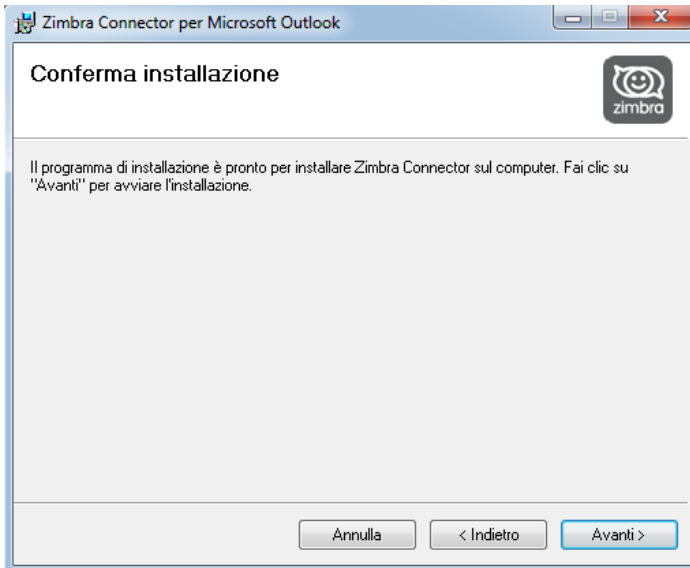
Configurazione Client di posta per connettersi a Zimbra

Outlook 2013

Outlook con connettore

L'installazione del connettore di outlook prevede pochi semplici passi. Di seguito le schermate della fase di installazione che prevede solo di cliccare su "Avanti" fino alla fine dell'installazione





Al termine dell'installazione è possibile avviare Outlook. Comparirà il seguente form

Impostazioni di configurazione del server Zimbra

Impostazioni download | **Configurazione ZDB**

Configurazione del server | **Impostazioni di connessione**

Digita il nome del tuo server Zimbra Collaboration. Per informazioni, rivolgiti all'amministratore di sistema.

Nome server:

Usa connessione sicura

Digita l'indirizzo e-mail impostato per l'utente dall'amministratore di sistema.

Indirizzo email:

Digita la password associata con l'indirizzo email specificato sopra.

Password:

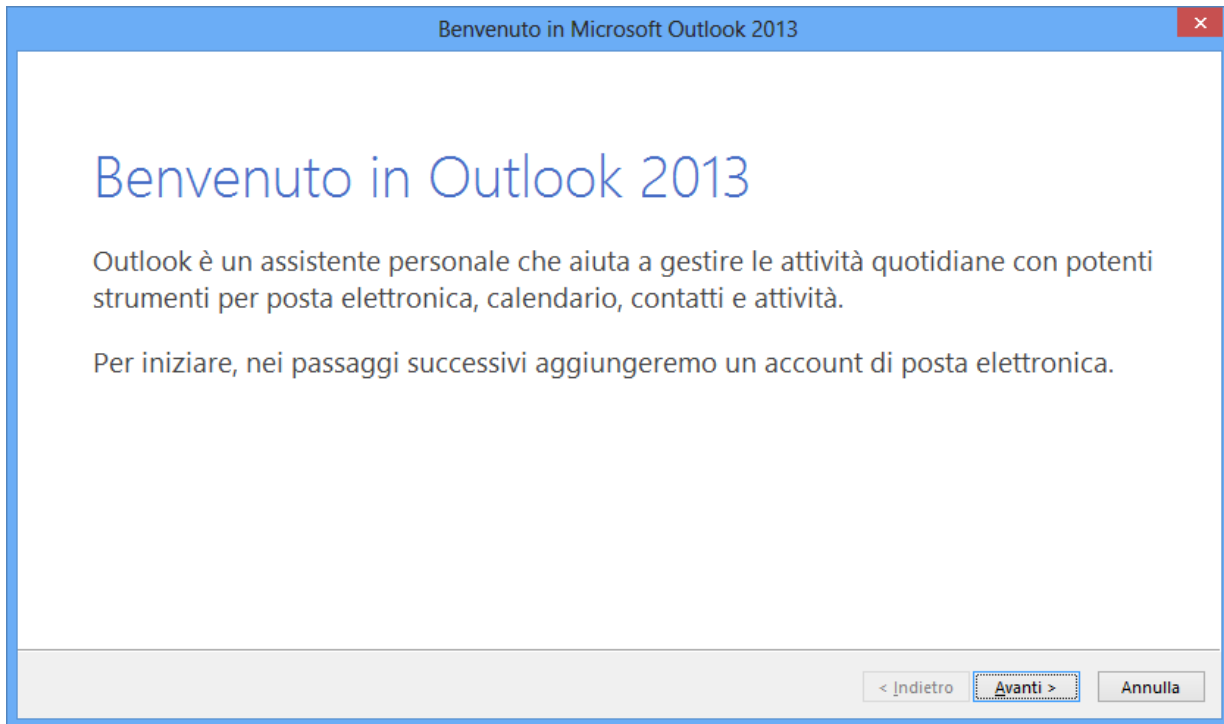
OK Annulla Applica

Compilare i campi come segue:

- Nome server: va inserito: nome.servermail.it
- Usa connessione sicura: mettere il flag
- Indirizzo email: mettere l'indirizzo email dell'utente
- Password: mettere la password dell'utente

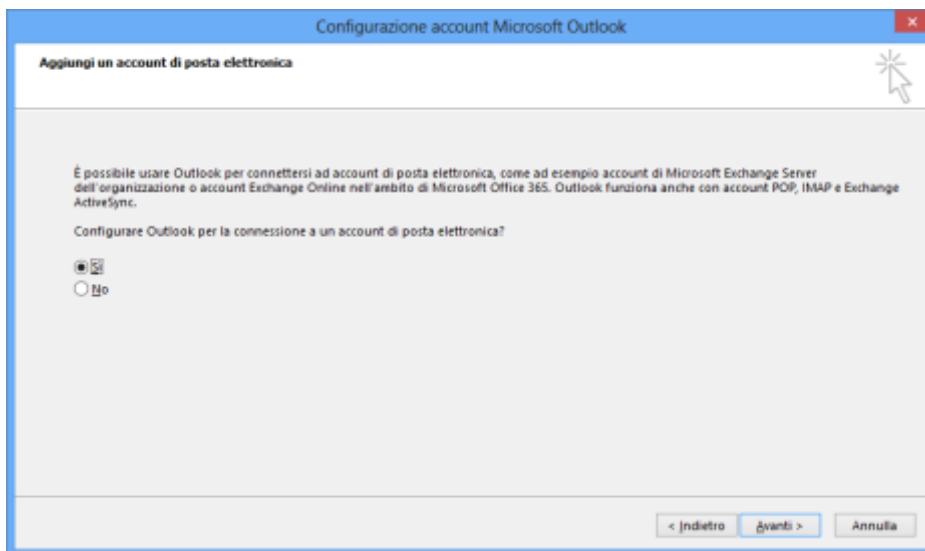
Configurazione di Outlook

Cliccare sull' icona di Outlook ed apparirà questa schermata, cliccare avanti



Oppure seguire questo percorso- **Pannello di Controllo > Posta elettronica > sulla voce Impostare la directory e gli account per la posta elettronica > seleziona Account di posta > su Posta elettronica scegliere la voce Nuovo**

Selezionare "sì" e cliccare avanti



Selezionare "configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi"

Aggiungi account

Configurazione automatica account
Configurazione manuale di un account o connessione ad altri tipi di server.

Account di posta elettronica

Nome:
Esempio: Alice Ciccu

Indirizzo di posta elettronica:
Esempio: ciccu@contoso.com

Password:

Confermare la password:
Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet.

Configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi

< Indietro Avanti > Annulla

Selezionare la voce "POP o IMAP"

Aggiungi account

Scegliere il servizio

Microsoft Exchange Server o servizio compatibile
Connetti a un account di Exchange per accedere a posta elettronica, calendari, contatti, attività e segreteria telefonica

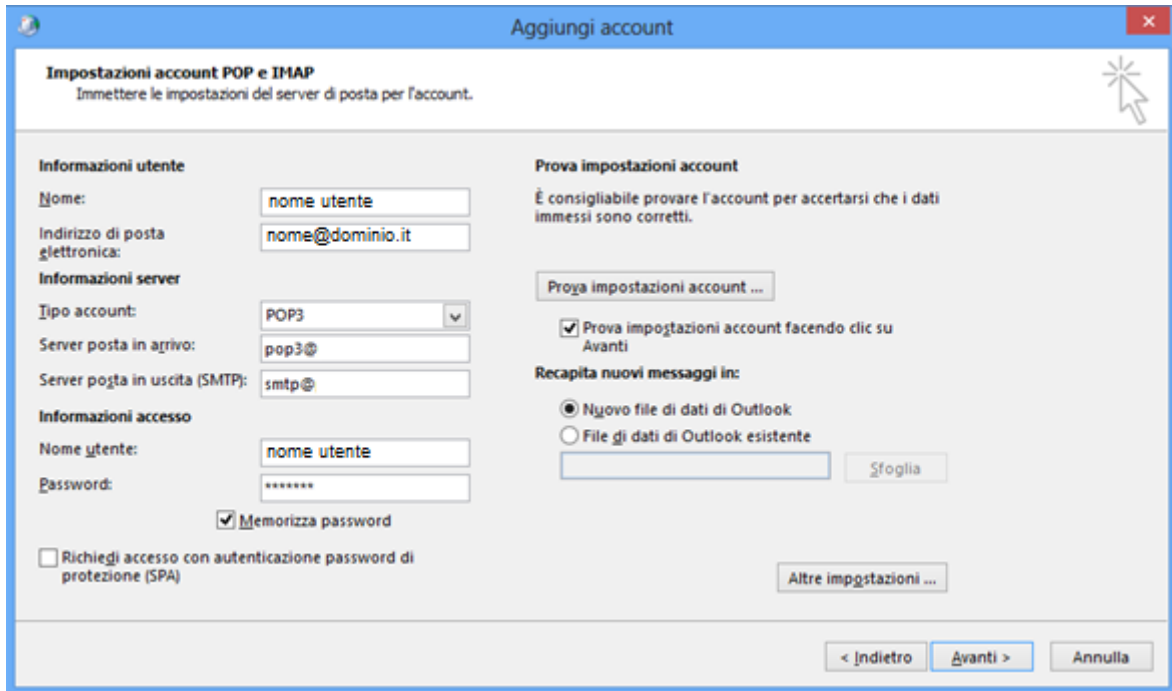
Servizio compatibile con Outlook.com o Exchange ActiveSync
Connetti a un servizio come Outlook.com per accedere a posta elettronica, calendari, contatti e attività

POP o IMAP
Connetti a un account di posta elettronica POP o IMAP

< Indietro Avanti > Annulla

POP3

Se il tipo di account è POP Impostare come da schermata seguente



Aggiungi account

Impostazioni account POP e IMAP
Immettere le impostazioni del server di posta per l'account.

Informazioni utente
 Nome:
 Indirizzo di posta elettronica:

Informazioni server
 Tipo account:
 Server posta in arrivo:
 Server posta in uscita (SMTP):
 Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

Informazioni accesso
 Nome utente:
 Password:
 Memorizza password

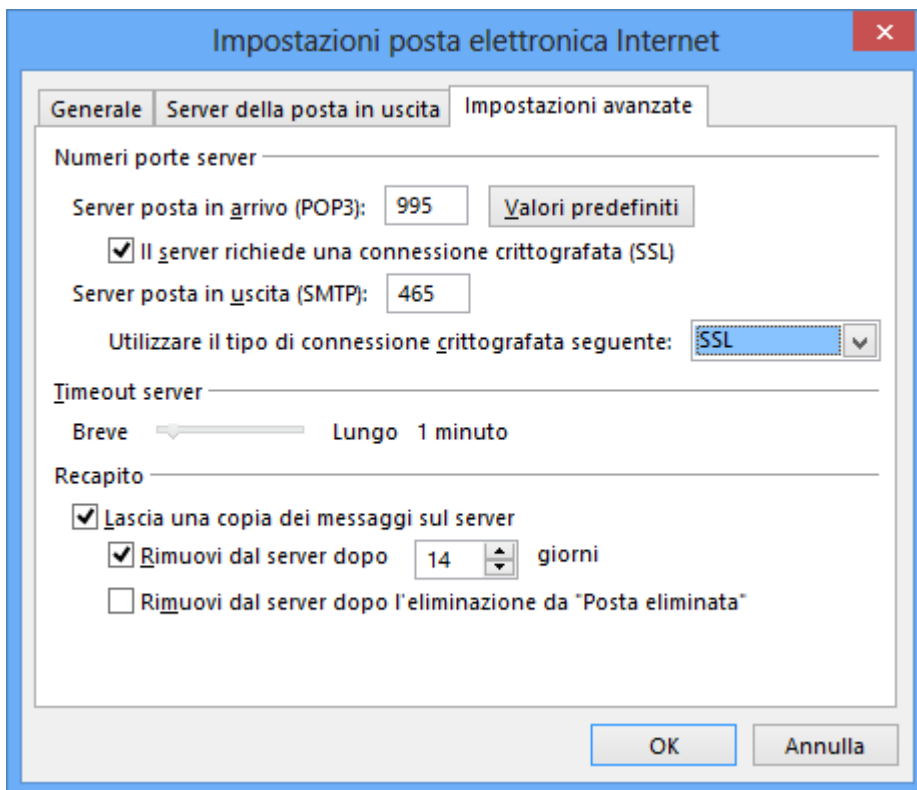
Prova impostazioni account
 È consigliabile provare l'account per accertarsi che i dati immessi sono corretti.

 Prova impostazioni account facendo clic su Avanti

Recapita nuovi messaggi in:
 Nuovo file di dati di Outlook
 File di dati di Outlook esistente

< Indietro Avanti > Annulla

Cliccare la voce "altre impostazioni" selezionare la voce "impostazioni avanzate" e inserire i parametri forniti da innovazione digitale come da schermata se la crittografia è di tipo SSL



Impostazioni posta elettronica Internet

Generale Server della posta in uscita **Impostazioni avanzate**

Numeri porte server

Server posta in arrivo (POP3):
 Il server richiede una connessione crittografata (SSL)

Server posta in uscita (SMTP):
 Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente:

Timeout server

Breve Lungo 1 minuto

Recapito

Lascia una copia dei messaggi sul server
 Rimuovi dal server dopo giorni
 Rimuovi dal server dopo l'eliminazione da "Posta eliminata"

20 febbraio 2015

<Zimbra Collaboration>

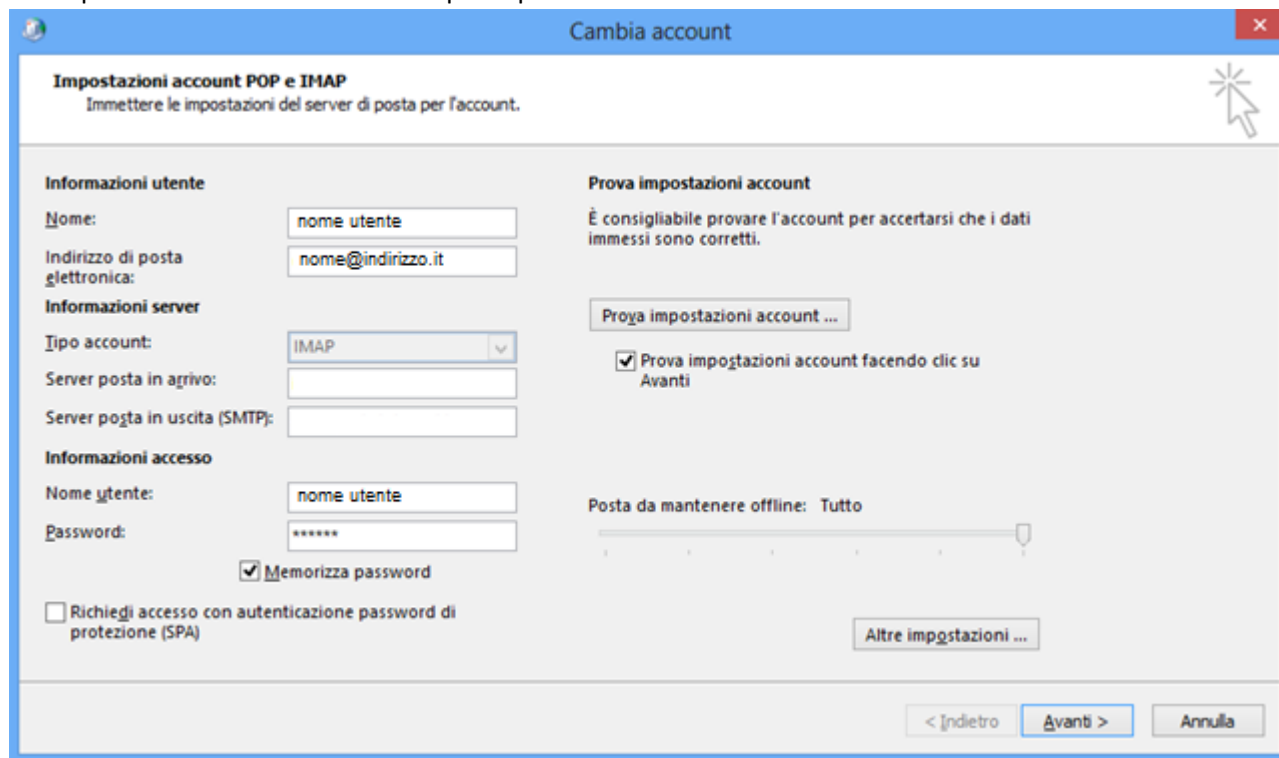
<Zimbra Cloud>

innovazione digitale Srl

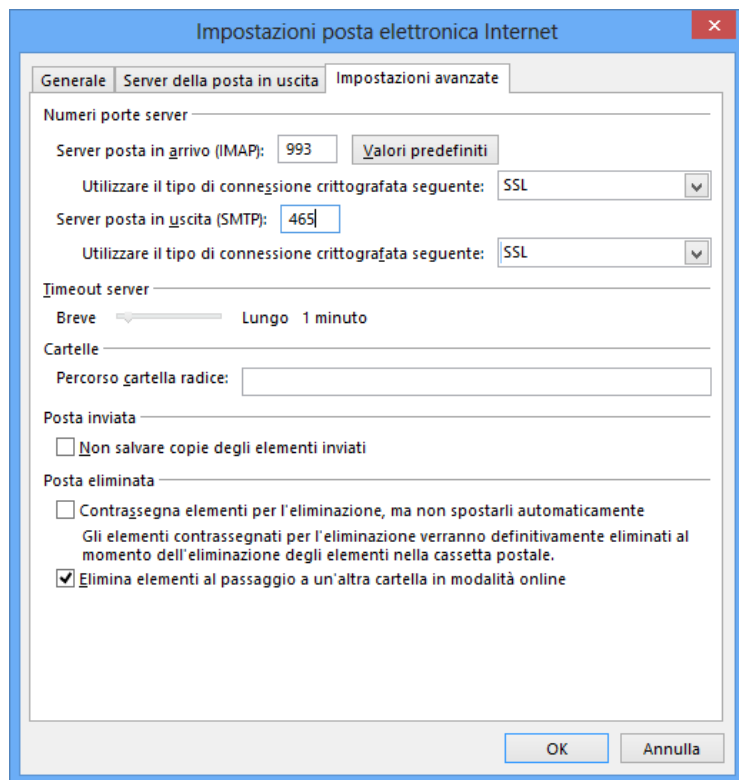
20156 MILANO Via Cefalonia 14 - Sede Operativa : 20156 MILANO Via San Brunone, 21
 tel. +39 02 33406087 oppure +39 02 898353.00 - fax +39 02 700527391
 email : info@innovazione digitale.it - website : <http://www.innovazione digitale.it> - PEC: info@pec.innovazione digitale.it

IMAP

Se il tipo di account è IMAP inserire questi parametri



Cliccando su altre impostazioni appare questa schermata e se utilizzata la crittografia SSL inserire i seguenti parametri nella voce impostazioni avanzate



20 febbraio 2015

<Zimbra Collaboration>

<Zimbra Cloud>

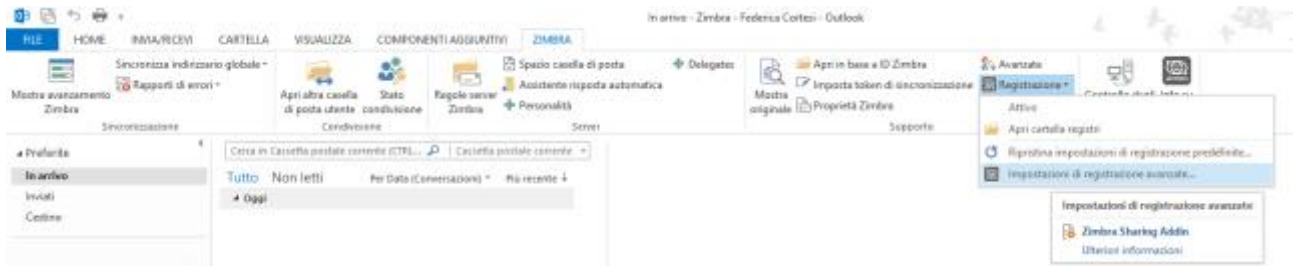
innovazione digitale Srl

20156 MILANO Via Cefalonia 14 - Sede Operativa : 20156 MILANO Via San Brunone, 21
tel. +39 02 33406087 oppure +39 02 898353.00 - fax +39 02 700527391

email : info@innovazione digitale.it - website : <http://www.innovazione digitale.it> - PEC: info@pec.innovazione digitale.it

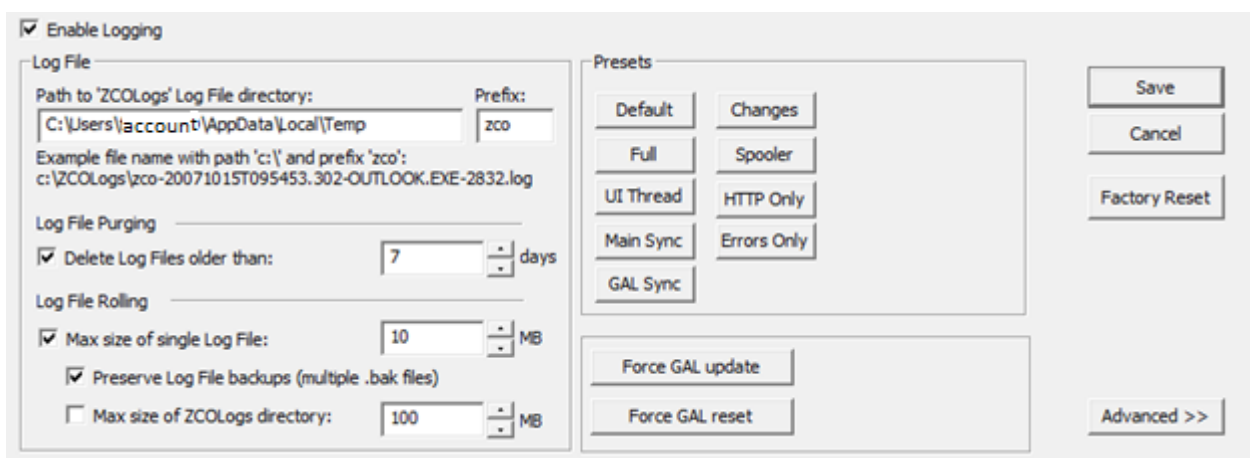
Abilitare i Log per il connettore Zimbra

Andare nelle impostazioni di Zimbra



-Cliccare su “Registrazione” e successivamente su “Impostazioni di registrazione avanzate”

-Spuntare l’opzione “Enable Logging”



-Cliccare su “Save”.

Configurare le personalità

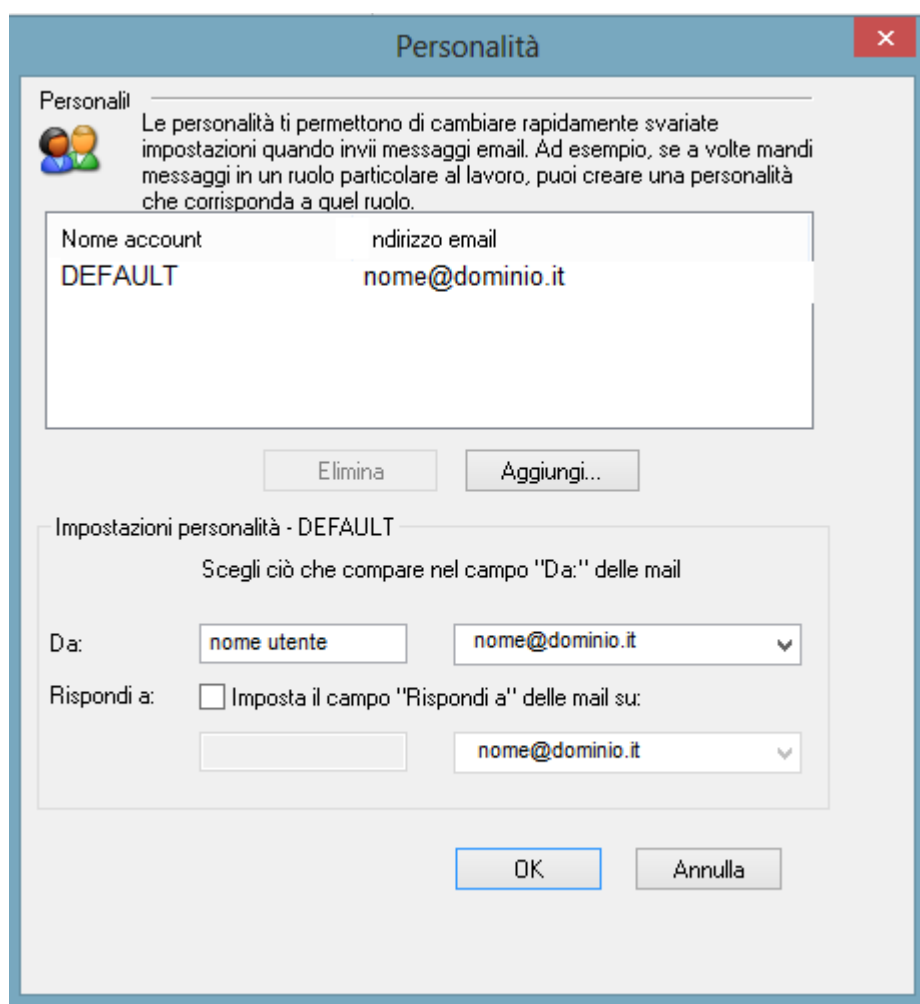
Andare nelle impostazioni di Zimbra



Cliccare su “personalità”

+ Personalità

Cliccare su “Aggiungi”



20 febbraio 2015

<Zimbra Collaboration>

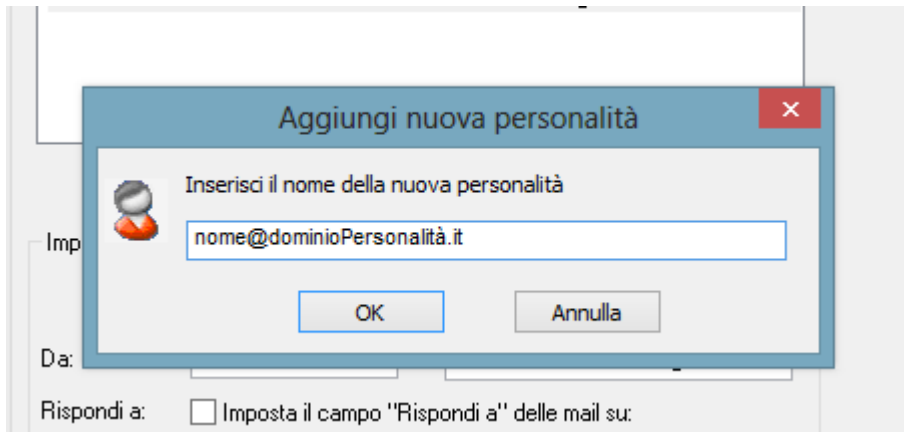
<Zimbra Cloud>

innovazioneditale Srl

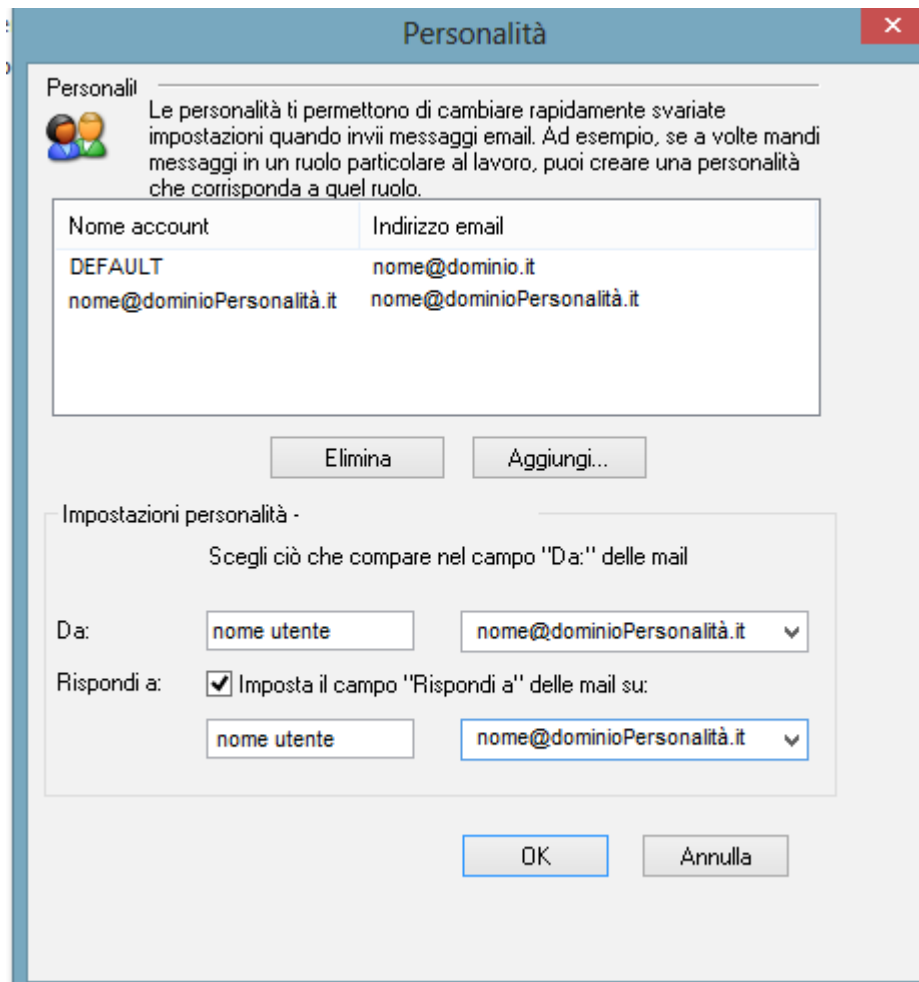
20156 MILANO Via Cefalonia 14 - Sede Operativa : 20156 MILANO Via San Brunone, 21
tel. +39 02 33406087 oppure +39 02 898353.00 - fax +39 02 700527391

email : info@innovazioneditale.it - website : <http://www.innovazioneditale.it> - PEC: info@pec.innovazioneditale.it

Inserire il nome della personalità e “ok”



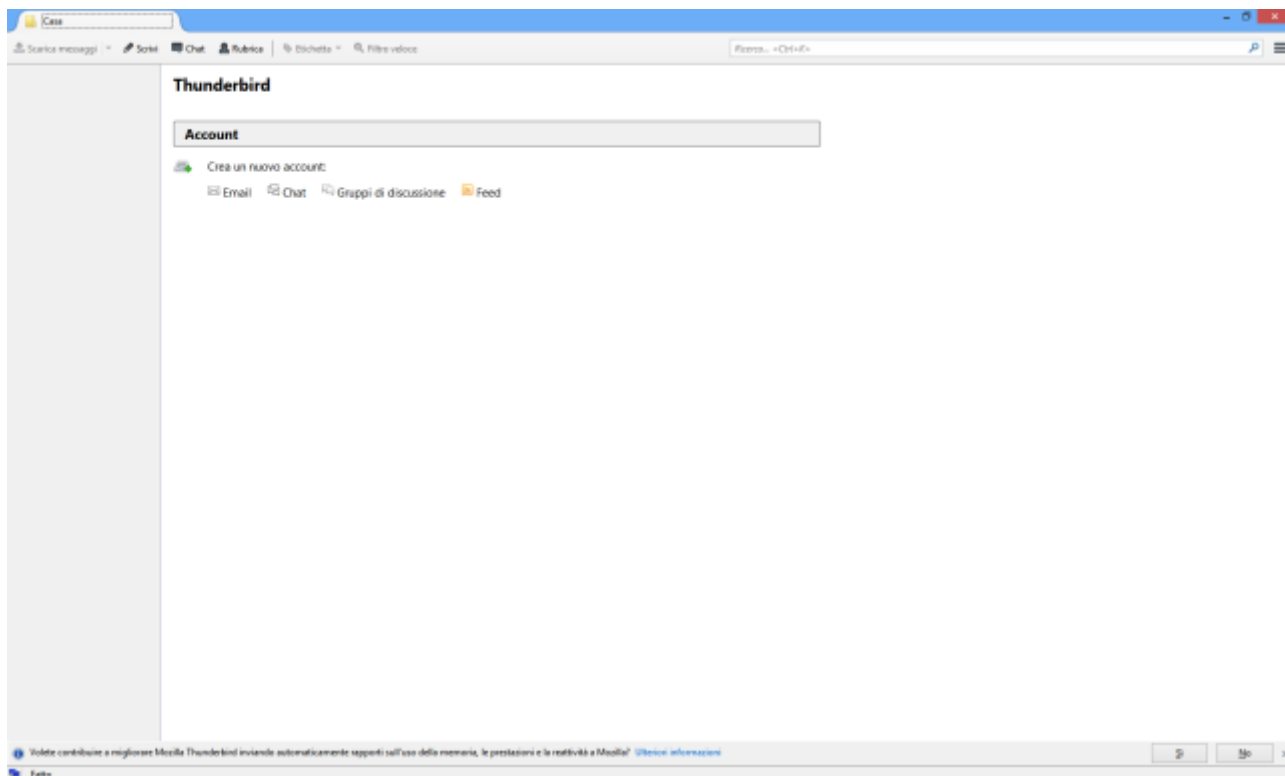
modificare poi con gli opportuni indirizzi e nomi i campi sottostanti come nell'esempio:



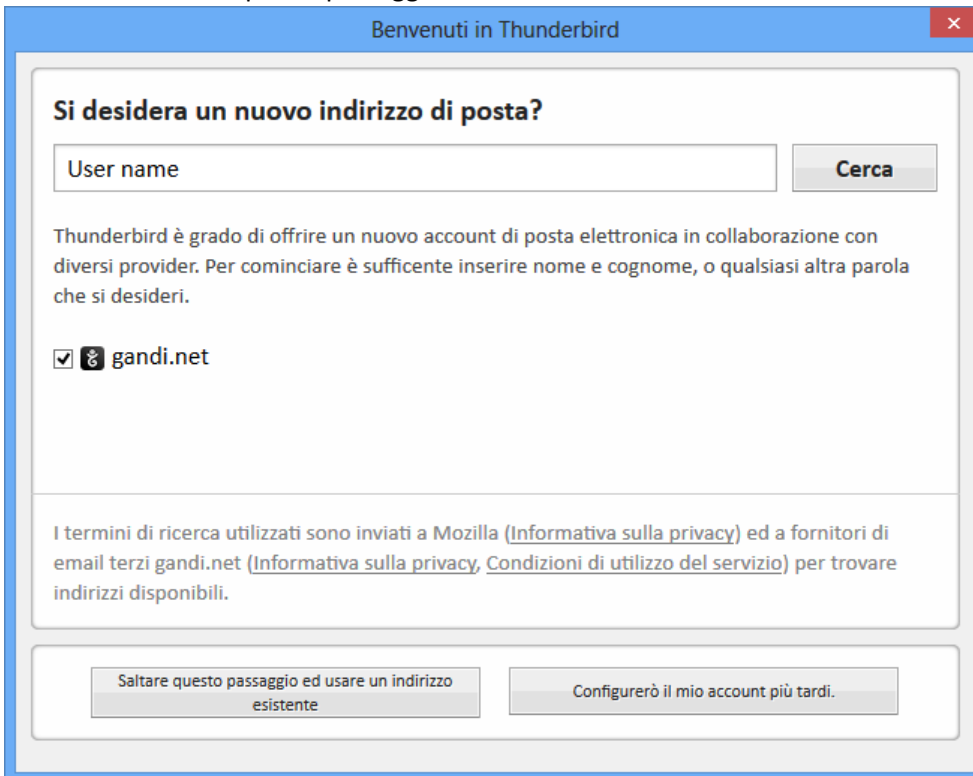
Cliccare “ok”

Thunderbird

Aprendo il programma apparirà questa schermata, cliccare sulla voce Email posta sotto a “crea nuovo account”



Cliccare su “saltare questo passaggio ed usare indirizzo esistente”




Benvenuti in Thunderbird

Si desidera un nuovo indirizzo di posta?

User name **Cerca**

Thunderbird è grado di offrire un nuovo account di posta elettronica in collaborazione con diversi provider. Per cominciare è sufficiente inserire nome e cognome, o qualsiasi altra parola che si desideri.

 gandi.net

I termini di ricerca utilizzati sono inviati a Mozilla ([Informativa sulla privacy](#)) ed a fornitori di email terzi gandi.net ([Informativa sulla privacy](#), [Condizioni di utilizzo del servizio](#)) per trovare indirizzi disponibili.

Inserire i propri dati e cliccare su continua

Impostazione account di posta

Nome: Nome da visualizzare

Indirizzo email:

Password:

Ricorda password

POP3

In caso di configurazione POP3 cliccare la voce POP 3 e poi su configurazione manuale

Impostazione account di posta

Nome: Nome da visualizzare

Indirizzo email:

Password:

Ricorda password

Sono state rilevate le seguenti impostazioni provando nomi di server comunemente usati

IMAP (cartelle remote) POP3 (tenere la posta sul proprio computer)

In entrata: POP3, pop3, STARTTLS

In uscita: SMTP, smtp, STARTTLS

Nome utente: user

20 febbraio 2015

<Zimbra Collaboration>

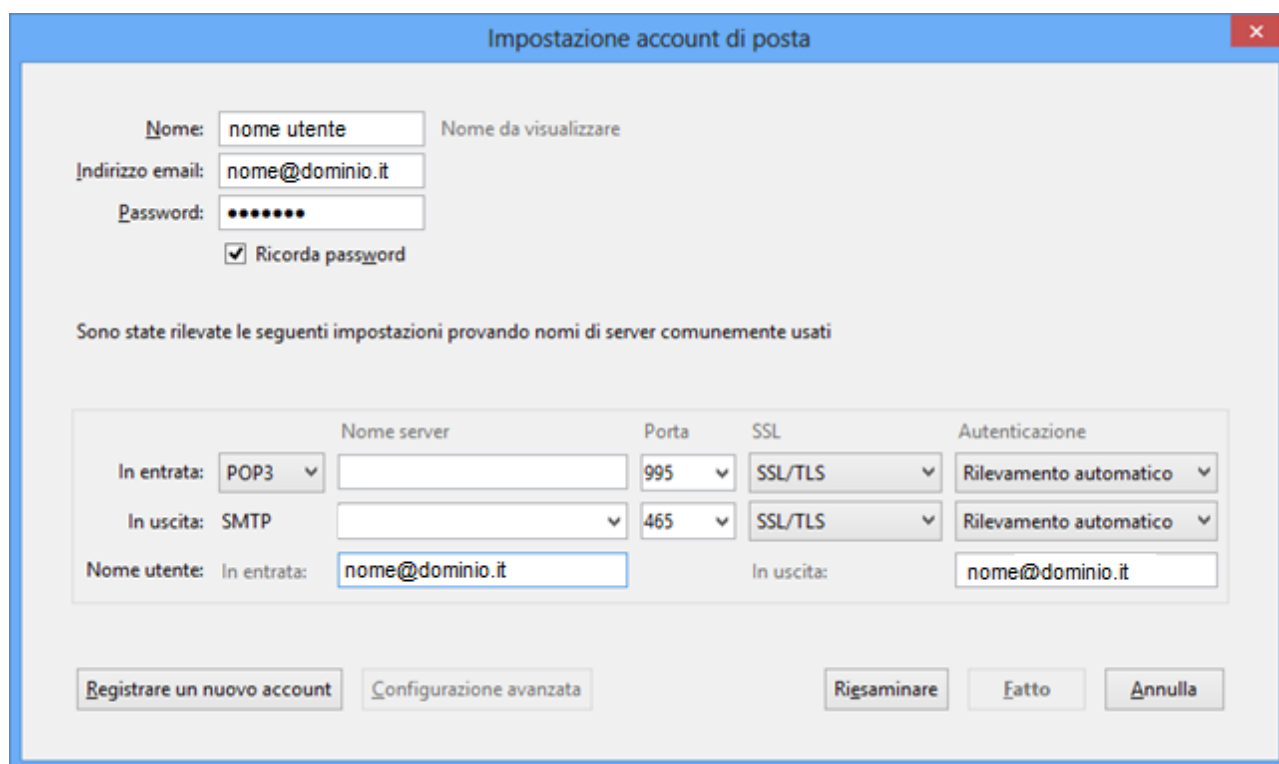
<Zimbra Cloud>

innovazione digitale Srl

20156 MILANO Via Cefalonia 14 - Sede Operativa : 20156 MILANO Via San Brunone, 21
tel. +39 02 33406087 oppure +39 02 898353.00 - fax +39 02 700527391

email : info@innovazione digitale.it - website : <http://www.innovazione digitale.it> - PEC: info@pec.innovazione digitale.it

Apparirà questa schermata, inserire i parametri forniti da innovazione digitale



Nome: Nome da visualizzare

Indirizzo email:

Password:

Ricorda password

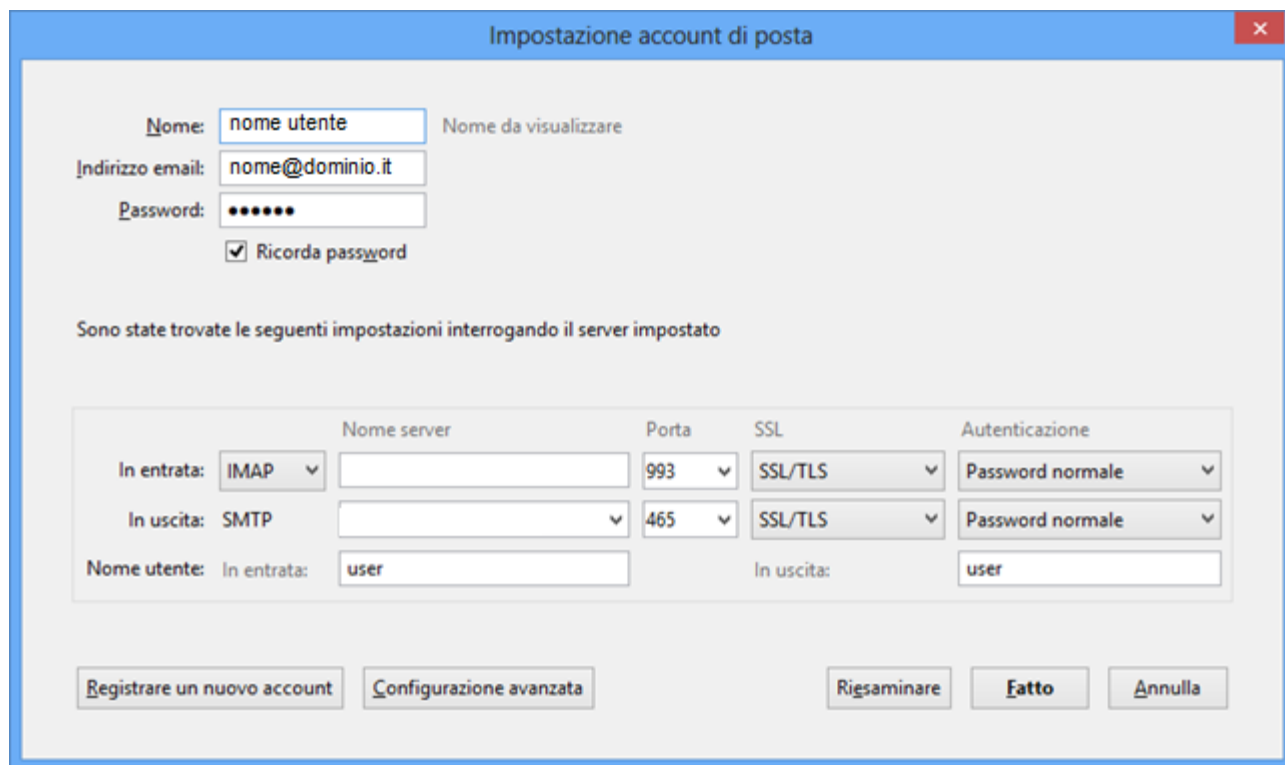
Sono state rilevate le seguenti impostazioni provando nomi di server comunemente usati

	Nome server	Porta	SSL	Autenticazione
In entrata:	POP3 <input type="text"/>	995 <input type="text"/>	SSL/TLS <input type="text"/>	Rilevamento automatico <input type="text"/>
In uscita:	SMTP <input type="text"/>	465 <input type="text"/>	SSL/TLS <input type="text"/>	Rilevamento automatico <input type="text"/>
Nome utente:	In entrata: <input type="text" value="nome@dominio.it"/>	In uscita: <input type="text" value="nome@dominio.it"/>		

Cliccare su “Riesaminare” e successivamente su “Fatto” e l’account è configurato.

IMAP

In caso di configurazione IMAP inserire i parametri forniti da innovazione**digitale**



Nome: Nome da visualizzare

Indirizzo email:

Password: Ricorda password

Sono state trovate le seguenti impostazioni interrogando il server impostato

In entrata:	Nome server	Porta	SSL	Autenticazione
IMAP	<input type="text"/>	993	SSL/TLS	Password normale
SMTP	<input type="text"/>	465	SSL/TLS	Password normale

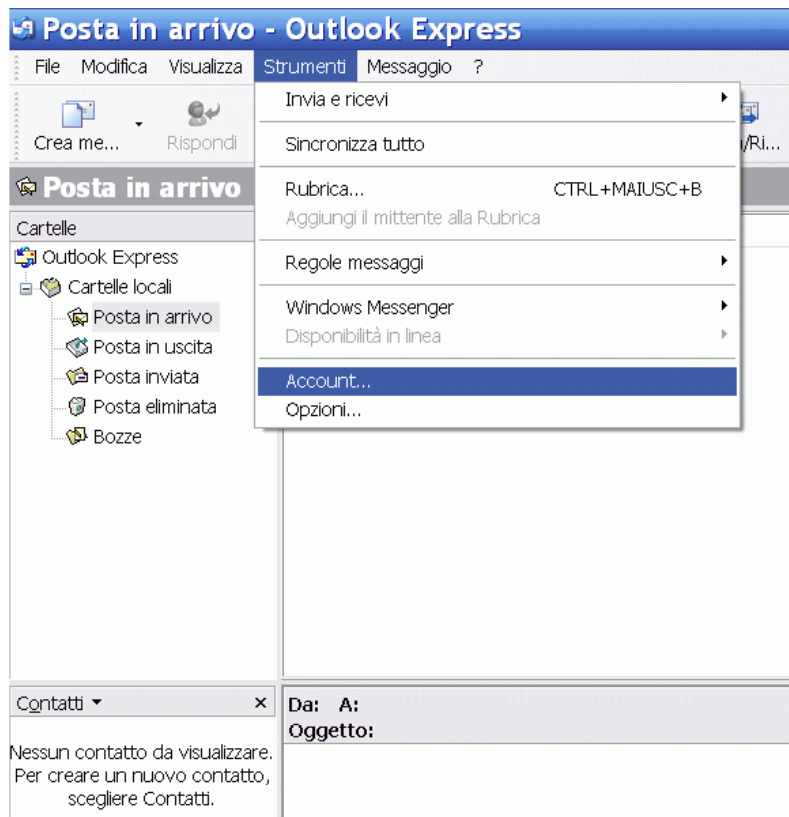
Nome utente: In entrata: In uscita:

Registrazione un nuovo account Configurazione avanzata Riesaminare Fatto Annulla

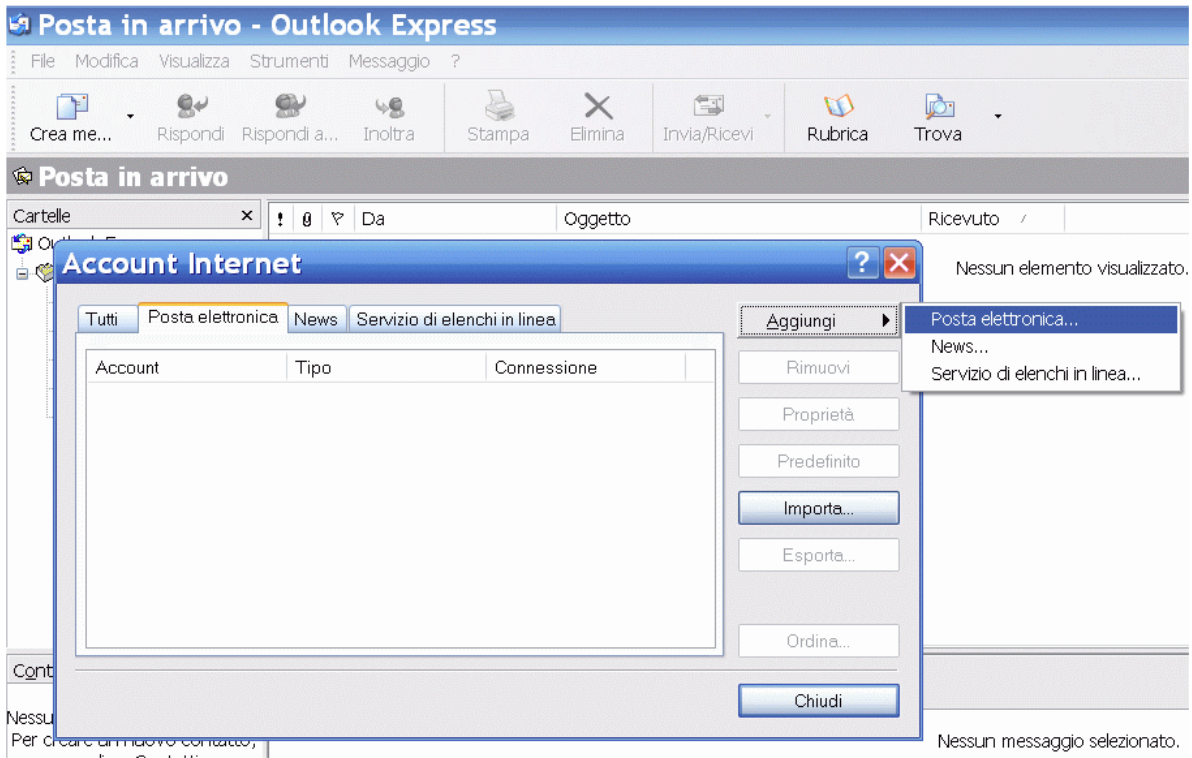
Cliccare su “Riesaminare” e successivamente su “Fatto” e l’account è configurato.

Outlook Express

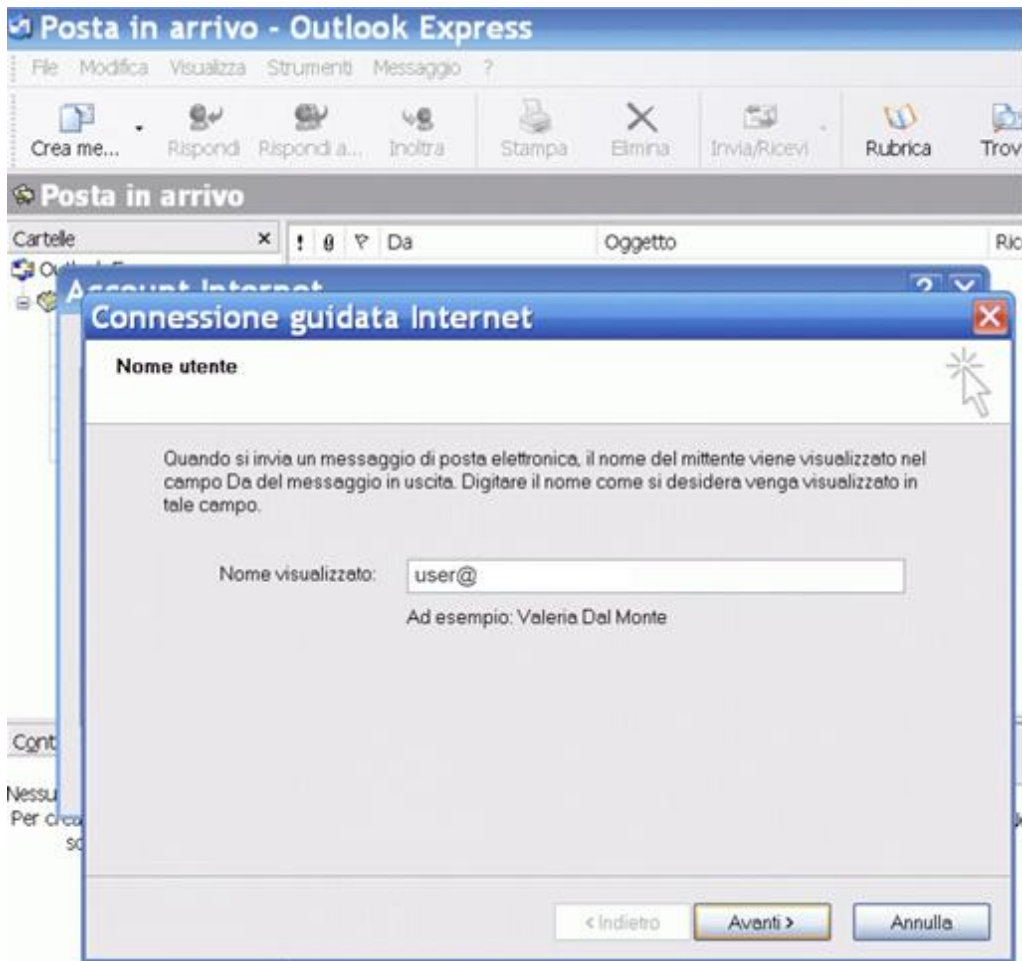
Aprire Outlook Express e cliccare la voce "Strumenti / Account" come da immagine



Apparirà la seguente schermata seleziona successivamente la voce "posta elettronica...."



Inserire l'indirizzo di posta elettronica (o in alternativa il nome) che verrà poi visualizzato e clicca avanti



20 febbraio 2015

<Zimbra Collaboration>

<Zimbra Cloud>

innovazione digitale Srl

20156 MILANO Via Cefalonia 14 - Sede Operativa : 20156 MILANO Via San Brunone, 21
tel. +39 02 33406087 oppure +39 02 898353.00 - fax +39 02 700527391email : info@innovazione digitale.it - website : <http://www.innovazione digitale.it> - PEC: info@pec.innovazione digitale.it

POP3

In caso di configurazione POP 3 Inserire alla voce server posta in arrivo ed alla voce server posta in uscita i parametri forniti da innovazione digitale

The screenshot shows the 'Connessione guidata Internet' wizard at the 'Nomi dei server della posta' step. It features a dropdown menu for 'Il server della posta in arrivo è:' set to 'POP3'. Below it are two empty text input fields: 'Server posta in arrivo (POP3, IMAP o HTTP):' and 'Server posta in uscita (SMTP):'. The text 'Il server SMTP è utilizzato per la posta in uscita.' is positioned above the second field. At the bottom, there are three buttons: '< Indietro', 'Avanti >', and 'Annulla'.

Inserire nome utente e password cliccare avanti e poi fine

The screenshot shows the 'Connessione guidata Internet' wizard at the 'Accesso alla posta Internet' step. It prompts the user to 'Immettere il nome e la password dell'account di posta elettronica forniti dal provider di servizi Internet.' There are two text input fields: 'Nome account:' containing 'user@' and 'Password:' containing ten dots. A checked checkbox labeled 'Memorizza password' is below the password field. At the bottom, there are three buttons: '< Indietro', 'Avanti >', and 'Annulla'.

20 febbraio 2015

<Zimbra Collaboration>

<Zimbra Cloud>

innovazione digitale Srl

20156 MILANO Via Cefalonia 14 - Sede Operativa : 20156 MILANO Via San Brunone, 21
tel. +39 02 33406087 oppure +39 02 898353.00 - fax +39 02 700527391
email : info@innovazione digitale.it - website : <http://www.innovazione digitale.it> - PEC: info@pec.innovazione digitale.it

Una volta terminata la configurazione l'account, occorre aprire di nuovo la finestra "**Account**" dal menu "**Strumenti**" (come nella prima immagine di configurazione). Seleziona l'account appena configurato e clicca sul pulsante "**Proprietà**" come nell'esempio che segue



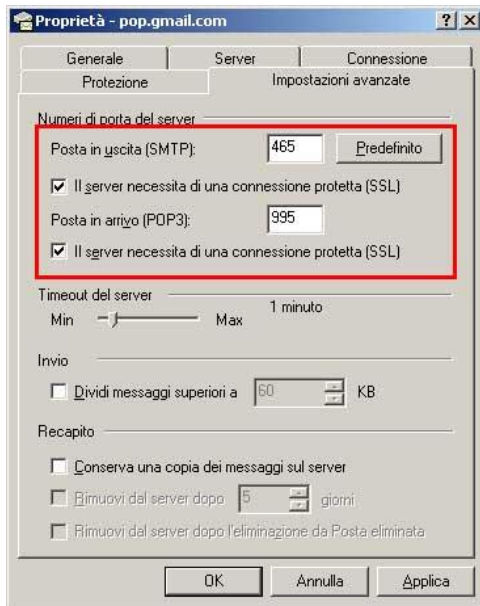
Apparirà una schermata come questa, cliccare la voce server e inserire i parametri che vi sono stati forniti da innovazione digitale.

Se non sono già presenti i propri username e password inserirli nuovamente

Spuntare la voce “Autenticazione del server necessaria”



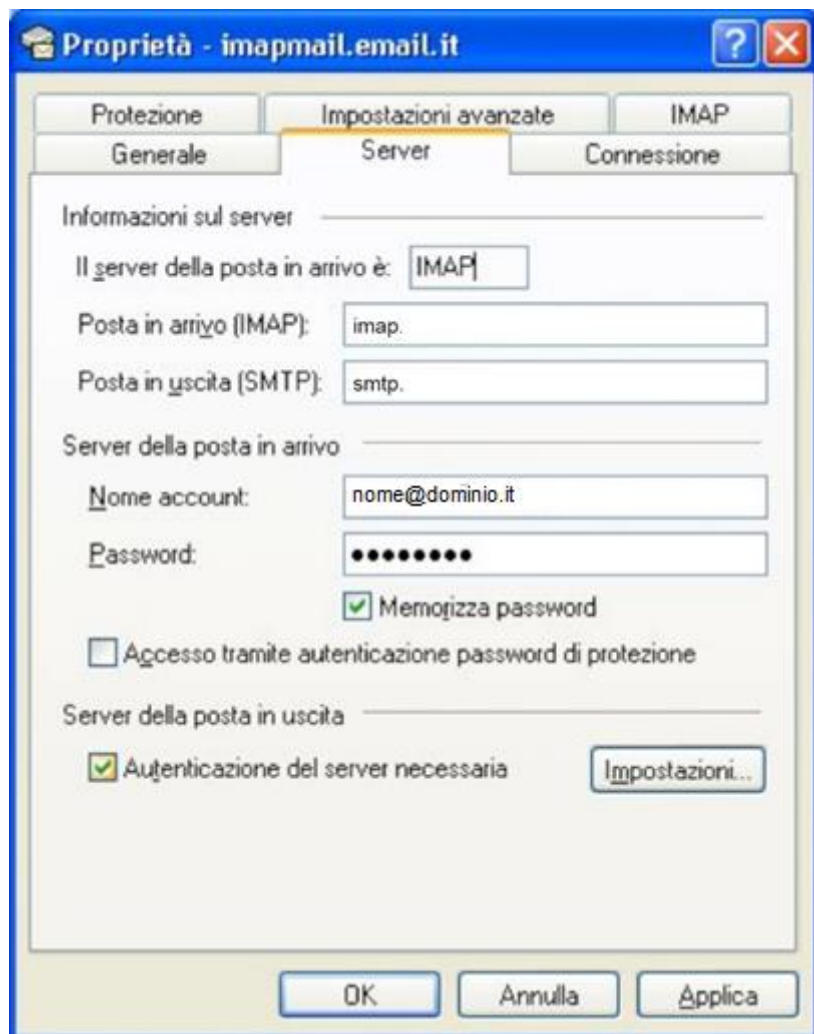
Cliccare poi la voce “impostazioni avanzate” ed inserire i seguenti parametri



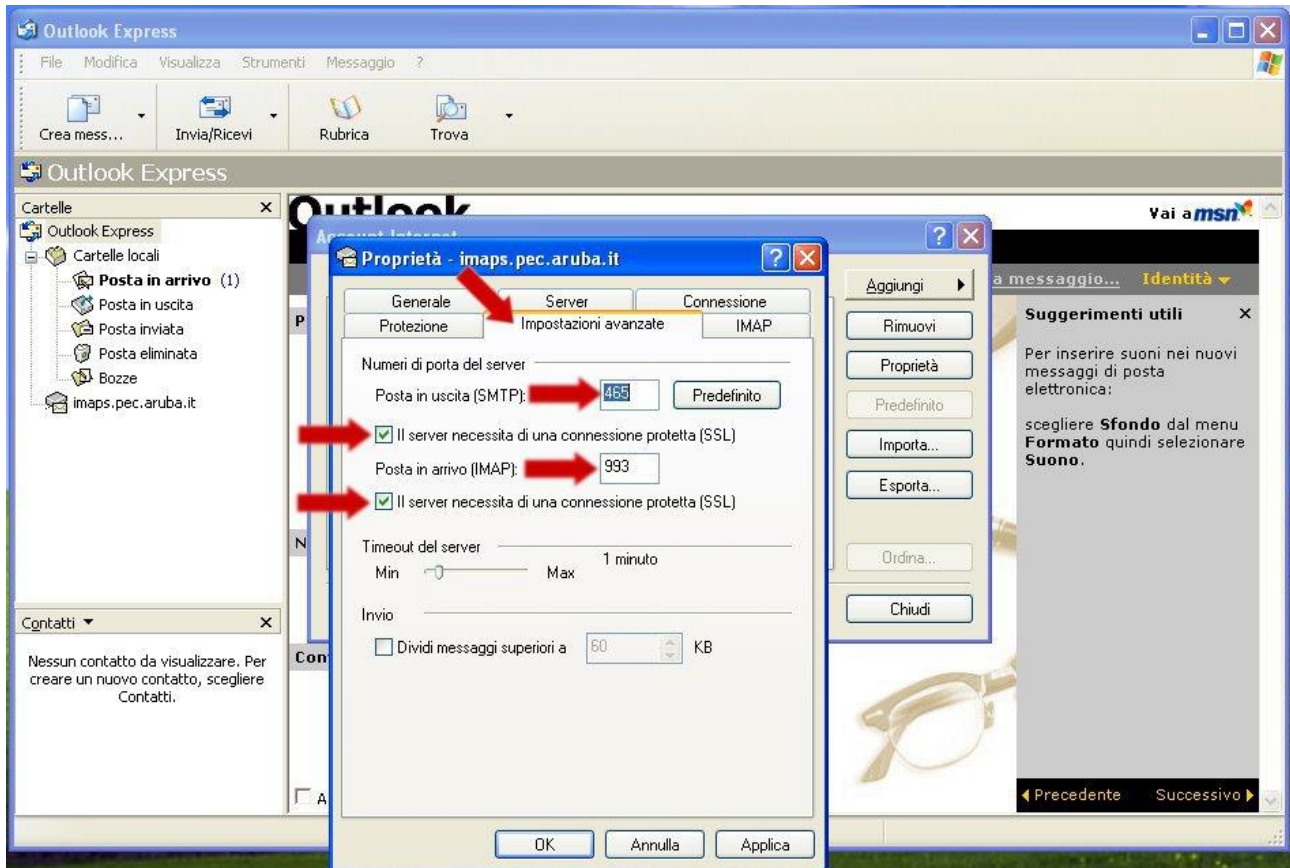
Cliccare applica ed ok e la configurazione è terminata.

IMAP

Se la Posta è IMAP inserire i parametri che vi sono stati forniti da innovazione digitale alla voce server in questo modo:



Cliccare poi la voce "impostazioni avanzate" ed inserire i seguenti parametri



Cliccare applica.

E' necessario per gli Utenti che utilizzano il server **IMAP** compiano l'operazione di reimpostazione delle cartelle IMAP per un corretto funzionamento del proprio account di posta elettronica. Per compiere l'operazione occorre semplicemente:

a. Seleziona l'account appena configurato e clicca sul pulsante "**Proprietà**".



20 febbraio 2015

<Zimbra Collaboration>

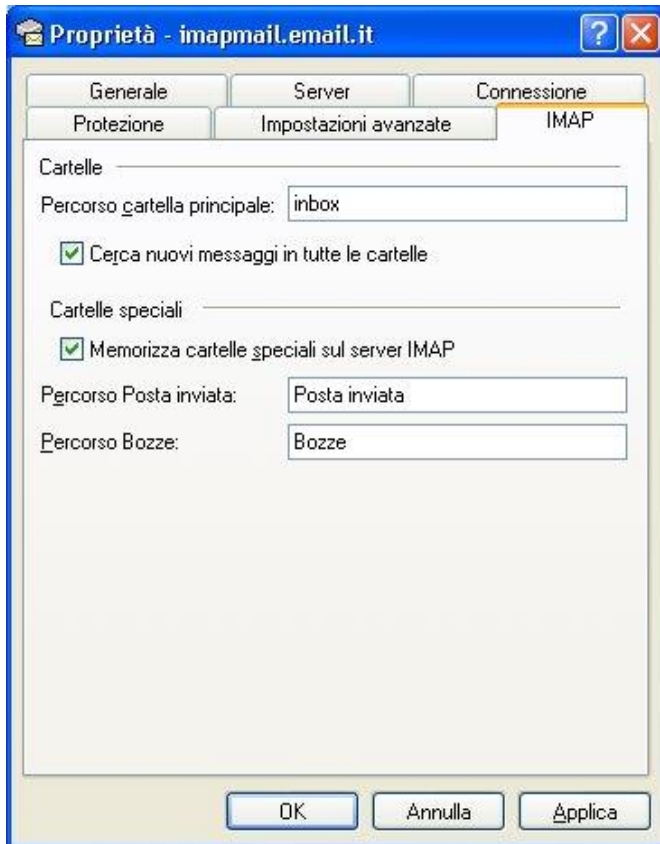
<Zimbra Cloud>

innovazione digitale Srl

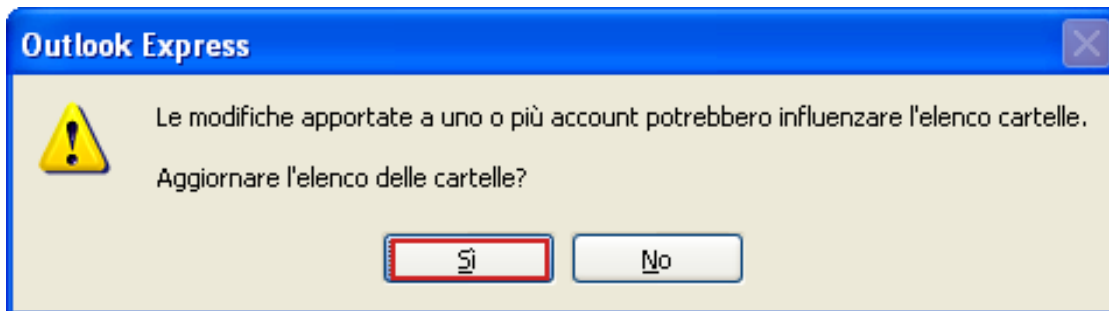
20156 MILANO Via Cefalonia 14 - Sede Operativa : 20156 MILANO Via San Brunone, 21
tel. +39 02 33406087 oppure +39 02 898353.00 - fax +39 02 700527391

email : info@innovazione digitale.it - website : <http://www.innovazione digitale.it> - PEC: info@pec.innovazione digitale.it

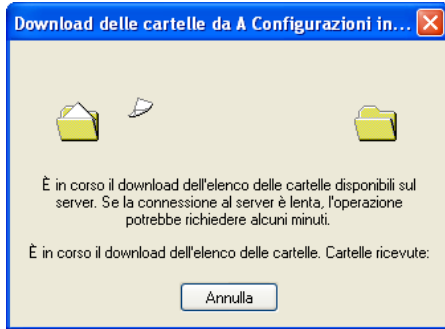
Cliccare sul tab "IMAP" e inserire **inbox** nel campo di testo denominato "Percorso cartella principale" e cliccare sul pulsante "Ok".



Rispondere "Sì" al messaggio che segnala la sincronizzazione delle caselle



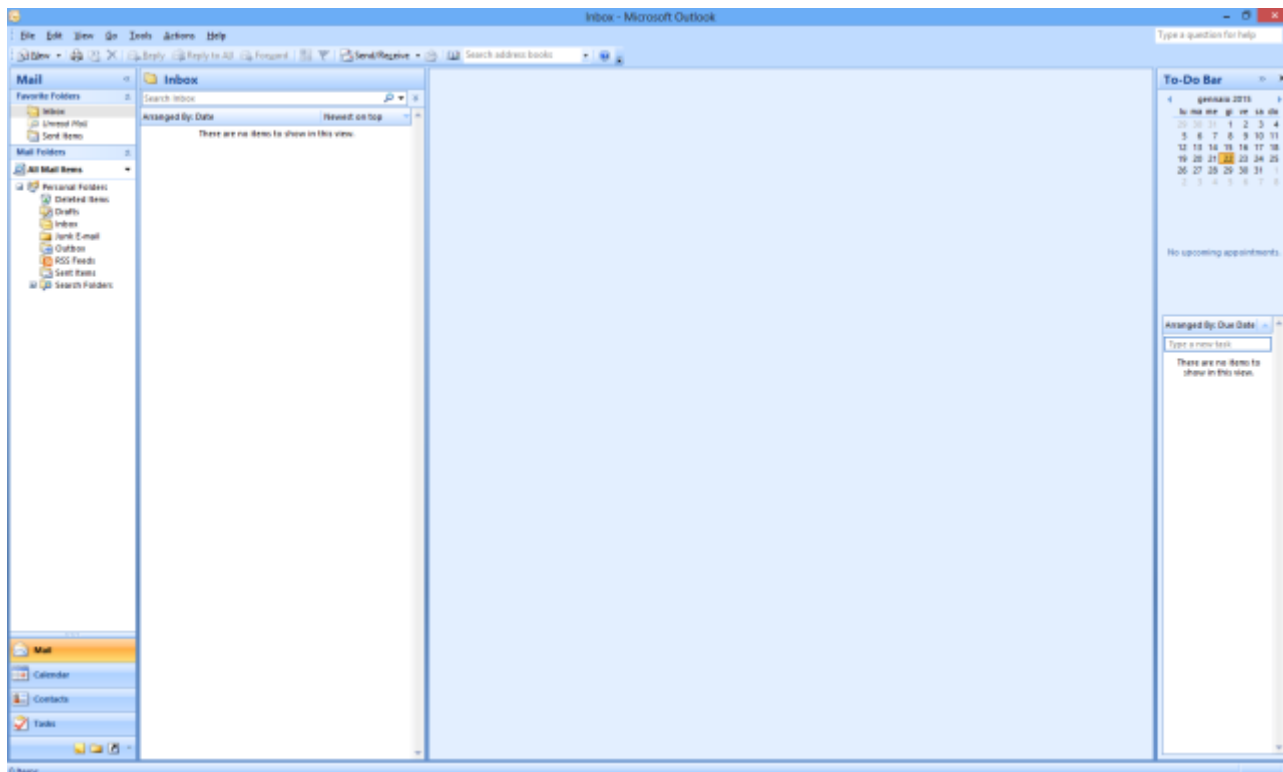
Apparirà quindi una finestra raffigurante la sincronizzazione delle caselle in corso:



Ora la vostra casella email è pronta per essere utilizzata!

Outlook 2007

Cliccare la voce strumenti(tools) e poi impostazioni account(account setting)



Cliccare poi su nuovo (new)

20 febbraio 2015

<Zimbra Collaboration>

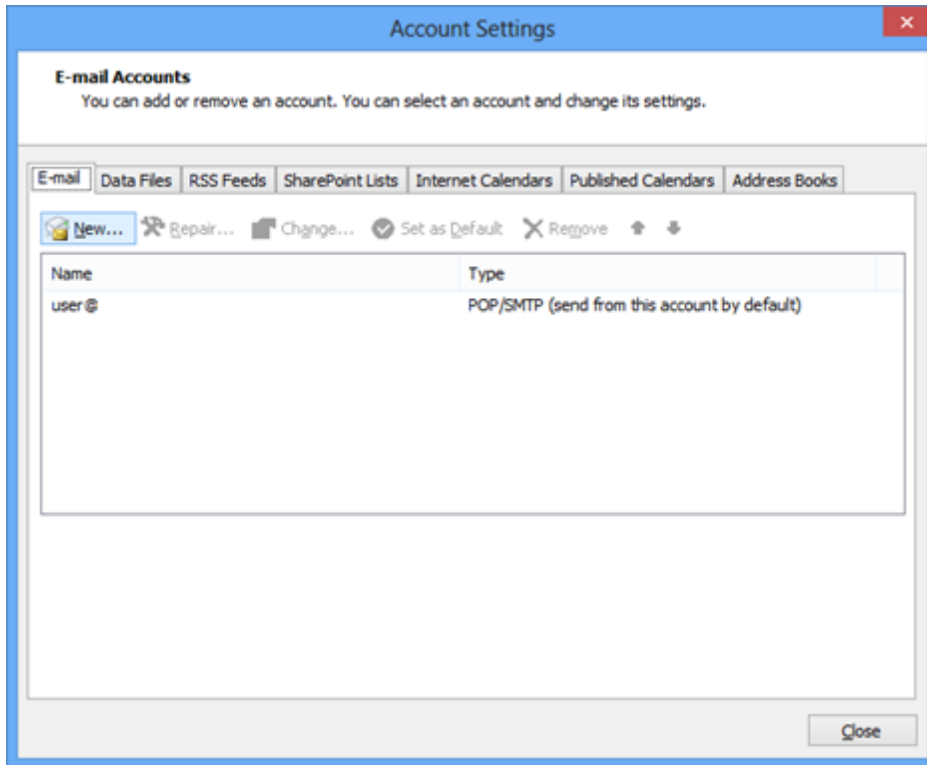
<Zimbra Cloud>

innovazione digitale Srl

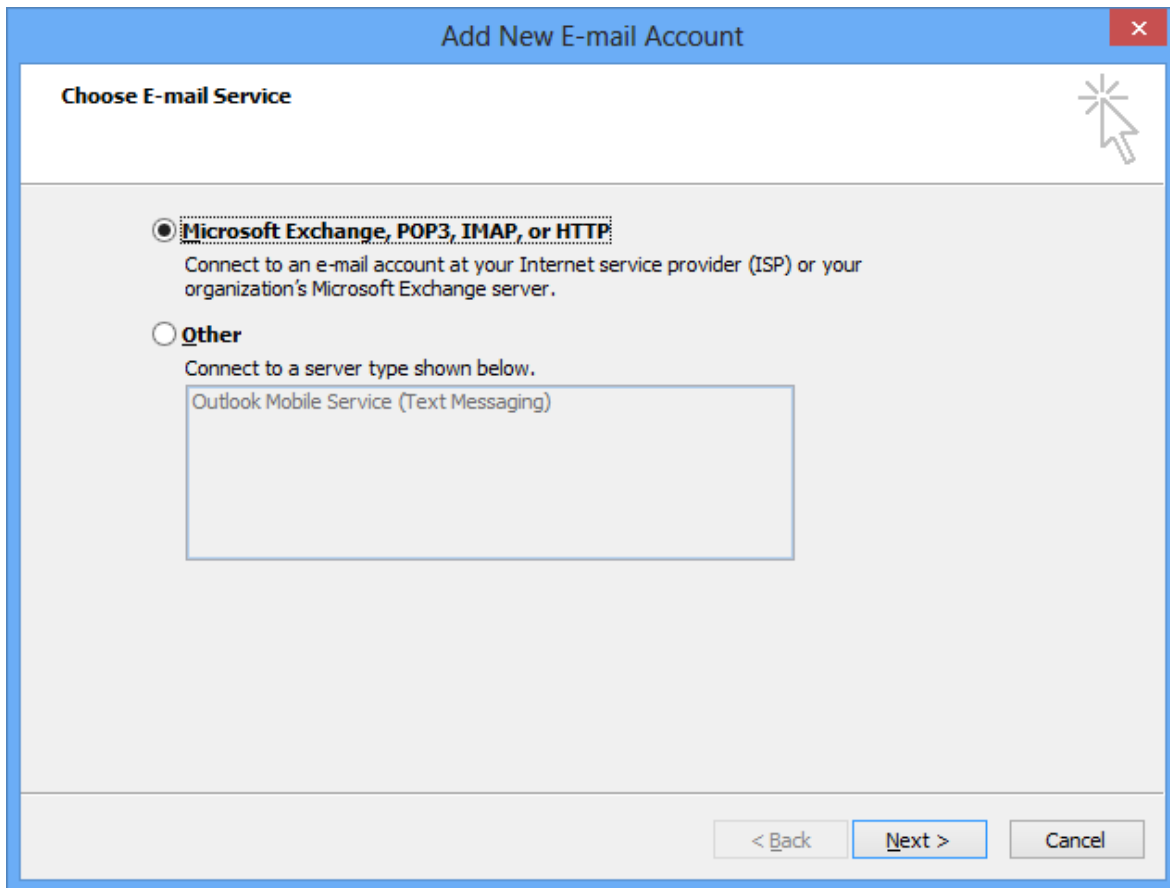
20156 MILANO Via Cefalonia 14 - Sede Operativa : 20156 MILANO Via San Brunone, 21

tel. +39 02 33406087 oppure +39 02 898353.00 - fax +39 02 700527391

email : info@innovazione digitale.it - website : <http://www.innovazione digitale.it> - PEC: info@pec.innovazione digitale.it




Apparirà questa schermata, lasciare selezionato Microsoft Exchange, pop3 ecc... cliccare avanti



Spuntare la voce “configurazione manuale (manually configure server setting...)”

Add New E-mail Account ✕

Auto Account Setup 

Your Name:
Example: Barbara Sankovic

E-mail Address:
Example: barbara@contoso.com

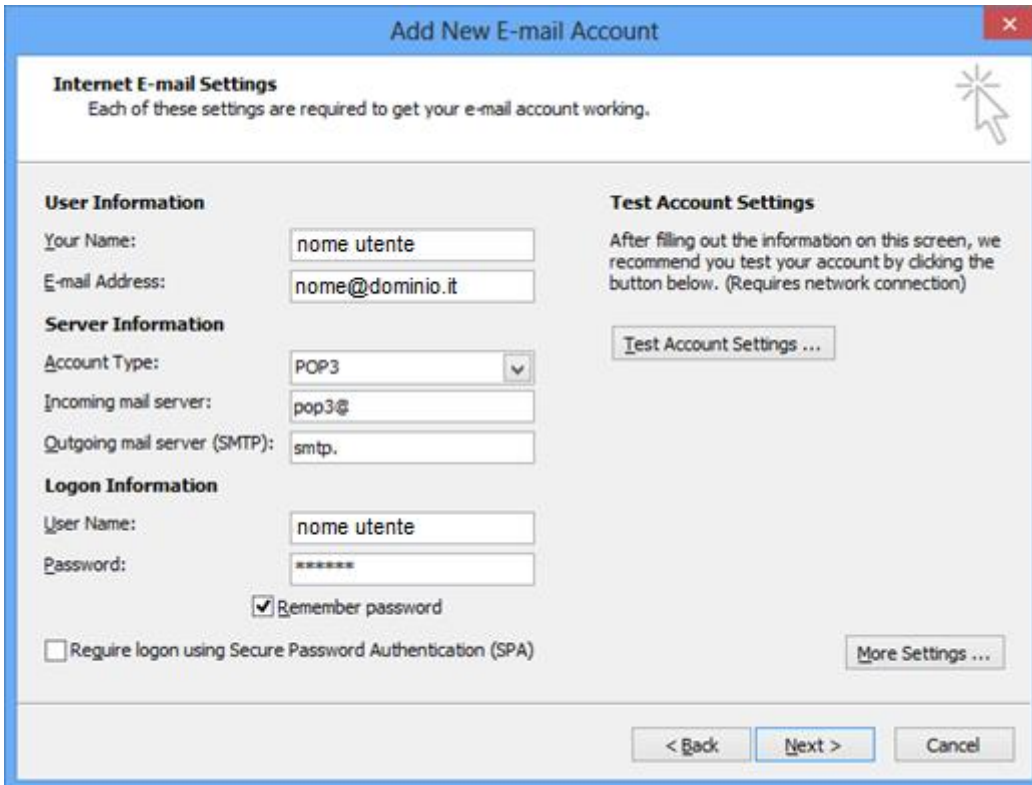
Password:

Retype Password:
Type the password your Internet service provider has given you.

Manually configure server settings or additional server types:

POP3

Inserire le proprie credenziali di accesso ed i parametri incoming mail server (posta in arrivo) ed outgoing mail server (posta in uscita) forniti da innovazionedigittale



Add New E-mail Account

Internet E-mail Settings
Each of these settings are required to get your e-mail account working.

User Information
 Your Name: nome utente
 E-mail Address: nome@dominio.it

Server Information
 Account Type: POP3
 Incoming mail server: pop3@
 Outgoing mail server (SMTP): smtp.

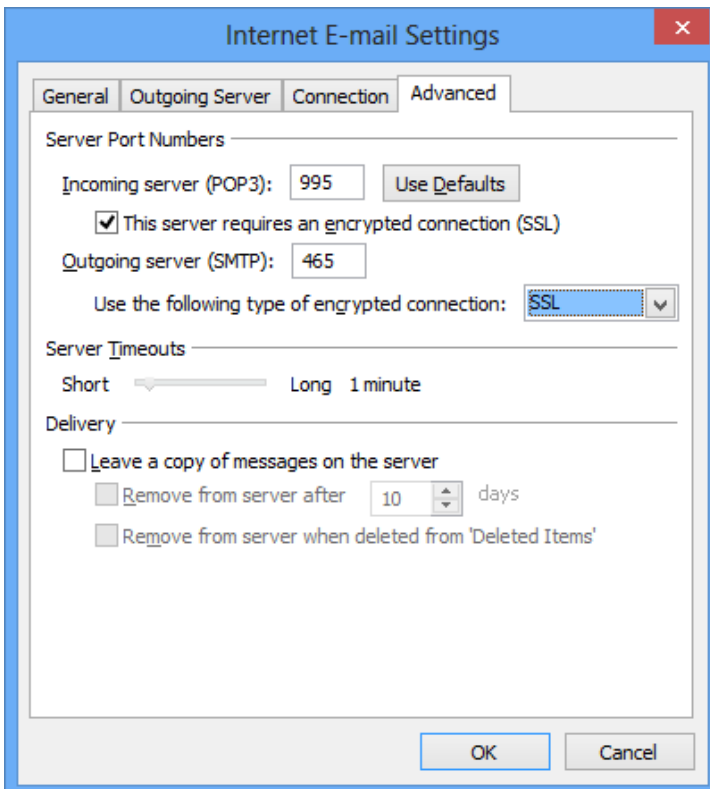
Logon Information
 User Name: nome utente
 Password: *****
 Remember password
 Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

Test Account Settings
 After filling out the information on this screen, we recommend you test your account by clicking the button below. (Requires network connection)
 Test Account Settings ...

More Settings ...

< Back Next > Cancel

Cliccare poi su “Altre impostazioni (More setting)” ed impostare i parametri visualizzati con protezione ssl



Internet E-mail Settings

General Outgoing Server Connection **Advanced**

Server Port Numbers

Incoming server (POP3): 995 Use Defaults
 This server requires an encrypted connection (SSL)
 Outgoing server (SMTP): 465
 Use the following type of encrypted connection: SSL

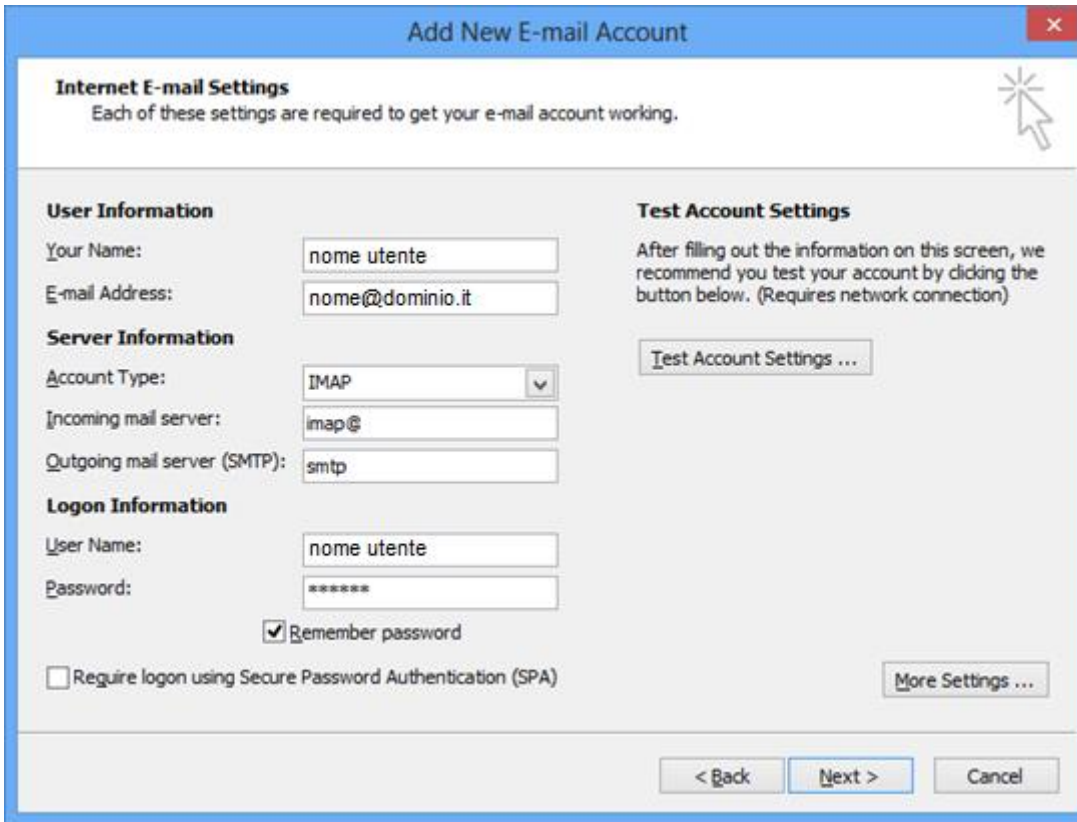
Server Timeouts
 Short Long 1 minute

Delivery
 Leave a copy of messages on the server
 Remove from server after 10 days
 Remove from server when deleted from 'Deleted Items'

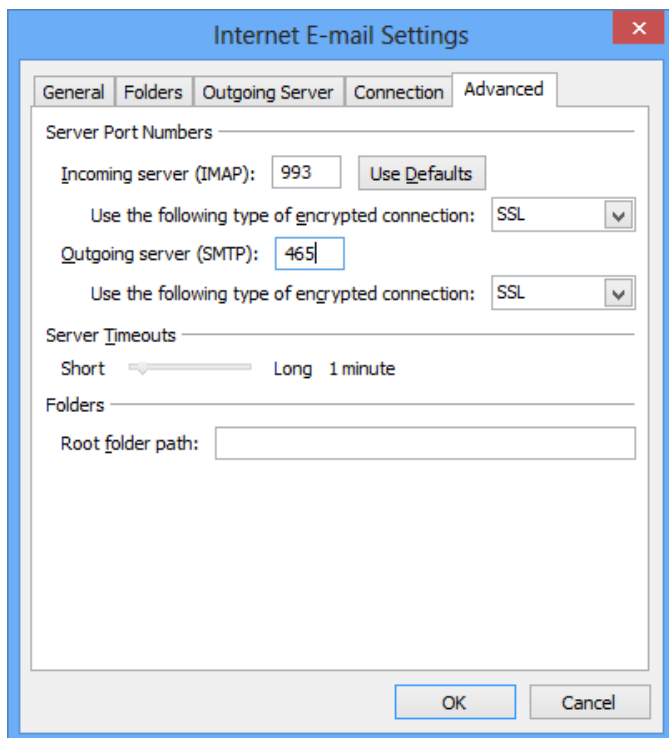
OK Cancel

IMAP

Se viene utilizzata la configurazione IMAP impostare le voci incoming server (posta in arrivo) ed outgoing server (posta in uscita) come da schermata seguente



Cliccare poi su “altre impostazioni (more setting)” ed impostare i parametri forniti da innovazionedigiale con protezione ssl



Cliccare su ok poi avanti e fine.

Configurazioni Mobile

Smartphone E Tablet Android

Per configurare uno smartphone o un tablet android eseguire:

- Andare in Impostazioni -> Account
- Cliccare su Aggiungi Account
- Cliccare su Aziendale
- Indirizzo email: mettere l'indirizzo email dell'utente
- Password: mettere la password dell'utente
- Cliccare Avanti
- Dominio/nome utente: mettere l'indirizzo email dell'utente
- Password: mettere la password dell'utente
- Server: webmail.ospedaleniguarda.it
- Utilizza connessione sicura: abilitare
- Accetta tutti i certificati SSL: abilitare
- Cliccare Avanti
- Cliccare Avanti
- Cliccare Avanti

iPHONE, iPad, iOS

Per configurare eseguire:

- Andare in Impostazioni -> Posta contatti calendari -> Aggiungi account -> Exchange
- Email: mettere la mail dell'utente
- Password: mettere la password dell'utente

20 febbraio 2015

<Zimbra Collaboration>

<Zimbra Cloud>

innovazione digitale Srl

20156 MILANO Via Cefalonia 14 - Sede Operativa : 20156 MILANO Via San Brunone, 21
 tel. +39 02 33406087 oppure +39 02 898353.00 - fax +39 02 700527391
 email : info@innovazione digitale.it - website : <http://www.innovazione digitale.it> - PEC: info@pec.innovazione digitale.it

- Cliccare successivo
- Server: webmail.ospedaleniguarda.it
- Dominio: ospedaleniguarda.it
- Nome utente: login AD
- Password: password dell'utente
- Cliccare impostazioni avanzate e abilitare SSL

Windows Phone

Per configurare i windows phone eseguire:

- Andare in Impostazioni -> e-mail e account
- Cliccare su aggiungi un account
- Cliccare su outlook
- E-mail: inserire l'indirizzo email dell'utente
- Password: inserire la password dell'utente
- Cliccare su Accedi
- E-mail: inserire l'indirizzo email dell'utente
- Password: inserire la password dell'utente
- Nome utente: login di AD
- Dominio: ospedaleniguarda.it
- Cliccare su Avanzate
- Server: webmail.ospedaleniguarda.it
- Cliccare su Accedi

Creazione calendario condiviso

Smartphone E Tablet Android

- Andare su Impostazioni
- All'interno delle Impostazioni, scorrere fino alla sezione Account e toccate Aggiungi Account toccate Microsoft Exchange ActiveSync
- A questo punto configurate l'account Exchange inserendo negli appositi campi il vostro indirizzo e-mail e la password del vostro account di posta elettronica
- Premete su Config. manuale per passare alle impostazioni del server Exchange
- Compilate il campo Dominio\nome utente inserendo il vostro indirizzo e-mail preceduto da "\" (esempio: \mario.rossi@dominio.it); il campo password risulterà precompilato.
- Nel campo Server Exchange inserite l'indirizzo completo del server Exchange
- Spuntate Usa connessione protetta (SSL); **NON** spuntate invece Usa certificato client. Nei dispositivi con versioni meno recenti di Android, può non essere necessaria la spunta nel primo check-box.
- Proseguite toccando Successivo
- A questo punto potrebbe comparire un avviso di sicurezza. In caso non spaventatevi, toccate Continua e passate alla fase successiva
- Selezionate le opzioni dell'account:
 - In orari di punta: frequenza con cui le e-mail vengono scaricate negli orari di punta. Selezionate Push per ricevere i messaggi in tempo reale.
 - In altri orari: selezionate anche qui Push se desiderate ricevere i messaggi in tempo reale anche in orari "extra" rispetto a quelli di punta.
 - Periodo di sincronizzazione e-mail: potete scegliere di scaricare tutte le e-mail, oppure quelle dell'ultimo giorno, degli ultimi 3 giorni, dell'ultima settimana o dell'ultimo mese. Di default l'impostazione è su Automatico.
 - Dimensione recupero e-mail: selezionate quanti KB scaricare in automatico per ciascuna e-mail. Potete scegliere di scaricare la sola intestazione del messaggio (in questo caso seleziona Solo

20 febbraio 2015

<Zimbra Collaboration>

<Zimbra Cloud>

innovazioneditale Srl

20156 MILANO Via Cefalonia 14 - Sede Operativa : 20156 MILANO Via San Brunone, 21

tel. +39 02 33406087 oppure +39 02 898353.00 - fax +39 02 700527391

email : info@innovazioneditale.it - website : <http://www.innovazioneditale.it> - PEC: info@pec.innovazioneditale.it

intestazioni), una porzione di messaggio in KB (1KB, 50KB, 100KB, etc.) oppure l'intero messaggio (seleziona Tutti).

- Periodo di sincronizzazione calendario: potete scegliere di sincronizzare tutti i tuoi appuntamenti nell'App Calendario di Android, oppure soltanto quelli relativi al periodo di 2 settimane, 1 mese, 3 mesi o 6 mesi precedente e successivo al giorno di configurazione dell'account.
- Potete inoltre scegliere di spuntare i seguenti check-box:
 - Notifica l'arrivo di e-mail: per ricevere una notifica sul tuo dispositivo ogni volta che arriva una nuova e-mail.
 - Sincronizza e-mail: per tenere sincronizzati tutti i messaggi della tua casella di posta elettronica.
 - Sincronizza contatti: per la sincronizzazione dei tuoi contatti in rubrica.
 - Sincronizza Calendario: per la sincronizzazione degli eventi fissati a calendario.
 - Sincronizza impegni: per sincronizzare le attività.
 - Sincronizza SMS: per visualizzare gli SMS tra la propria posta in arrivo (non raccomandata)
 - Scarica automaticamente gli allegati quando si è connessi a Wi-Fi: per scaricare gli allegati delle e-mail quando il dispositivo è connesso ad una rete Wi-Fi.
- Toccate Successivo e la configurazione dell'account Exchange è così completata!

iPHONE, iPad, iOS

- Aprite l'App Impostazioni, andate su Posta, contatti, calendari e toccate su Aggiungi account.
- Seleziona Altro e toccate su Aggiungi account CalDAV.



- Inserite i seguenti dati negli appositi campi:
 - Server: qui riporta l'indirizzo del server CalDAV.
 - Nome utente: indica il tuo indirizzo email completo
 - Password: digita la password del tuo account di posta elettronica.
 - Descrizione: infine attribuisce un nome al tuo account CalDAV (nell'esempio Cal Rehost).



- Scegliete se sincronizzare sia l'App Calendario che l'App Promemoria, o una delle due. Infine toccate su Salva per completare la configurazione.

Guida All'uso della Webmail

Pagina Di Login

Come eseguire l'accesso:

collegarsi, tramite browser, all'inirizzo che vi verrà fornito al momento del rilascio dell'infrastruttura



The screenshot shows the Zimbra login interface. At the top left is the Zimbra logo. Below it are two input fields: "Nome utente:" and "Password:". To the right of the password field is a checkbox labeled "Ricordami" and a button labeled "Entra". Below these fields is a horizontal line, followed by a "Versione:" label, a dropdown menu currently set to "Predefinito", and a link "Che cos'è questo?".

inserire negli appositi spazi le credenziali per autenticarsi (nome utente e password);

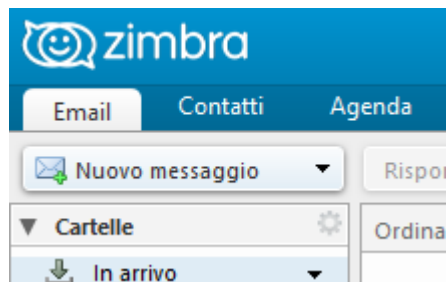


This screenshot shows the same Zimbra login interface, but with the input fields filled. The "Nome utente:" field contains "demo@ZCSMAIL.EU" and the "Password:" field contains a series of black dots. The "Ricordami" checkbox is now checked. The "Versione:" dropdown menu is set to "Avanzato (Ajax)".

si consiglia di impostare la versione avanzata come nell'esempio per avere una migliore visualizzazione della posta.

Creare Un Nuovo Messaggio

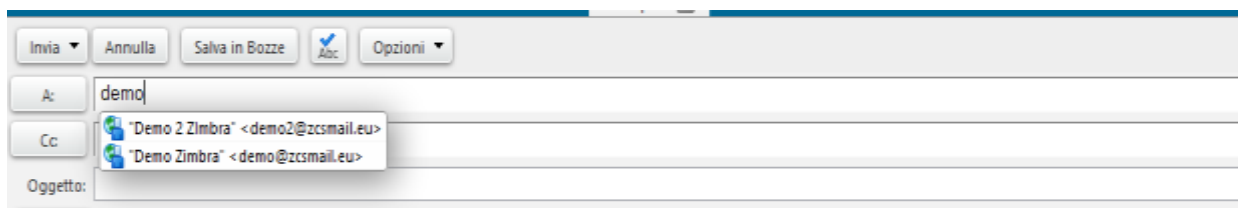
Cliccare “nuovo messaggio”;



scegliere il destinatario (basterà inserire le iniziali del nome desiderato e Zimbra sarà in grado di suggerire una lista di contatti tra cui scegliere);

se si desidera si può aggiungere in copia (Cc) alcuni contatti con cui condividere la mail;

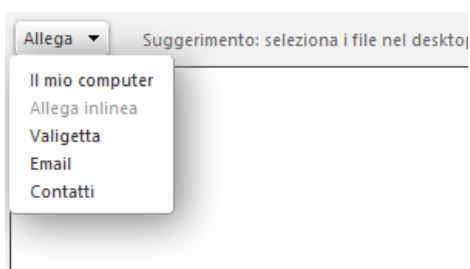
inserire poi l’oggetto e il testo del messaggio nel campo apposito.



Inserire gli Allegati

(mail, file, valigetta, contatti)

Selezionare “allega” e selezionare la voce desiderata.



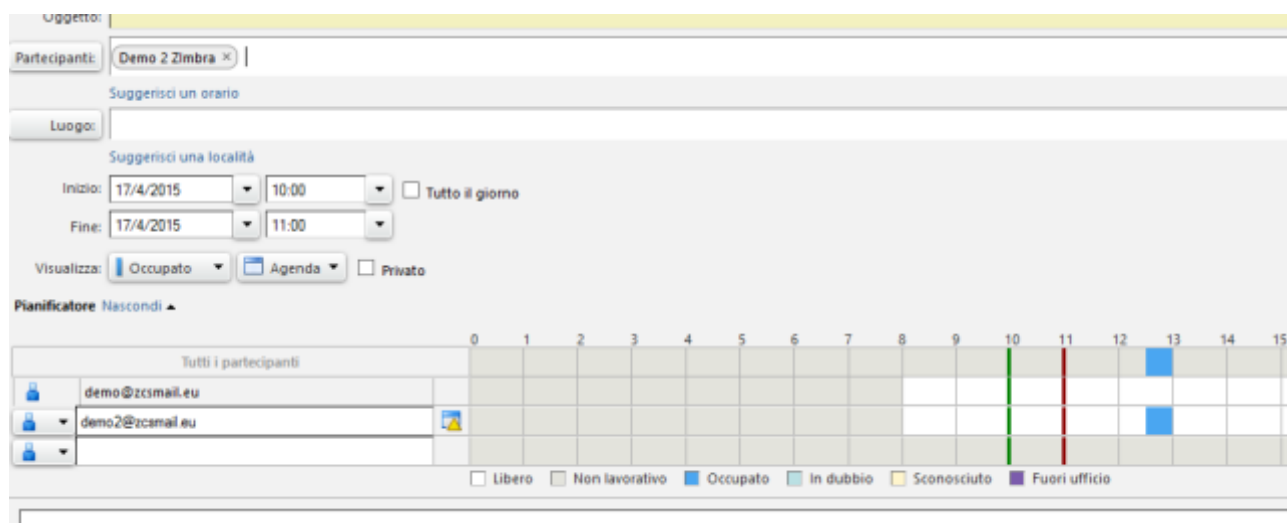
Creare un nuovo Appuntamento

Cliccare su “agenda” e selezionare “nuovo appuntamento”;



compilare il campo “oggetto” e se si desidera condividere l’appuntamento, nel campo partecipanti, digitare il nome dell’utente da invitare;

con i vari colori verranno segnalati gli impegni già presenti nell’agenda dell’invitato;



per completare l’operazione cliccare su “invio” e/o “salva”.

Impostare un Filtro

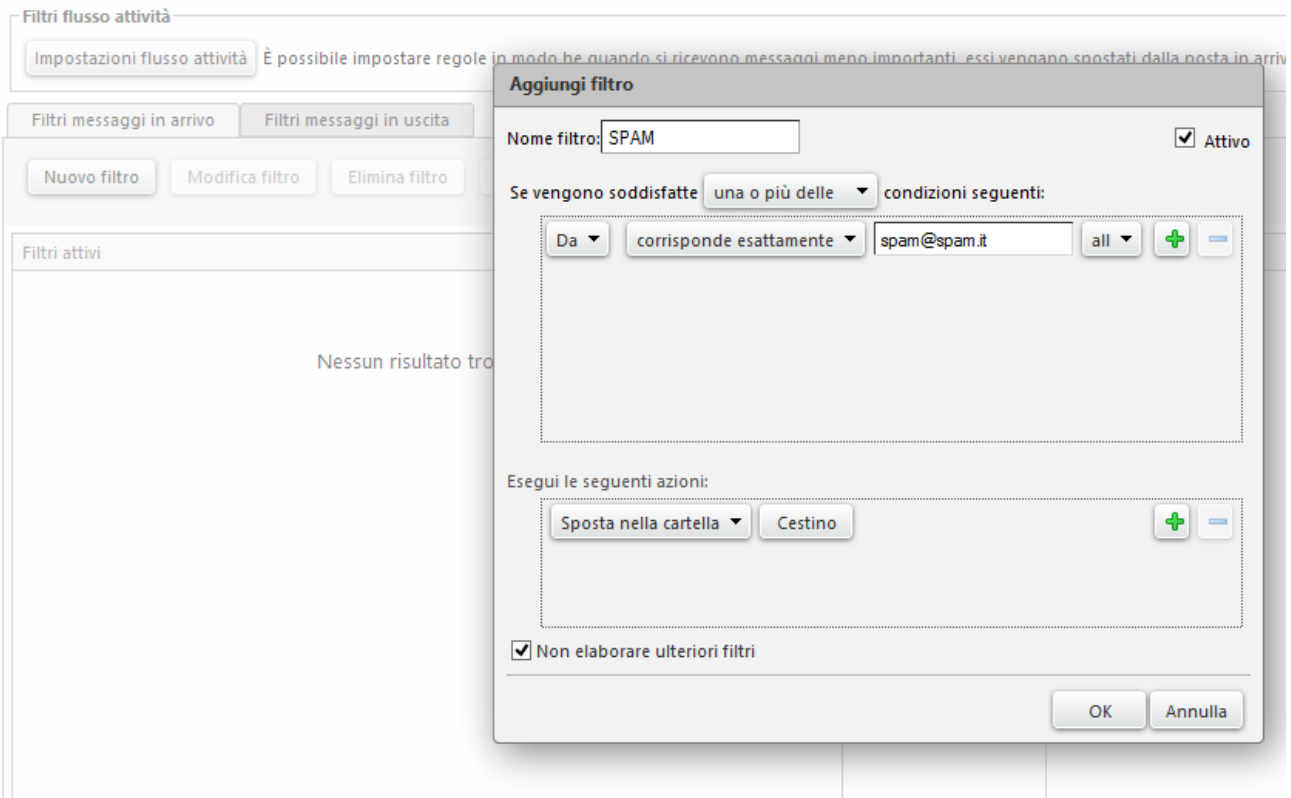
in “preferenze”, “filtri” è possibile creare un nuovo filtro;

i filtri servono per smistare nelle varie caselle le mail, ad esempio se si ha necessità di avere una cartella che contenga tutte le mail inviate da una persona specifica oppure per eliminare le mail di spam in modo diretto;

le condizioni possono essere varie (es. “da chi”, “contiene la parola”, “l’oggetto è”) e si può decidere in che cartella spostare la mail all’arrivo.

IMPORTANTE: è possibile inserire più condizioni in un solo filtro, e nella voce “se vengono soddisfatte” viene selezionato “tutte le condizioni seguenti”, i messaggi verranno filtrati solo se contengono esattamente tutte le condizioni impostate nel filtro, altrimenti l’opzione “una o più delle condizioni seguenti” consente di spostare i messaggi che contengono anche solo una delle condizioni inserite;

esempio di filtro spam:



-salvare.

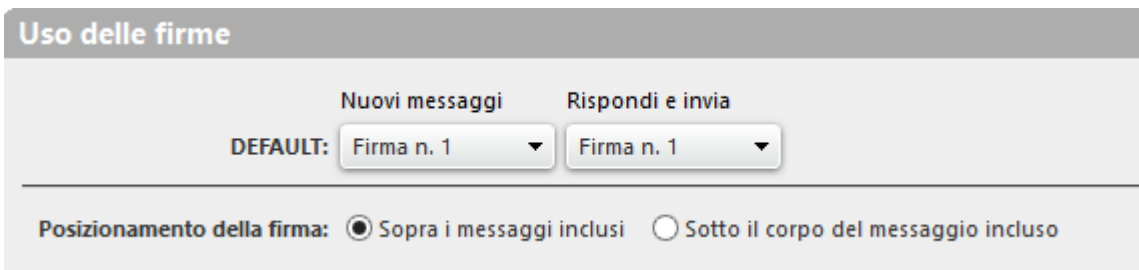
Impostare Una Firma

in “preferenze”, “firma” e possibile creare una nuova firma

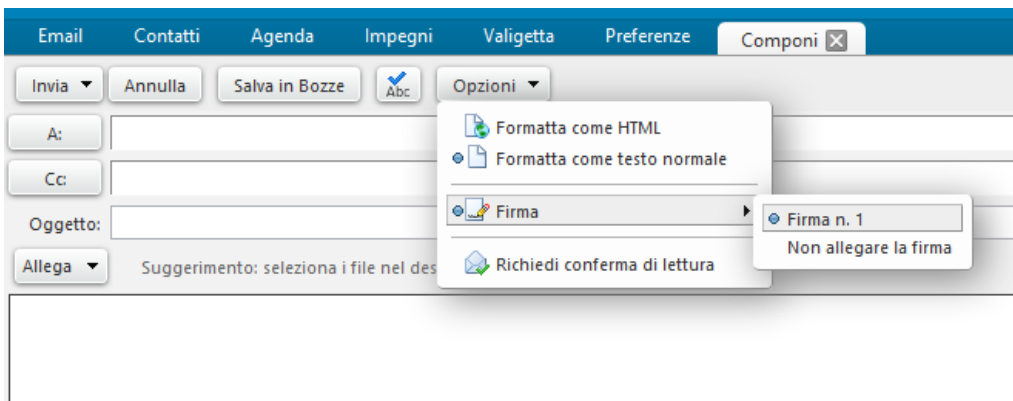


inserire la firma

se si vuole mettere in automatico la firma ad ogni messaggio, modificare le impostazioni nel campo “DEFAULT” in “uso delle firme”



altrimenti è possibile aggiungerla al momento della compilazione della mail in questo modo



salvare

Fuori Ufficio

è possibile impostare un messaggio di risposta automatico, nei momenti in cui non si è in ufficio, in questo modo chiunque vi invierà una mail nel periodo da voi impostato, riceverà un messaggio di avviso

Esempio:

Fuori ufficio

Fuori ufficio: Non inviare le risposte automatiche.
 Invia risposta automatica.

Messaggio di risposta automatica: Sono in ferie fino al 20/08/2015

Periodo di tempo: Invia le risposte automatiche nel periodo di tempo seguente:
Inizio: 13/8/2015 Mezzanotte Intera giornata:
Fine: 20/8/2015 23:59

Agenda: Mostra libero/occupato come: Fuori ufficio

Mittenti esterni: Invia risposte automatiche diverse ai mittenti esterni: chiunque al di fuori del mio dominio

se si clicca su “mostra libero /occupato” il vostro fuori ufficio sarà visualizzabile anche dalla vostra agenda e quindi anche dai contatti che vorranno condividere con voi un evento;

salvare.

Modificare la Password

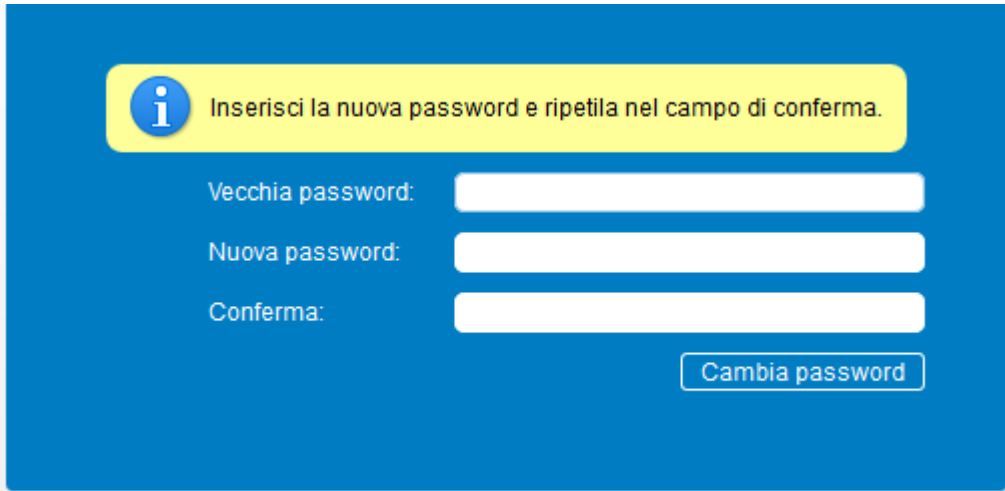
Cliccare il menu "Preferenze"

The screenshot shows the Zimbra web interface with the 'Preferenze' menu item highlighted in red in the top navigation bar. Below the navigation bar, there are buttons for 'Salva', 'Annulla', and 'Annulla modifiche'. The left sidebar shows a list of preference categories, with 'Generali' selected. The main content area is titled 'Accedi' and contains the 'Password' field with a 'Cambia password' button, and the 'Client predefinito' section with radio buttons for 'Avanzato (Ajax)' and 'Standard (HTML)'. Below this is the 'Aspetto' section with dropdown menus for 'Tema' (Armonia), 'Carattere' (Standard), 'Mostra dimensione carattere' (Normale), and 'Dimensione carattere di stampa' (12 punti).

Cliccare la voce "Cambia password"

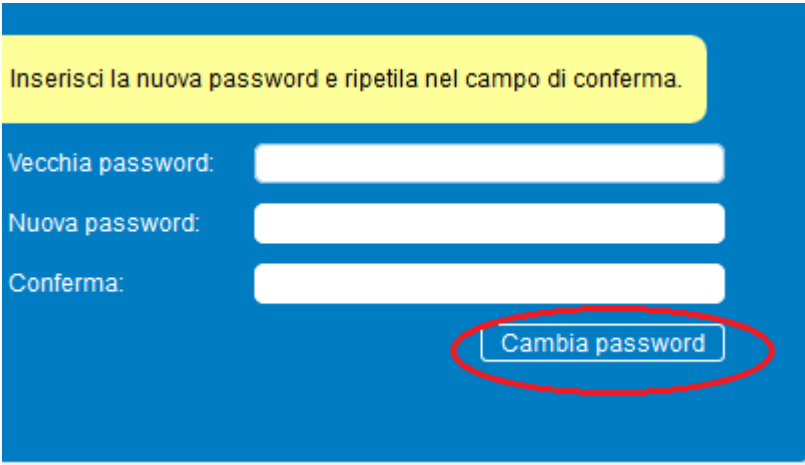
This screenshot shows the same Zimbra web interface, but with the 'Cambia password' button in the 'Password' field highlighted in red. The 'Preferenze' menu is now active in the top navigation bar. The 'Client predefinito' section shows 'Avanzato (Ajax)' selected.

Dopo aver cliccato la voce “cambia password” apparirà la seguente finestra:



Inserire la vecchia password nel primo campo, mentre nel secondo inserire la nuova password scelta ripetendola uguale nel terzo campo.

Infine Cliccare sul bottone cambia password



La procedura di cambiamento della password è conclusa.

Se vengono utilizzati altri metodi di accesso alla mail (smartphone, outlook, ecc...) utilizzare la nuova password per eseguire il login.

Guida All'uso dell'Amministrazione di Zimbra

Pagina di Login

Come eseguire l'accesso

collegarsi, tramite browser, all'indirizzo che vi verrà fornito al momento del rilascio dell'infrastruttura

inserire negli appositi spazi le credenziali per autenticarsi (nome utente e password);



zimbra Admin Console

Nome utente:

Password:

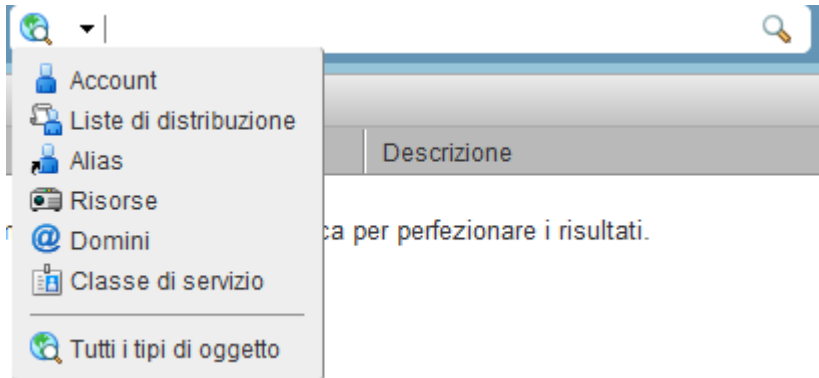
Accedi

Cercare Elementi

Per cercare elementi nell'amministrazione di qualsiasi tipo:



-altrimenti selezionare il tipo di oggetto da cercare in questo modo:

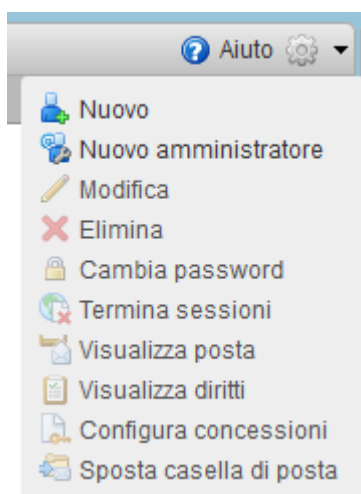


Creare un nuovo utente

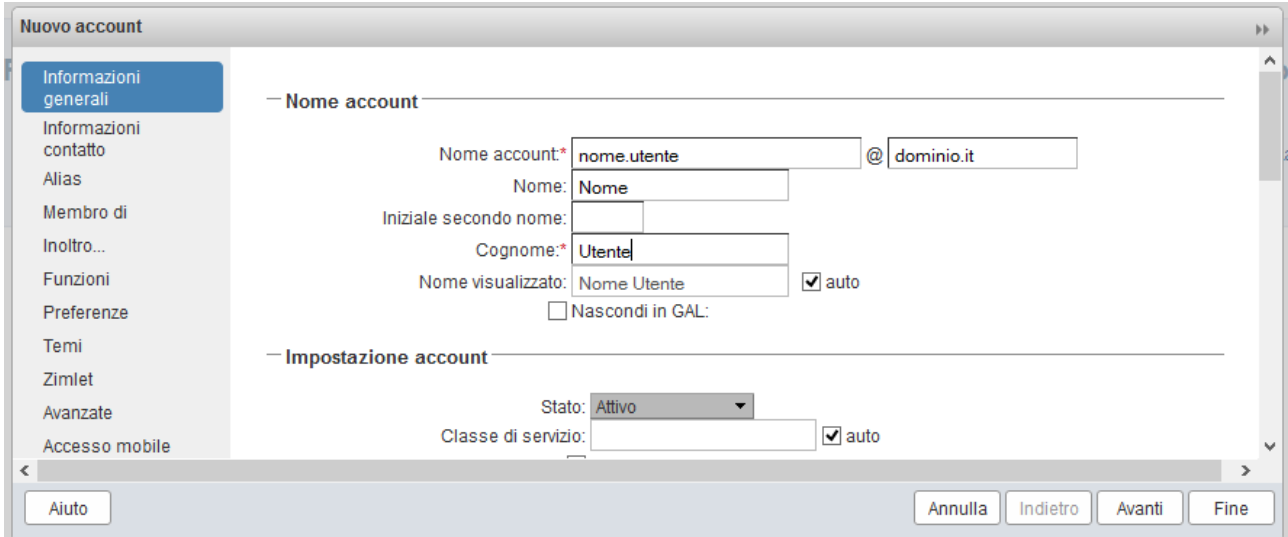
Selezionare “Account”;



in alto a destra selezionare  e “nuovo”;



inserire le informazioni come nell’esempio



Nuovo account

Informazioni generali

Informazioni contatto

Alias

Membro di

Inoltro...

Funzioni

Preferenze

Temi

Zimlet

Avanzate

Accesso mobile

Nome account

Nome account:* nome.utente @ dominio.it

Nome: Nome

Iniziale secondo nome:

Cognome:* Utente

Nome visualizzato: Nome Utente auto

Nascondi in GAL:

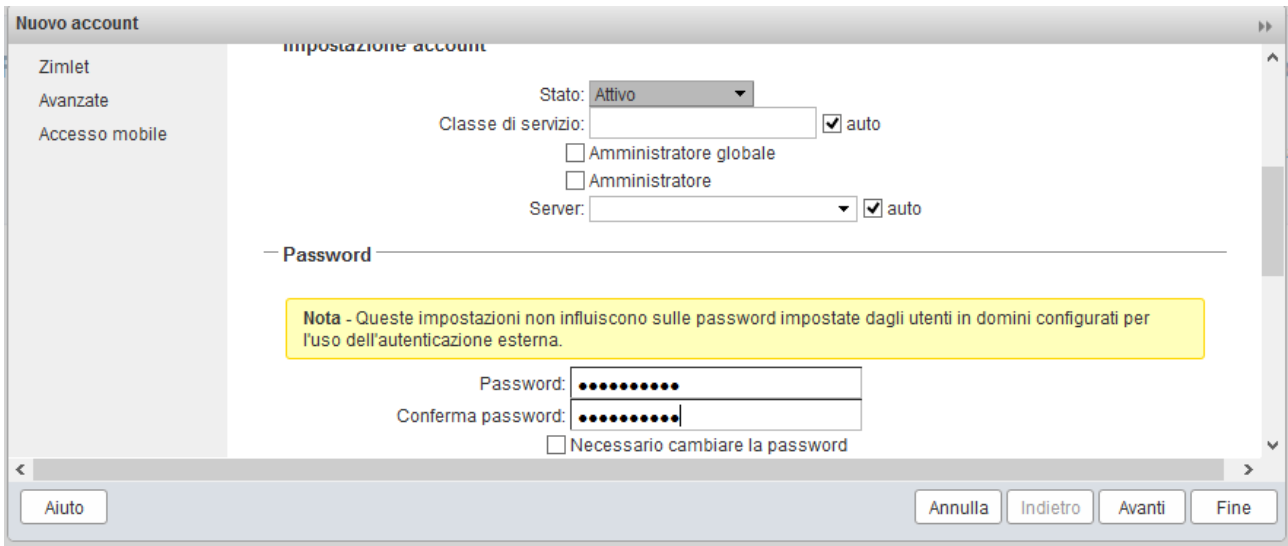
Impostazione account

Stato: Attivo

Classe di servizio: auto

Aiuto Annulla Indietro Avanti Fine

-creare una password momentanea da far modificare in seguito all'utente



Nuovo account

Zimlet

Avanzate

Accesso mobile

Impostazione account

Stato: Attivo

Classe di servizio: auto

Amministratore globale

Amministratore

Server: auto

Password

Nota - Queste impostazioni non influiscono sulle password impostate dagli utenti in domini configurati per l'uso dell'autenticazione esterna.

Password: ●●●●●●●●

Conferma password: ●●●●●●●●

Necessario cambiare la password

Aiuto Annulla Indietro Avanti Fine

Aggiungere Alias

è possibile inserire degli alias associati all'account (indirizzi virtuali alternativi che consentono la ricezione dei messaggi nella casella di posta principale), cliccando due volte sul tasto "Avanti" fino ad arrivare alla voce "Alias" per definirlo come nell'esempio:

Nuovo account »»

Informazioni generali
Informazioni contatto
Alias
Membro di
Inoltro...
Funzioni
Preferenze
Temi
Zimlet
Avanzate
Accesso mobile

Definisci gli alias di posta per il nuovo account.

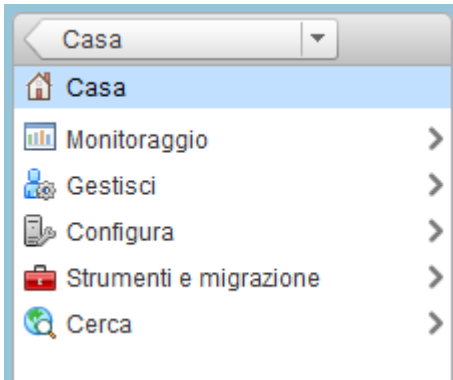
@

-cliccare su "Fine".

Creare Una Nuova Lista Di Distribuzione


Le liste di distribuzione servono per poter inviare una sola mail a diverse persone inserendo come destinatario l'indirizzo della lista nella quale sono presenti più account

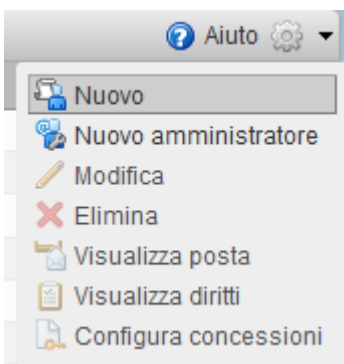
-cliccare su “gestisci”;



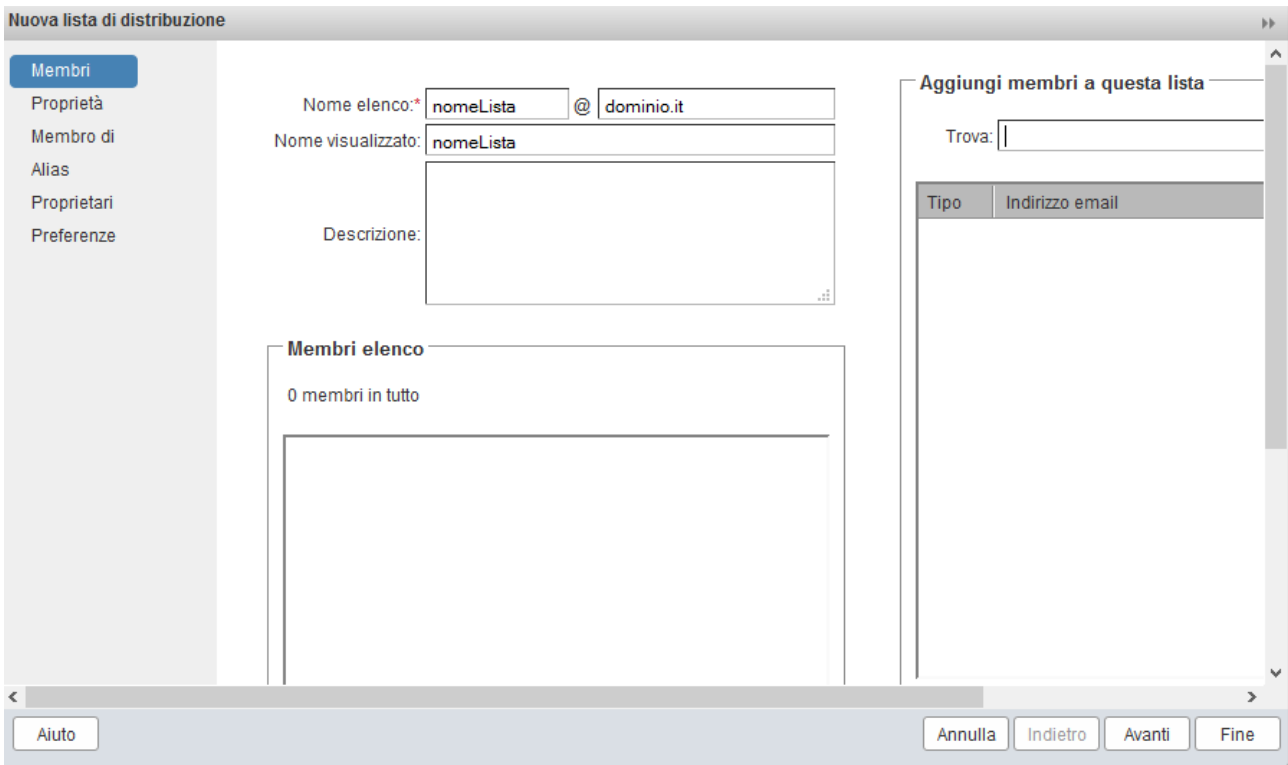
-selezionare “Liste di distribuzione”;



-in alto a destra selezionare  e “nuovo”;



inserire il nome della lista e il dominio e se si desidera anche un nome da visualizzare nell'elenco



Nuova lista di distribuzione

Membri

Proprietà

Membro di

Alias

Proprietari

Preferenze

Nome elenco:* @

Nome visualizzato:

Descrizione:

Membri elenco

0 membri in tutto

Aggiungi membri a questa lista

Trova:

Tipo	Indirizzo email
------	-----------------

Aiuto Annulla Indietro Avanti Fine

-è possibile inserire i membri anche al momento della creazione della lista cercandoli in “Trova” e cliccando più in basso su “Aggiungi elementi selezionati”

Nuova lista di distribuzione

Nome elenco:* @

Nome visualizzato:

Descrizione:


Membri elenco

0 membri in tutto

Aggiungi membri a questa lista

Trova:

Trovati 1 risultati

Tipo	Indirizzo email	Nome visualizzato
	maurizio.rossi@	Maurizio Rossi

-cliccare su "Fine".

Per ogni DL (Lista di Distribuzione) è possibile inserire gli utenti che hanno il permesso di scrivere alla lista o di scrivere da parte delle lista.

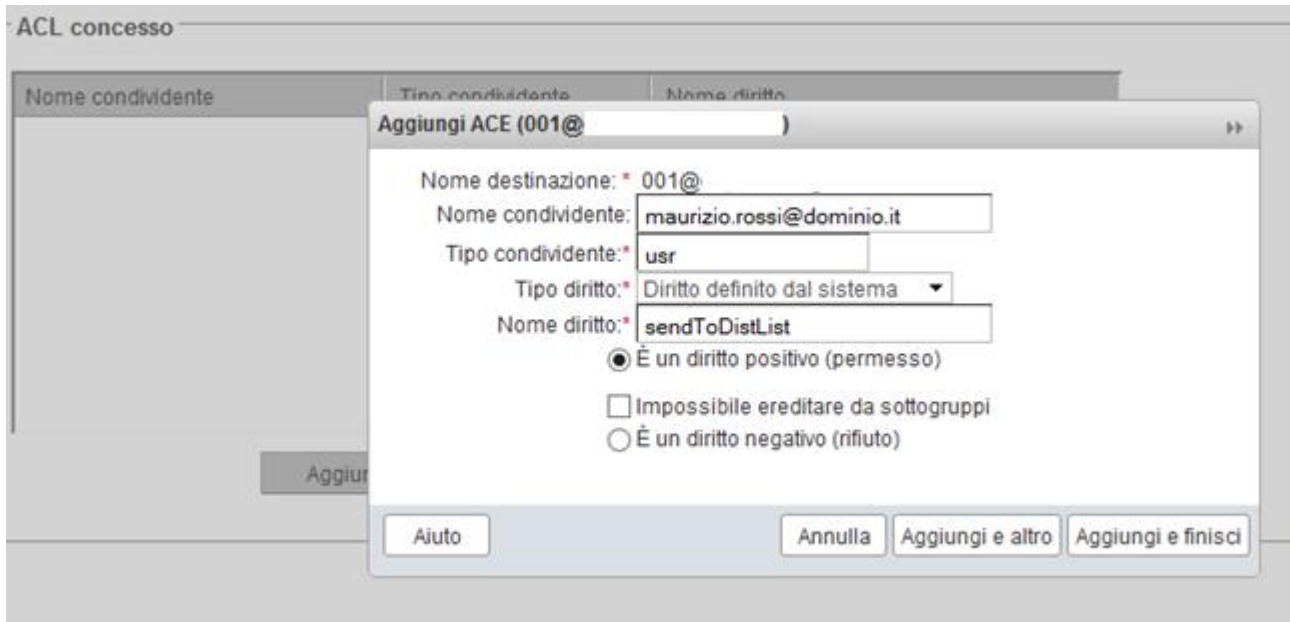
-cercare la lista di distribuzione e cliccare su ACL

Liste di distribuzione ▾

- Membri
- Proprietà
- Alias
- Proprietari
- Preferenze
- ACL**

Inviare alla lista

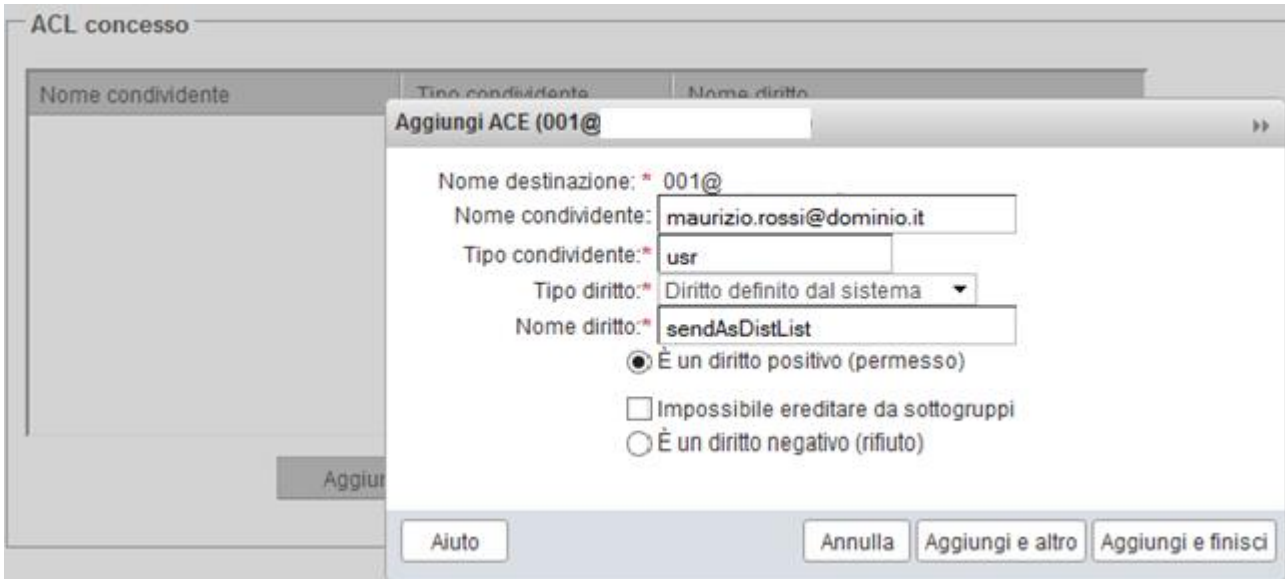
per poter inviare alla lista compilare come segue nell'esempio:



-cliccare su “Aggiungi e finisci”.

Inviare Dalla lista

altrimenti per poter inviare dalla lista compilare come nell'esempio:



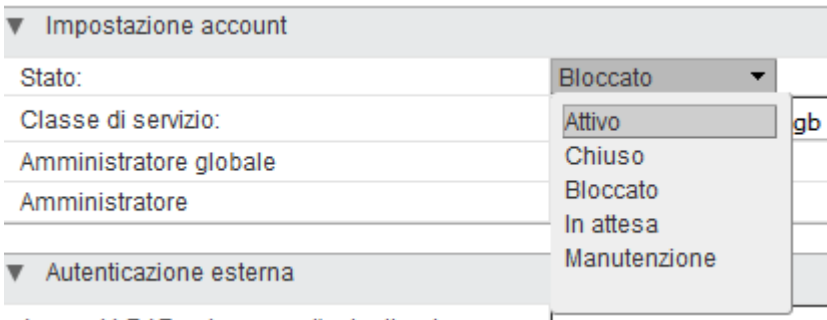
-cliccare su "Aggiungi e finisci".

Come Sbloccare Un Account

Cercare l'account, selezionarlo e nella impostazioni generali, se risulta in stato di blocco come nell'esempio:



-modificarlo in "attivo":

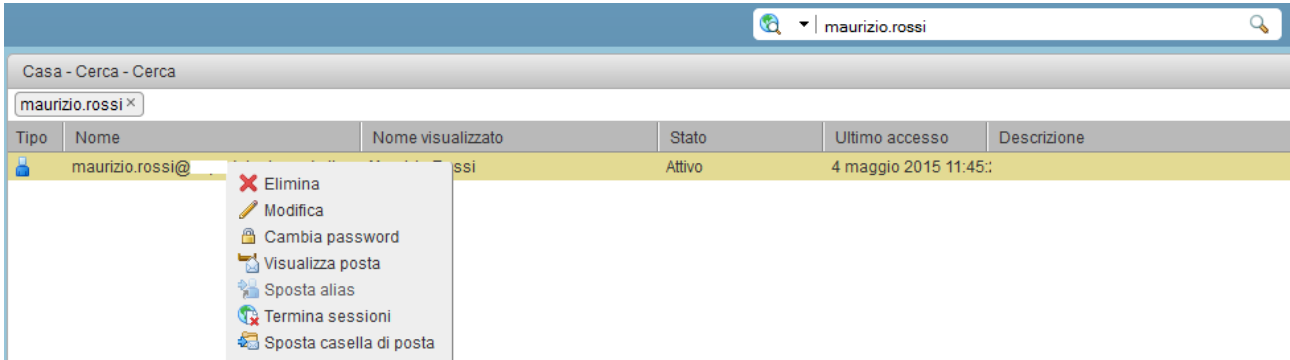


-cliccare su "Salva" in alto a destra.

Modificare Password Utente

Per modificare la password ad un utente:

-cercare l'utente e cliccare con il tasto destro del mouse sull'account desiderato



-selezionare "Cambia password", inserire quella nuova e salvare.