



TRIBUNALE DI MONZA
Sezione Fallimenti ed Esecuzioni

I Giudici della Sezione Esecuzioni e Fallimenti,

vista l'inottemperanza nell'applicare quanto indicato nella Circolare n. 6_2016 del 7 aprile 2016 avente ad oggetto le nuove modalità di deposito delle istanze di liquidazione ritengono necessario ribadire quanto segue:

A. Il Consulente nominato per la predisposizione della bozza del progetto di distribuzione provveda a:

1. richiedere all'esito dell'aggiudicazione del compendio immobiliare pignorato a tutti gli ausiliari del Giudice dell'Esecuzione (Custode Giudiziario, Delegato alla Vendita, CTU e Ausiliario per l'attività di trasferimento della proprietà) l'invio delle rispettive istanze di liquidazione dei compensi professionali al fine di inserire i relativi valori nella narrativa del verbale di udienza ex art. 596 c.p.c. e nella pedissequa bozza del progetto di distribuzione.
2. Allegare le suddette istanze di liquidazione, ivi compresi i documenti ad essa allegati, alla nuova versione del verbale di udienza 596 c.p.c. e alla pedissequa bozza del progetto di distribuzione, di cui si allegano i format;
3. Depositare in PCT, 10 giorni prima dell'udienza fissata, la nota di deposito firmata digitalmente, con allegato:
 - a) il nuovo verbale di udienza 596 c.p.c. della pedissequa bozza del progetto copiata con le modalità già segnalate tutto in formato .rtf (senza alcuna firma digitale);
 - b) le singole istanze di liquidazione dei professionisti con tutti i relativi allegati.

B. Il Custode Giudiziario / Delegato alla Vendita provveda a:

1. trasmettere, a mezzo PEC, almeno 30 giorni prima dell'udienza per l'approvazione del piano di riparto, l'istanza di liquidazione relativa al proprio compenso con i relativi allegati al Consulente nominato per la predisposizione della bozza del progetto di distribuzione (salvo l'ipotesi in cui Custode e Delegato siano lo stesso soggetto) senza ulteriore deposito a PCT della detta istanza di liquidazione;

C. il Consulente Tecnico d'Ufficio provveda a:

1. trasmettere, a mezzo PEC, almeno 30 giorni prima dell'udienza per l'approvazione del piano di riparto, l'istanza di liquidazione con allegato il foglio di calcolo del compenso, di cui si allega il format, nonché la copia della fattura relativa all'eventuale acconto percepito nonché i giustificativi di spesa al Consulente nominato per la predisposizione della bozza del progetto di distribuzione, senza ulteriore deposito a PCT della detta istanza di liquidazione;

D. l'Ausiliario nominato per l'attività di trasferimento della proprietà del compendio immobiliare pignorato provveda a:

1. trasmettere, a mezzo PEC, almeno 15 giorni prima dell'udienza per l'approvazione del piano di riparto, l'istanza di liquidazione relativa al proprio compenso con i relativi allegati al Consulente nominato per la predisposizione della bozza del progetto di distribuzione, senza ulteriore deposito a PCT e/o cartaceo della detta istanza di liquidazione;

Si trasmette in allegato:

- a) il nuovo format del verbale di udienza 596 c.p.c. e pedissequo progetto di distribuzione da utilizzare per vendite eseguite a decorrere dal 10.03.2016 per le procedure per le quali non siano già stati emessi provvedimenti di liquidazione e svolta l'udienza ex art. 596 c.p.c.
- b) il nuovo format del foglio di calcolo del compenso del CTU

Le presenti disposizioni integrano le disposizioni generali e le precedenti circolari.

Si comunichi alla cancelleria esecuzioni immobiliari, all'IVG di Monza s.r.l., agli ausiliari indicati nella circolare del 3.02.2016 ed a tutti i Custodi, Delegati e ai referenti dei CTU nonché ad Astalegale.net tramite l'Associazione Interprofessionale di Monza.

Monza, 12 luglio 2016

Il Presidente
Dr. M. Buratti

Il Giudice
Dr. G.B. Nardecchia

Il Giudice
Edda G. Fallo

Il Giudice
Dr. A. Crivelli

Il Giudice
Dr. L. Fuzio