



Ministero dell'Interno
COMANDO VIGILI DEL FUOCO – MONZA E BRIANZA

Agli Sportelli Unici Attività Produttive dei Comuni in provincia
di Monza e Brianza

PEC: suap.mb@cert.camcom.it

All' Ordine degli Ingegneri

PEC: ordine.monzabrianza@ingpec.eu

cdt.mb@ingpec.eu

All' Ordine degli Architetti

PEC: oappc.monzabrianza@archiworldpec.it

Al Collegio dei Geometri

PEC: monzabrianzaodm@pec.it

collegio.monzaebrianza@geopec.it

Al Collegio dei Periti

PEC: collegio.periti.monza@pec.it

All' Ordine degli Agronomi

PEC: protocollo@conafpec.it

All' Ordine dei Chimici

PEC: ordine.interprov.lombardia@pec.chimici.org

Agli Amministratori condominiali

PEC: anacimonzaebrianzaservizisrl@legalmail.it

Alla Camera di Commercio Milano, Monza e Brianza, Lodi

PEC: cctaa@pec.milomb.camcom.it

Oggetto: Documentazione necessaria per i procedimenti di prevenzione incendi afferenti i SUAP e inserimento istanze sul portale PRINCE per la attività non soggette al D.P.R. 160/2010.

L'art. 10 del D.P.R. 151/2011 regola l'integrazione tra i procedimenti di prevenzione incendi e le procedure dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), stabilendo che, per le attività di cui all'Allegato I del citato decreto, si applica il D.P.R. 160/2010.

Dalla valutazione delle istanze ricevute, è emerso che alcune di queste risultano incomplete o non pertinenti. Per semplificare il processo d'inserimento nel portale PRINCE, questo Comando fornisce ai SUAP e a tutti i Collegi/Ordini Professionali le indicazioni relative alla documentazione da allegare, in conformità al D.M. 07/08/2012, per le attività produttive e di servizi.

In allegato, sono presenti le schede sintetiche con l'elenco dei documenti necessari per il procedimento telematico, di cui il SUAP è il referente pubblico territoriale, come previsto dall'art. 2, comma 1, del D.P.R. 160/2010. Le stesse saranno pubblicate sul sito del Comando, <https://www.vigilfuoco.it/comando-vvf-monza>, sezione prevenzione incendi, ed aggiornate in caso di necessità. S'invitano gli Ordini Professionali e i Collegi a diffondere queste informazioni agli iscritti e a garantire che le istanze contengano tutta la documentazione richiesta.

Inoltre, dal 1° Settembre 2025, le istanze di prevenzione incendi, non afferenti al SUAP, non inviate tramite il portale PRINCE, saranno respinte ad eccezione dei casi in cui sussistano oggettive e documentate difficoltà d'utilizzo del medesimo.

In ogni caso, considerata l'urgente necessità di passare alla nuova modalità telematica, al fine di non rallentare l'attività dell'ufficio generando disservizio, si auspica una immediato utilizzo del portale che, peraltro, consente una immediata protocollazione dell'istanza e caricamento delle eventuali integrazioni (guida accessibile al seguente link https://prevenzioneonline.vigilfuoco.it/prevenzione-online/docs/GUIDA_CITT).

Qualora si ritenesse necessaria l'organizzazione d'incontri informativi/formativi in merito alla tematica, si resta a disposizione e in attesa di riscontro anche con riferimento alle possibili date in cui svolgerli;

**IL COMANDANTE
(CRISTINO)**

(Firmato digitalmente ai sensi di legge)



Ministero dell'Interno

COMANDO VIGILI DEL FUOCO – MONZA E BRIANZA

Avvio istanza di VALUTAZIONE PROGETTO

MOD. PIN 1 VALUTAZIONE PROGETTO compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal titolare dell'attività (salvo procura).

ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO da € 16.00 su modello presente sul sito del Comando (<https://www.vigilfuoco.it/comando-vvf-monza/servizi-al-pubblico/ufficio-prevenzione-incendi>)

Copia ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO PAGOPA

L'attestazione di versamento deve contenere il CODICE IDENTIFICATIVO DEL PAGAMENTO (IUV)

Copia PROCURA SPECIALE (necessaria se l'istanza non è trasmessa dal titolare) compilata in ogni sua parte (stesso link indicato sopra), con firma autografa del soggetto interessato e firmata digitalmente dal delegato che effettua l'invio, comprensiva di copia del documento del delegato (se diverso dal tecnico incaricato).

Copia del DOCUMENTO DEL TITOLARE in corso di validità.

Copia del DOCUMENTO DEL TECNICO INCARICATO in corso di validità.

RELAZIONE TECNICA firmata digitalmente dal tecnico incaricato e dal gestore (salvo procura)

ELABORATI GRAFICI firmati digitalmente dal tecnico incaricato e dal gestore (salvo procura)



Ministero dell'Interno
COMANDO VIGILI DEL FUOCO – MONZA E BRIANZA

**Avvio istanza di
DEROGA**

MOD. PIN 4 DEROGA compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal titolare dell'attività (salvo procura).

ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO da € 16.00 su modello presente sul sito del Comando (<https://www.vigilfuoco.it/comando-vvf-monza/servizi-al-pubblico/ufficio-prevenzione-incendi>)

Copia ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO PAGOPA

L'attestazione di versamento deve contenere il CODICE IDENTIFICATIVO DEL PAGAMENTO (IUV)

Copia PROCURA SPECIALE (necessaria se l'istanza non è trasmessa dal titolare) compilata in ogni sua parte, con firma autografa (o digitale) del soggetto interessato e firmata digitalmente dal delegato che effettua l'invio, comprensiva di copia del documento del delegato (se diverso dal tecnico incaricato).

Copia del DOCUMENTO DEL TITOLARE in corso di validità.

Copia del DOCUMENTO DEL TECNICO INCARICATO in corso di validità.

RELAZIONE TECNICA firmata digitalmente dal tecnico incaricato e dal gestore (salvo procura).

ELABORATI GRAFICI firmati digitalmente dal tecnico incaricato e dal gestore (salvo procura).



Ministero dell'Interno
COMANDO VIGILI DEL FUOCO – MONZA E BRIANZA

**Avvio istanza di
SCIA CAT B e CAT C**

MOD. PIN 2 SCIA compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal titolare dell'attività (salvo procura).

Copia di ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO PAGOPA

L'attestazione di versamento deve contenere il CODICE IDENTIFICATIVO DEL PAGAMENTO (IUV).

Copia PROCURA SPECIALE (necessaria se l'istanza non è trasmessa dal titolare) compilata in ogni sua parte (<https://www.vigilfuoco.it/comando-vvf-monza/servizi-al-pubblico/ufficio-prevenzione-incendi>), con firma autografa del soggetto interessato e firmata digitalmente dal delegato che effettua l'invio, comprensiva di copia del documento del delegato (se diverso dal tecnico incaricato).

Copia del DOCUMENTO DEL TITOLARE in corso di validità.

Copia del DOCUMENTO DEL TECNICO in corso di validità.

MOD. PIN 2.1 ASSEVERAZIONE, compilato in ogni sua parte *e completa dell'indicazione della documentazione progettuale, le certificazioni e/o le dichiarazioni allegate (“flaggare” caselle corrispondenti)*, firmato digitalmente dal tecnico incaricato.

Altri allegati se pertinenti:

MOD. PIN 2.2 CERT.REI compilato in ogni sua parte, firmato digitalmente dal professionista antincendio incaricato.

MOD. PIN 2.3 DICH.PROD compilato in ogni sua parte, firmato digitalmente dal firmatario della certificazione.

DICHIARAZIONI DI CONFORMITÀ COMPLETA DEI RELATIVI ALLEGATI redatte sul modello di cui al DM 37/08 e s.m.i (PER IMPIANTI RILEVANTI AI FINI DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO E RICADENTI NEL CAMPO DI APPLICAZIONE DEL dm 37/2008)

MOD. PIN 2.4 DICH.IMP. (DICHIARAZIONI DI CORRETTA INSTALLAZIONE E FUNZIONAMENTO) compilato in ogni sua parte.

MOD. PIN 2.5 CERT.IMP (CERTIFICAZIONI DI RISPONDENZA E FUNZIONALITÀ) compilato in ogni sua parte, firmato digitalmente dal professionista antincendio incaricato.

SCIA in categoria A

OLTRE a quanto previsto per le SCIA CAT B e CAT C, **allegare anche:**

RELAZIONE TECNICA ED ELABORATI GRAFICI DI PROGETTO, di cui all'Allegato I lettera B del Decreto del Ministro dell'Interno 7/8/2012 firmati digitalmente dal tecnico incaricato e dal gestore (salvo procura).



Ministero dell'Interno
COMANDO VIGILI DEL FUOCO – MONZA E BRIANZA

Avvio istanza di
SCIA DI NON AGGRAVIO

[Per attività di cat A,B,C in caso di modifiche di cui art.4, comma 7, del D.M. 7/8/2012, che non comportino aggravio delle preesistenti condizioni di sicurezza)

MOD. PIN 2 SCIA compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal titolare dell'attività (salvo procura).

Copia di ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO PAGOPA

L'attestazione di versamento deve contenere il CODICE IDENTIFICATIVO DEL PAGAMENTO (IUV).

Copia PROCURA SPECIALE (se necessaria) compilata in ogni sua parte (<https://www.vigilfuoco.it/comando-vvf-monza/servizi-al-pubblico/ufficio-prevenzione-incendi>), con firma autografa (o digitale) del soggetto interessato e firmata digitalmente dal delegato, che effettua l'invio, comprensiva di copia del documento del delegato (se diverso dal tecnico incaricato).

Copia del DOCUMENTO DEL TITOLARE in corso di validità.

Copia del DOCUMENTO DEL TECNICO in corso di validità.

MOD. PIN 2.6 DICHIARAZIONE DI NON AGGRAVIO DEL RISCHIO compilato in ogni sua parte, firmato digitalmente dal tecnico incaricato.

RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA DELLE MODIFICHE SENZA AGGRAVIO DI RISCHIO ED ELABORATI GRAFICI, firmati digitalmente dal tecnico incaricato e dal gestore.

Altri allegati se pertinenti:

MOD. PIN 2.2 CERT.REI compilato in ogni sua parte, firmato digitalmente dal professionista antincendio incaricato.

MOD. PIN 2.3 DICH.PROD compilato in ogni sua parte, firmato digitalmente dal firmatario della certificazione.

DICHIARAZIONI DI CONFORMITÀ COMPLETA DEI RELATIVI ALLEGATI redatte sul modello di cui al DM 37/08 e s.m.i (PER IMPIANTI RILEVANTI AI FINI DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO E RICADENTI NEL CAMPO DI APPLICAZIONE DEL dm 37/2008)

MOD. PIN 2.4 DICH.IMP. (DICHIARAZIONI DI CORRETTA INSTALLAZIONE E FUNZIONAMENTO) compilato in ogni sua parte.

MOD. PIN 2.5 CERT.IMP (CERTIFICAZIONI DI RISPONDEZZA E FUNZIONALITÀ) compilato in ogni sua parte, firmato digitalmente dal professionista antincendio incaricato.



Ministero dell'Interno

COMANDO VIGILI DEL FUOCO – MONZA E BRIANZA

Avvio istanza di SCIA GPL

MOD. PIN 2 SCIA GPL compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal titolare dell'attività (salvo procura).

Copia di ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO PAGOPA

L'attestazione di versamento deve contenere il CODICE IDENTIFICATIVO DEL PAGAMENTO (IUV).

Copia PROCURA SPECIALE (se necessaria) compilata in ogni sua parte (<https://www.vigilfuoco.it/comando-vvf-monza/servizi-al-pubblico/ufficio-prevenzione-incendi>), con firma autografa (o digitale) del soggetto interessato e firmata digitalmente dal delegato, che effettua l'invio, comprensiva di copia del documento del delegato (se diverso dal tecnico incaricato).

Copia del DOCUMENTO DEL TITOLARE in corso di validità.

Copia del DOCUMENTO DELL'INSTALLATORE in corso di validità.

Copia del DOCUMENTO DEL TECNICO in corso di validità.

MOD. PIN 2.1 ATTESTAZIONE GPL compilato in ogni sua parte, firmato digitalmente dal tecnico incaricato

MOD. PIN 2.7 DICHIARAZIONE DI INSTALLAZIONE GPL compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dall'incaricato. (Per serbatoio non a servizio di attività soggette ai sensi del dpr 151/11)

RELAZIONE TECNICA firmata digitalmente dal tecnico incaricato e dal gestore (salvo procura).

ELABORATI GRAFICI firmati digitalmente dal tecnico incaricato e timbrati.



Ministero dell'Interno

COMANDO VIGILI DEL FUOCO – MONZA E BRIANZA

Avvio istanza di ATTESTAZIONE DI RINNOVO PERIODICO DI CONFORMITA' ANTINCENDI

MOD. PIN 3 RINNOVO PERIODICO compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal titolare dell'attività (salvo procura).

Copia di ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO PAGOPA

L'attestazione di versamento deve contenere il CODICE IDENTIFICATIVO DEL PAGAMENTO (IUV)

Copia PROCURA SPECIALE (se necessaria) compilata in ogni sua parte (<https://www.vigilfuoco.it/comando-vvf-monza/servizi-al-pubblico/ufficio-prevenzione-incendi>), con firma autografa (o digitale) del soggetto interessato e firmata digitalmente dal delegato, che effettua l'invio, comprensiva di copia del documento del delegato (se diverso dal tecnico incaricato).

Copia del DOCUMENTO DEL TITOLARE in corso di validità.

Copia del DOCUMENTO DEL TECNICO in corso di validità.

MOD. PIN 3.1 ASSEVERAZIONE PER RINNOVO compilato in ogni sua parte, firmato digitalmente dal tecnico incaricato.



Ministero dell'Interno
COMANDO VIGILI DEL FUOCO – MONZA E BRIANZA

**Avvio istanza di
VOLTURA**

MOD. PIN 7 VOLTURA compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal titolare dell'attività (salvo procura)

Copia PROCURA SPECIALE (se necessaria) compilata in ogni sua parte (<https://www.vigilfuoco.it/comando-vvf-monza/servizi-al-pubblico/ufficio-prevenzione-incendi>), con firma autografa (o digitale) del soggetto interessato e firmata digitalmente dal delegato, che effettua l'invio, comprensiva di copia del documento del delegato (se diverso dal tecnico incaricato).

Copia del DOCUMENTO DEL TITOLARE in corso di validità.

Copia del DOCUMENTO DEL TECNICO in corso di validità.

Copia della VISURA CAMERALE della società indicante l'indirizzi della sede operativa o copia del **VERBALE DI ASSEMBLEA DI NOMINA DELL'AMMINISTRATORE DELLO STABILE** (per stabili condominiali).

Nel caso si produca una visura camerale "semplificata" priva dell'indirizzo della sede operativa, occorrerà la **Copia del CONTRATTO DI ACQUISTO/AFFITTO** (estratto da cui si evinca il subentro nella gestione dell'attività).



Ministero dell'Interno

COMANDO VIGILI DEL FUOCO – MONZA E BRIANZA

Avvio istanza di NULLA OSTA DI FATTIBILITA'

MOD. PIN 5 RICHIESTA NOF compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal titolare dell'attività (salvo procura).

ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO da € 16.00 su modello presente sul sito del Comando (<https://www.vigilfuoco.it/comando-vvf-monza/servizi-al-pubblico/ufficio-prevenzione-incendi>)

Copia di ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO PAGOPA

l'attestazione di versamento deve contenere il CODICE IDENTIFICATIVO DEL PAGAMENTO (IUV)

Copia PROCURA SPECIALE (se necessaria) compilata in ogni sua parte (<https://www.vigilfuoco.it/comando-vvf-monza/servizi-al-pubblico/ufficio-prevenzione-incendi>), con firma autografa (o digitale) del soggetto interessato e firmata digitalmente dal delegato, che effettua l'invio, comprensiva di copia del documento del delegato (se diverso dal tecnico incaricato).

Copia del DOCUMENTO DEL TITOLARE in corso di validità.

Copia del DOCUMENTO DEL TECNICO in corso di validità.

RELAZIONE TECNICA firmata digitalmente dal tecnico incaricato.

ELABORATI GRAFICI firmati digitalmente dal tecnico incaricato.



Ministero dell'Interno

COMANDO VIGILI DEL FUOCO – MONZA E BRIANZA

Avvio istanza di VERIFICA IN CORSO D'OPERA

MOD. PIN 6 RICHIESTA VERIFICA IN CORSO D'OPERA compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal titolare dell'attività (salvo procura).

ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO da € 16.00 su modello presente sul sito del Comando (<https://www.vigilfuoco.it/comando-vvf-monza/servizi-al-pubblico/ufficio-prevenzione-incendi>)

Copia di ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO PAGOPA

l'attestazione di versamento deve contenere il CODICE IDENTIFICATIVO DEL PAGAMENTO (IUV)

Copia PROCURA SPECIALE (se necessaria) compilata in ogni sua parte (<https://www.vigilfuoco.it/comando-vvf-monza/servizi-al-pubblico/ufficio-prevenzione-incendi>), con firma autografa (o digitale) del soggetto interessato e firmata digitalmente dal delegato, che effettua l'invio, comprensiva di copia del documento del delegato (se diverso dal tecnico incaricato).

Copia del DOCUMENTO DEL TITOLARE in corso di validità.

Copia del DOCUMENTO DEL TECNICO in corso di validità.

DOCUMENTAZIONE TECNICA illustrativa dell'attività, a firma di tecnico abilitato, relativa agli aspetti di prevenzione incendi oggetto della istanza di verifica in corso d'opera



Ministero dell'Interno

COMANDO VIGILI DEL FUOCO – MONZA E BRIANZA

Avvio istanza per ARCHIVIAZIONE PRATICA O ATTIVITA'

Mod. DICHIARAZIONE DI CESSAZIONE ATTIVITA' compilata in ogni sua parte (allegato in calce) e firmata digitalmente dal titolare dell'attività (salvo procura).

Copia PROCURA SPECIALE (se necessaria) compilata in ogni sua parte (<https://www.vigilfuoco.it/comando-vvf-monza/servizi-al-pubblico/ufficio-prevenzione-incendi>), con firma autografa (o digitale) del soggetto interessato e firmata digitalmente dal delegato, che effettua l'invio, comprensiva di copia del documento del delegato (se diverso dal tecnico incaricato).

Copia del DOCUMENTO DEL TITOLARE in corso di validità.

Copia del DOCUMENTO DEL TECNICO in corso di validità.

Nel caso l'attività preveda dei serbatoi di combustibile è richiesta inoltre la dichiarazione dell'azienda che si è occupata della rimozione/inertizzazione con firma digitale del soggetto dichiarante.

AL COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO DI

_____ provincia

DICHIARAZIONE DI CESSAZIONE DI ATTIVITÀ

Il sottoscritto _____
cognome nome

domiciliato in _____
via - piazza n. civico c.a.p. comune

_____ C.F.: _____
provincia telefono Codice fiscale della persona fisica

_____ fax _____
Indirizzo di posta elettronica Indirizzo di posta elettronica certificata

nella sua qualità di _____
qualifica rivestita (titolare, utilizzatore, legale rappresentante, amministratore, etc.)

dell'attività _____
tipo di attività (albergo, scuola, centrale termica, etc)

con sede in _____
via - piazza n. civico c.a.p.

Individuata¹ al n./sotto classe/cat. _____ e comprendente anche le attività di cui ai

nn./sottoclasse/cat: _____

nn./sottoclasse/cat: _____

consapevole delle conseguenze penali e amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi nonché della sanzione penale prevista dagli artt. 19, comma 6, e 21 della Lg. 241/90 e successive modificazioni,

DICHIARA

la cessazione di tutte le attività a partire dal _____
 per le seguenti motivazioni: _____;

oppure, in alternativa

la cessazione delle sole attività individuate al n./sottoclasse/cat.

a partire dal _____

per le seguenti motivazioni: _____;

e al contempo dà atto che nulla è mutato per le restanti attività in esercizio.

Visto quanto sopra richiede a codesto rispettabile Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di provvedere alla presa d'atto, per quanto di competenza.

In virtù della presente segnala che, per le attività cessate, non ricorrono gli obblighi del Titolare dell'attività di cui agli artt. 5 e 6 del DPR 151/2011 e smi.

Note _____

Allega:

- copia fotostatica, fronte retro, del seguente documento di riconoscimento _____ n. _____
- Altra documentazione _____
- Altra documentazione _____

_____ Data

_____ Firma

¹ Riportare il numero e la categoria corrispondente (A/B/C) individuata sulla base dell'elenco contenuto nell'Allegato I del D.P.R. 01/08/2011 n. 151 e la sottoclasse di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 07/08/2012.



Ministero dell'Interno

COMANDO VIGILI DEL FUOCO – MONZA E BRIANZA



Ministero dell'Interno

COMANDO VIGILI DEL FUOCO – MONZA E BRIANZA