

SEMINARIO

GESTIONE DEGLI OBIETTIVI, COMUNICAZIONE EFFICACE

Il contingente scenario socio-economico richiede al professionista anche competenze umanistiche e di gestione extra-ordinarie.

Essere persuasivi, motivare-motivarsi, negoziare, creare-gestire-recuperare una relazione, gestire tempo, obiettivi e risolvere problemi, sono i fattori che portano un notevole vantaggio e fanno la differenza, aumentano la qualità del servizio offerto e nel diminuiscono la quantità di sforzo.

Il seminario propone metodi e tecniche operative per sviluppare da subito una forma mentis efficace nella gestione del ruolo professionale.

Venerdì

1 giugno

ore 14:00 > 18:00

AULA FISICA

MONZA

Via Lario 15

Sala Convegni Ellepi MB srl

Numero massimo partecipanti 150

Iscrizione **attraverso il portale dell'Ordine**

<http://www.ordinearchitetti.mb.it/formazione/offerta-formativa.html>

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 10,00

esenti IVA art. 10 primo comma n. 20 del DPR 633/1972

PROGRAMMA

■ 13,45 Registrazione

■ 14,00 Inizio Lavori

■ rif. art. 20 del C. D.

La funzione degli obiettivi è proprio quella di dare una direzione alla nostra vita.

Chi si realizza nel lavoro e nella vita usa le parole e le immagini per definire ciò che desidera ovvero assegna ad essi una forma precisa ed una scadenza.

La comunicazione efficace per motivare il personale, per convincere il cliente, per risolvere le controversie.

■ 17,45 Dibattito

■ 18,00 Conclusione

RELATORE

Dott. REMO BERNARDI

Morfopsicologo, Master in PNL e Ipnosi Ericksoniana, esperto in psicologie e filosofie Orientali, lavora come Formatore e Coach per aziende, imprenditori, professionisti e manager.

Al fine dell'aggiornamento professionale è stato ottenuto dal CNAPPC l'accreditamento di n° 4 CFP (area 3 - Discipline Ordinistiche) formativi valevoli per il triennio 2017/2019.

L'evento sarà ripreso a mezzo video e/o fotografico e pubblicato nel sito dell'Ordine.

www.ordinearchitetti.mb.it