

# PROTOCOLLI PRESTAZIONALI

**EDILIZIA DI NUOVA COSTRUZIONE**  
**COMMITTENZA PRIVATA**

**Monza 13.05.2015**

## **SEMINARIO di AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE** **a cura della Commissione Contratti e Compensi**

### **PROGRAMMA**

#### **- SALUTI ED INTRODUZIONE -**

arch. Fabiola Molteni, Presidente dell'O.A.P.P.C. MB

#### **- PRESENTAZIONE E INQUADRAMENTO NORMATIVO -**

arch. Marco Ballarè, Presidente della Commissione Contratti e Compensi dell'O.A.P.P.C. MB

#### **- DISPOSIZIONI SULLE PROFESSIONI -**

arch. Corrado Spinelli, Consigliere Commissione Contratti e Compensi dell'O.A.P.P.C. MB

#### **- LINEE GUIDA PER L'ESECUZIONE DELL'INCARICO -**

arch. Fabrizio Amoretti, Gruppo di lavoro seminari Commissione Contratti e Compensi dell'O.A.P.P.C. MB

#### **- CRITICITA' NELL'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE -**

arch. Massimo Meroni, Commissione Contratti e Compensi dell'O.A.P.P.C. MB

#### **- DIBATTITO -**

# INTRODUZIONE

**arch. Fabiola Molteni**

Presidente Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori  
della Provincia di Monza e della Brianza

# **PRESENTAZIONE**

# **INQUADRAMENTO NORMATIVO**

**arch. Marco Ballarè**

**Presidente Commissione Contratti e Compensi dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori,  
Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Monza e della Brianza**

# INFORMAZIONI

**DURATA 3 ORE (14:00 – 17:00)**

**NUMERO 4 CREDITI FORMATIVI RILASCIATI**

**(AREA 3 - NORME PROFESSIONALI E DEONTOLOGIA)**

**SALA 210 ISCRITTI**

**WEBINAR AULA 1.000 PARTECIPANTI**

**DOMANDE ONLINE + SALA (microfono)**

# DOCUMENTAZIONE

**ON LINE**

**- AREA COMMISSIONE CONTRATTI E COMPENSI -**  
**- RACCOLTA NEWS -**

**[www.ordinearchitetti.mb.it](http://www.ordinearchitetti.mb.it)**

## **COMMISSIONE CONTRATTI E COMPENSI O.A.P.P.C. MB**

### Presidente

Arch. Ballarè Marco

### Segretario

Arch. Enrico Angelo Corti

### Commissari

Arch. Andrea Barbato

Arch. Simone Galbussera

Arch. Maria Carmen Castellucci

Arch. Giulia Iurcotta

Arch. Elena Consonni

Arch. Massimo Meroni

Arch. Simone Donini

Arch. Corrado Spinelli

Arch. Raffaella Rosanna Ferrara

Arch. Fabrizio Amoretti (G.d.L. seminari)

# ATTIVITA' DELLA COMMISSIONE CONTRATTI E COMPENSI

- Sportello consulenza: invio dei quesiti e successivo confronto con la commissione
- Rilascio pareri di convalida: vidimazione degli onorari dovuti per le prestazioni svolte
- Aggiornamento professionale: organizzazione seminari, confronto con gli adeguamenti delle normative vigenti



**NORME E LEGGI CHE REGOLANO ED  
IDENTIFICANO L'ATTIVITA' DELLA  
COMMISSIONE CONTRATTI E COMPENSI**

**LEGGE 24 GIUGNO 1923, n. 1395**

**CODICE DI PROCEDURA CIVILE, art. 636**

**CODICE CIVILE, art. 2233**

## INQUADRAMENTO NORMATIVO

L'espressione

**"PARERI SULLA LIQUIDAZIONE DI**

**ONORARI E SPESE"**

**è la CORRETTA DEFINIZIONE**

**dell'attività che l'ORDINE**

**è tenuto a svolgere**

### **LEGGE 24 GIUGNO 1923, n. 1395**

art. 5

Gli iscritti nell'albo eleggono il proprio Consiglio dell'Ordine, che esercita le seguenti attribuzioni:

..... (omissis)

3/a dà, a richiesta, **parere** sulle controversie professionali e **sulla liquidazione di onorari e spese;**

## INQUADRAMENTO NORMATIVO

I “PARERI DI LIQUIDAZIONE”

sono chiamati anche

“CONVALIDE” o “OPINAMENTI”

secondo usi e consuetudini

### CODICE DI PROCEDURA CIVILE, art. 636

Parcella delle spese e prestazioni

Nei casi previsti nei nn. 2 e 3 dell'art. 633, la domanda deve essere accompagnata dalla **parcella delle spese e prestazioni**, munita della sottoscrizione del ricorrente e **corredata dal parere della competente associazione professionale**. Il parere non occorre se l'ammontare delle spese e delle prestazioni è determinato in base a tariffe obbligatorie.

Il giudice, se non rigetta il ricorso a norma dell'art. 640, deve attenersi al parere nei limiti della somma domandata, salva la correzione degli errori materiali.

**DETERMINAZIONE DEL  
COMPENSO**

**CODICE CIVILE, art. 2233**

Il compenso, se non è convenuto dalle parti e non può essere determinato con riferimento a parametri stabiliti con decreto del ministro vigilante (o secondo le tariffe) o gli usi, è determinato dal giudice, **sentito il parere dell'associazione professionale (ora consiglio dell'Ordine) a cui il professionista appartiene.**

In ogni caso la misura del compenso deve essere adeguata all'importanza dell'opera e al decoro della professione.

Gli avvocati, i procuratori e i patrocinatori non possono, neppure per interposta persona, stipulare con i loro clienti alcun patto relativo ai beni che formano oggetto delle controversie affidate al loro patrocinio, sotto pena di nullità e dei danni.

**LE NORME VIGENTI**

**DOPO L'ABROGAZIONE DELLA TARIFFA**

**MEDIANTE L. 27/2012 (D.L. 1 del 24/01/2012)**

## INQUADRAMENTO NORMATIVO

→ TARIFFA PROFESSIONALE  
(**ABROGATA!**)

→ AGGIORNAMENTO  
ONORARI (**ABROGATO!**)



→ NUOVE MODALITA'  
DETERMINAZIONE  
ONORARI:

- a) Giudice (vertenze)
- b) Lavori Pubblici

~~LEGGE 143 - 2/03/1949~~

~~D.M. 4/04/2001~~



a) D.M. 140 - 20/07/2012  
(efficace dal 23/08/2012)

b) D.M. 143 - 31/10/2013  
(efficace dal 21/12/2013)



**STRUMENTO DI  
DETERMINAZIONE  
DEI CORRISPETTIVI  
A BASE D'ASTA**

**DECRETO MINISTERIALE**

**20 luglio 2012, n. 140**

(noto come Decreto Parametri)

Dall'art. 33 all'art. 39 (e relative tabelle) viene individuato un nuovo sistema di calcolo per la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per le professioni, da parte di un **organo giurisdizionale.**

Questi nuovi criteri possono essere utilizzati quale parametro di calcolo e di raffronto.

**STRUMENTO DI  
VERIFICA DEI  
CORRISPETTIVI**

**DECRETO MINISTERIALE**

**31 ottobre 2013, n. 143**

Decreto per la determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria.

I pareri dell'Autorità di vigilanza LL.PP., C.d.S. e C.S.d.LL.PP. hanno stabilito che l'importo da sottoporre a gara (e al ribasso) non deve essere superiore a quello derivante dall'applicazione delle previgenti T.P. (in particolare il DM 4.4.2001)



**ART. 9**

**1. SONO ABROGATE LE TARIFFE DELLE PROFESSIONI  
REGOLAMENTATE NEL SISTEMA ORDINISTICO.**

.....

**3. LE TARIFFE VIGENTI ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DEL  
PRESENTI DECRETO CONTINUANO AD APPLICARSI  
LIMITATAMENTE ALLA LIQUIDAZIONE DELLE SPESE GIUDIZIALI,  
FINO ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DEI DECRETI  
MINISTERIALI DI CUI AL COMMA 2 E, COMUNQUE, NON OLTRE IL  
CENTOVENTESIMO GIORNO DALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE  
DELLA LEGGE DI CONVERSIONE DEL PRESENTE DECRETO.**

## INQUADRAMENTO NORMATIVO: L. 27/2012

4. IL COMPENSO PER LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI È PATTUITO, NELLE FORME PREVISTE DALL' ORDINAMENTO, AL MOMENTO DEL CONFERIMENTO DELL' INCARICO PROFESSIONALE. IL PROFESSIONISTA DEVE RENDERE NOTO AL CLIENTE IL GRADO DI COMPLESSITÀ DELL'INCARICO, FORNENDO TUTTE LE INFORMAZIONI UTILI CIRCA GLI ONERI IPOTIZZABILI DAL MOMENTO DEL CONFERIMENTO FINO ALLA CONCLUSIONE DELL'INCARICO E DEVE ALTRESÌ INDICARE I DATI DELLA POLIZZA ASSICURATIVA PER I DANNI PROVOCATI NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE. IN OGNI CASO LA MISURA DEL COMPENSO È, PREVIAMENTE RESA NOTA AL CLIENTE CON UN PREVENTIVO DI MASSIMA, DEVE ESSERE ADEGUATA ALL'IMPORTANZA DELL'OPERA E VA PATTUITA INDICANDO PER LE SINGOLE PRESTAZIONI TUTTE LE VOCI DI COSTO, COMPRESIVE DI SPESE, ONERI E CONTRIBUTI ..... (OMISSIS)

**CONTRATTO  
SCRITTO?**

**LA L.27/2012 HA ABROGATO LA**

**TARIFFA PROFESSIONALE E HA**

**FISSATO L'OBBLIGO PER IL**

**PROFESSIONISTA DI:**

**CONCORDARE CON IL CLIENTE IL**

**COMPENSO DELLA PRESTAZIONE**

**PRIMA DI ESPLETARE L'INCARICO.**

# **CONTRATTO SCRITTO?**

CIRCOLARE INTERPRETATIVA  
C.N.A.P.P.C. N.108 DEL  
4 SETTEMBRE 2012

**IL PRINCIPIO DI STABILIRE PATTI CHIARI TRA IL PROFESSIONISTA E IL CLIENTE, PRIMA DI COMINCIARE IL LAVORO, È ELEMENTO FONDAMENTALE DELLA RIFORMA ED È CONTENUTO NELL'ART. 9 DEL D.L. 24 GENNAIO 2012, N.1, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 27/2012.**

**LA CHIARA ABROGAZIONE DI OGNI TARIFFA PROFESSIONALE, RENDE INDISPENSABILE - SE VOGLIAMO ESSER PAGATI - METTERE PER ISCRITTO IL COMPENSO E IL MODO CHE SI UTILIZZA PER CALCOLARLO.**

**OGNUNO DI NOI PUÒ LIBERAMENTE RIFERIRSI AD UN SISTEMA DI CALCOLO CHE RITIENE CONGRUO, SIA ESSO TRADIZIONALE O PERSONALE, PURCHÉ IL CLIENTE NE SIA CONSAPEVOLE.**

# **CONTRATTO SCRITTO?**

**CIRCOLARE INTERPRETATIVA**  
**C.N.A.P.P.C. N.145 DEL**  
**5 DICEMBRE 2012**

## **LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI PROFESSIONALI**

A) ... (OMISSIS) ... PRESENTARE AL CLIENTE  
UN PREVENTIVO CHE DOVRÀ:

- STABILIRE IL **COMPENSO IN RELAZIONE ALL'IMPORTANZA DELL'OPERA**
- INDICARE I **COMPENSI PER LE SINGOLE PRESTAZIONI**, SPECIFICANDO ANCHE L'IMPORTO DELLE SPESE, DEGLI ONERI E DEI CONTRIBUTI

# CONTRATTO SCRITTO?

CIRCOLARE INTERPRETATIVA  
C.N.A.P.P.C. N.145 DEL  
5 DICEMBRE 2012

B) ... (OMISSIS) ...

3) DETERMINAZIONE DEI COMPENSI: NEL CONTRATTO, IL PROFESSIONISTA, CALCOLANDO IL PROPRIO COMPENSO, PUÒ LIBERAMENTE RIFERIRSI AL SISTEMA CHE RITIENE PIÙ CONGRUO, PURCHÈ IL CLIENTE NE SIA CONSAPEVOLE, RENDENDO NOTO IL GRADO DI COMPLESSITÀ DELL'INCARICO E GLI ONERI IPOTIZZABILI.

... (OMISSIS) ...

TUTTAVIA È CONSIGLIABILE CHE IL PROFESSIONISTA, NELLA DETERMINAZIONE DEI PROPRI COMPENSI, FACCIA **RIFERIMENTO A CRITERI DI VALUTAZIONE MAGGIORMENTE OGGETTIVI.** UNO DI QUESTI, AD ESEMPIO, È QUELLO INDIVIDUATO DAL DM N.140/2012.

# IL CONTRATTO

## PREMESSA

## 8. DETERMINAZIONE COMPENSO

## 1. OGGETTO E NATURA INCARICO

## 9. FATTURE E PAGAMENTI

## 2. PRESTAZIONI RICHIESTE

## 10. PENALI RECESSO

## 3. COSTO PRESUNTO OPERA

## 11. DIRITTI D'AUTORE

## 4. DOCUMENTAZIONE DI BASE

## 12. PRIVACY, SEGRETEZZA

## 5. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO

## 13. CONTROVERSIE E FORO

## 6. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

## 14. DISPOSIZIONI FINALI

## 7. TERMINI ADEMPIMENTO INCARICO

## DICHIARAZIONE FINALE

## **OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO**

**(ART.1)**

### **ARTT. 2229-2238 CODICE CIVILE**

#### **DEFINIZIONE CONTRATTO D'OPERA**

*Gli incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza rientrano nella fattispecie del contratto d'opera, costituendone tuttavia una categoria autonoma, quella delle prestazioni d'opera. L'esecuzione della prestazione intellettuale è regolata in maniera speciale soprattutto per due aspetti:*

- Il carattere personale dell'incarico assunto;
- l'espressa previsione di un collegamento tra il giudizio di responsabilità e l'ipotesi in cui la prestazione implichi la soluzione di problemi tecnici di speciale difficoltà. Il carattere personale o fiduciario dell'attività professionale è connesso al fatto che il committente esige in tal caso un'attività qualificata, la quale rafforza la probabilità di giungere a una piena soddisfazione di aspettative altrimenti ben più incerte nell'esito.



## INQUADRAMENTO NORMATIVO: IL CONTRATTO

### ELENCO DELLE PRESTAZIONI

### PRESTAZIONI ESCLUSE COMPRESIONE DEL CONTENUTO

(ART.2)

L'incarico professionale è puntualmente definito nell'ambito delle prestazioni elencate nell'allegato A, che costituisce parte integrante del presente contratto.

Sono escluse dal presente incarico le prestazioni non espressamente indicate nel presente Contratto.

Il committente dichiara che ogni punto contrassegnato dell'allegato A, in merito al grado di complessità dell'opera e delle relative prestazioni necessarie, è stato oggetto di compiuta ed esauriente illustrazione da parte del professionista, che ha fornito ogni spiegazione e informazione richiesta per la piena comprensione di quanto ivi riportato e dichiara quindi di averne accettato il contenuto.

## INQUADRAMENTO NORMATIVO: IL CONTRATTO

# DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI ALTRI PROFESSIONISTI (ALLEGATO A)

33	Direzione artistica	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€	0,00	
34	Direzione lavori, / assistenza al collaudo /liquidazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€	6.142,50	percentuale
35	Misura e contabilità delle opere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€	2.778,78	percentuale
36	Assistenza giornaliera/settimanale ai lavori	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€	0,00	
37	Redazione pratica edilizia variante finale	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€	0,00	
38	Presentazione fine lavori e pratica Abitabilità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€	0,00	compresa
39	Compilazione e coordinamento scheda NIP – Nuovi Inseadimenti Produttivi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€	0,00	
40	Scelta delle finiture e dei materiali quali: rivestimenti, pavimenti, sanitari, tinteggi, serramenti interni/esterni, ecc.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€	0,00	
41	Scelta Arredamento di commercializzazione corrente, complementi e corpi illuminanti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€	0,00	
42	Disegno di arredamenti su misura di .....	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€	0,00	
43	Rendering – plastici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€	0,00	
44	Frazionamenti o tipi mappali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€	1.579,50	discrezione
45	Pratiche catastali necessarie al censimento delle unità immobiliari di nuova costruzione e/o trasformazione;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€	1.956,50	discrezione
46	Perizie di stima per compravendite immobiliari	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€	0,00	

# MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

(ALLEGATO C)

### 1.8. La Direzione dei lavori

I compiti del Direttore dei lavori sono sinteticamente qui descritti:

Al Direttore dei lavori compete:

- Cura che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto;
- Egli ha inoltre la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività, se esistente, di tutto l'ufficio di direzione lavori;
- Interloquisce in via esclusiva con l'appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto;
- Ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche di questi così come previsto dall'art. 3, comma 2, della Legge 1086/71.

Non spetta al direttore di lavori il compito dell'assistente di cantiere, qualora mancante in cantiere, nel caso in cui il direttore dei lavori assumesse tale incarico, avrà diritto al compenso specifico per tale prestazione supplementare, previo accordi con il committente ed integrazione del contratto.

Scopo della Direzione lavori: dirigere, coordinare e controllare sotto l'aspetto tecnico-contabile e amministrativo l'esecuzione dei lavori di costruzione di un organismo/opera in ogni suo componente.

A tal fine il Committente, prima dell'inizio dei lavori, incarica un Direttore dei lavori ed, eventualmente, in relazione alla dimensione, alla tipologia e alla complessità dell'intervento, uno o più assistenti del Direttore lavori e Direttori Operativi, (DO) per specifiche opere.

[Esempio: D.O. alle Strutture, agli Impianti, al verde, alle opere di mitigazione ambientale etc.]

Funzioni e responsabilità della Direzione lavori: la Direzione lavori essendo preposta alla direzione ed al controllo tecnico, contabile e amministrativo, effettua nel rispetto delle deleghe contrattuali ricevute tutti i necessari controlli e specificatamente:

1. impartisce le necessarie disposizioni e ordini di servizio al fine di assicurare il rispetto degli impegni contrattuali da parte dell'appaltatore e di tutte le ditte/imprese coinvolte nella realizzazione dell'opera;
2. cura che i lavori, cui è preposto, siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto;
3. assume la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutti gli eventuali assistenti alla Direzione lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'Appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto e con il Committente;
4. assume la responsabilità dell'accettazione dei materiali sulla base, anche, di controlli quantitativi e qualitativi; degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche di questi, in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche di settore e quelle specifiche del Capitolato speciale e del Contratto d'appalto;
5. verifica periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'appaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
6. verifica il rispetto del cronoprogramma lavori;
7. convoca, riunioni operative con Committente, Appaltatore, Direttori Operativi, Coordinatore della Sicurezza, etc..
8. visiona periodicamente il giornale dei lavori (ove previsto), annotandovi le proprie osservazioni e disposizioni.

## **RIASSUMENDO**

**CONCORDARE TRA LE PARTI LE MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEGLI  
ONORARI: QUESTE DIVENTERANNO LA "TARIFFA" ALL'INTERNO DELLE  
SPECIFICHE PRESTAZIONI DA SVOLGERE**

**DEFINIRE CON DETTAGLIO TUTTE LE SINGOLE VOCI CHE CONCORRONO A  
CONFIGURARE LA PRESTAZIONE COMPLETA, SI DA POTERNE IDENTIFICARE  
TEMPI, MODALITA' DI ESPLETAMENTO E ONORARI, IN PREVISIONE DI UNA  
POSSIBILE INTERRUZIONE PARZIALE DELL'ATTIVITA'**

## **SEMINARIO di AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE** **a cura della Commissione Contratti e Compensi**

**DEFINIRE IL GRADO DI COMPLESSITA' DELL'OPERA E LA SOGLIA DI  
"PROFONDITA'" CHE LA PRESTAZIONE DEVE RAGGIUNGERE,  
DETTAGLIANDO SIA FATTORI DI PARTICOLARE IMPEGNO CHE QUELLI  
DI SEMPLIFICAZIONE: SONO INFATTI QUESTI GLI ELEMENTI CHE  
POSSONO DETERMINARE VARIAZIONI ANCHE SIGNIFICATIVE  
DELL'ONORARIO PER PRESTAZIONI APPARENTEMENTE SIMILI.**

# DISPOSIZIONI SULLE PROFESSIONI

**Arch. Corrado Spinelli**

Consigliere componente Commissione Contratti e Compensi Ordine Architetti,  
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Monza e della Brianza



**Legge 24.03.2012  
n. 27,  
G.U. 24.03.2012**

**«Art. 9 (Disposizioni sulle professioni regolamentate).**

**Comma 4.**

Il compenso per le prestazioni professionali è pattuito, nelle forme previste dall'ordinamento, al momento del conferimento dell'incarico professionale.

**Il professionista deve rendere noto al cliente il grado di complessità dell'incarico**, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico e deve altresì indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale. In ogni caso la misura del compenso è previamente resa nota al cliente con un preventivo di massima, deve essere adeguata all'importanza dell'opera e va pattuita indicando per le singole prestazioni tutte le voci di costo, .....

## **CODICE DEONTOLOGICO**

### **TITOLO VI - ESERCIZIO PROFESSIONALE**

#### **Art. 24 (Contratti e Compensi)**

1. È fatto obbligo da parte del Professionista la definizione del contratto completo di preventivo del costo delle opere e degli oneri professionali da sottoscrivere dalle parti.
2. Il Professionista determina per iscritto nel contratto il compenso professionale, secondo criteri da specificare nel contratto, nel rispetto dell'Art. 2233 Codice civile, e di ogni altra norma necessaria per lo svolgimento delle predette prestazioni professionali.



## CODICE DEONTOLOGICO

### TITOLO VI - ESERCIZIO PROFESSIONALE

#### Art. 24 (Contratti e Compensi)

3. Il Professionista deve definire nel contratto, preventivamente ed esplicitamente con il Committente, i criteri di calcolo per il compenso per la propria prestazione, **rendendo noto al Committente il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento alla conclusione dell'incarico;** deve altresì indicare i dati della polizza assicurativa per eventuali danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale. **In ogni caso la misura del compenso, previamente resa nota al committente in forma scritta, deve essere adeguata all'importanza dell'opera e va pattuita indicando per le singole prestazioni tutte le voci di costo, comprensive di spese oneri e contributi.** Il Committente dovrà inoltre essere edotto dal Professionista dell'esistenza delle presenti norme deontologiche.

## **CODICE DEONTOLOGICO**

### **TITOLO VI - ESERCIZIO PROFESSIONALE**

#### **Art. 24 (Contratti e Compensi)**

- 4. Il Professionista è tenuto a comunicare al Committente per iscritto, ogni variazione del compenso dovuta a cause imprevedute ed imprevedibili tali da modificare le originarie pattuizioni dell’incarico.

## CODICE DEONTOLOGICO

### TITOLO VI - ESERCIZIO PROFESSIONALE

#### Art. 27 (Esecuzione dell’incarico)

1. Il Professionista deve svolgere l’incarico con diligenza e perizia richieste dalle norme che regolano la professione.
2. Il Professionista deve, tempestivamente, informare il committente, con semplicità e chiarezza, sugli elementi essenziali dell’incarico, del suo svolgimento e di ogni sua evoluzione. In particolare, è tenuto a: a) informare il committente sulle possibili conseguenze della prestazione richiesta in tutti i profili connessi all’incarico affidatogli, e se del caso, proporre al committente soluzioni alternative; b) rettificare gli errori, le inesattezze o le omissioni eventualmente commessi nello svolgimento della prestazione.

- 3. Il Professionista, qualora debba superare i limiti pattuiti dell’incarico conferitogli, è tenuto ad informare preventivamente il Committente e ottenere esplicita autorizzazione concordando modalità e compensi.

**A tale riguardo può essere utile il prologo dei Protocolli prestazionali edilizia privata di nuova costruzione: “È responsabilità professionale dell’architetto consigliare ed assistere il Committente in tutte le fasi di un programma di costruzione, coordinare tutti gli elementi del progetto e del processo di costruzione, tutelando il Committente, gli interessi generali connessi e gestire correttamente il contratto di costruzione sottoscritto tra il Committente e l’impresa costruttrice.”**

## **CODICE DEONTOLOGICO**

## **CODICE DEONTOLOGICO**

**Ciascuna prestazione è correlata alle altre, ma può essere isolata in funzione della sua specificità: queste voci costituiscono gli elementi contrattuali nel caso di incarico professionale.**

Nella sostanza si tratta di un percorso dove, a seconda dei casi, vanno scelte le tappe necessarie o indispensabili, sapendo che si parte sempre dall'ideazione per giungere alla realizzazione del progetto.

Ciò che più conta è comunque, nello spirito di chiarezza che deve contraddistinguere il rapporto professionale, che sia sempre messo in evidenza il ruolo del committente e quello del professionista, ambedue consapevoli degli impegni che si assumono nel siglare un determinato accordo.

## **CODICE DEONTOLOGICO**

Una consapevolezza che deve portare anche a distinguere tra prestazioni per le quali è di tutta evidenza l'obbligazione di "mezzi" e prestazioni dove può ragionevolmente considerarsi l'obbligazione di "risultato" (progetti di tecnologie specialistiche, coordinamento per la sicurezza o altro).

Ciascuna delle caselle della tabella corrisponde comunque ad una serie di operazioni che vanno di volta in volta specificate: ad agevolare questo compito viene in soccorso il contenuto delle leggi e dei provvedimenti ufficiali emanati dai diversi organismi pubblici (Ministeri, Consigli Nazionali, Ordini Professionali).

## PROTOCOLLI PRESTAZIONALI

Il CNAPPC ha pubblicato nel 2010 un volume rivolto alla professione ossia ai protocolli prestazionali dedicati alla progettazione, direzione e collaudo delle opere di edilizia private, allo scopo di definire gli standard della buona pratica nell'espletamento di tali attività.

Tali standard non hanno diretta valenza deontologica, ma costituiscono un utile riferimento per la definizione dei rapporti contrattuali tra le parti.

Gli Ordini hanno il compito di definire gli standard di qualità delle prestazioni professionali, a tutela del consumatore e a fronte della responsabilità deontologica.

## PROTOCOLLI PRESTAZIONALI

La Commissione Contratti e Compensi si riferisce ai protocolli prestazionali a tutela dei professionisti in sede di valutazione della congruità dell'onorario in relazione alla qualità progettuale.



# **LINEE GUIDA PER L'ESECUZIONE DELL'INCARICO**

**arch. Fabrizio Amoretti**

**Gruppo di lavoro seminari Commissione Contratti e Compensi Ordine Architetti,  
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Monza e della Brianza**

# PROGETTAZIONE EDILIZIA

## (NUOVA COSTRUZIONE)

## **PRINCIPALI RESPONSABILITÀ PROFESSIONALI**

- Consigliare il Committente
- Amministrare correttamente il contratto di costruzione tra il Committente e l'Impresa
- Assistere il Committente in tutti gli stadi di un programma di costruzione
- Coordinare tutti gli elementi del progetto, il processo di costruzione, tutelando gli interessi connessi

## **PRINCIPALI RESPONSABILITÀ DEL COMMITTENTE**

- Fornire adeguate e complete informazioni sul programma, sul luogo e sul finanziamento dell'intervento
- Comprendere e approvare le proposte dell'Architetto ai vari stadi dello sviluppo progettuale

## **PRINCIPI GENERALI**

- Il Professionista definisce preliminarmente le prestazioni richieste, la tempistica della loro esecuzione e i suoi onorari
- La Qualità di un intervento edilizio dipende da diversi fattori in fasi diverse del processo:
  - Programmazione
  - Progettazione
  - Costruzione
  - Controllo

## **CONTENUTI DEL PROTOCOLLO PRESTAZIONALE**

- Individua un elenco di prestazioni più comuni e ne dà una descrizione sufficientemente dettagliata definendo le finalità del Programma di intervento
- Definisce i criteri utili per:
  - Perseguire la conformità tra il Progetto e le esigenze del Committente
  - Definire prima della progettazione un programma di intervento, con finalità, vincoli e requisiti del Progetto
  - Verificare la rispondenza del Progetto al Programma durante l'iter progettuale
  - Verificare prima dell'esecuzione dell'opera la conformità Progetto\_Programma
- Pone le basi per la definizione dell'onorario delle prestazioni dell'Architetto

## **SERVIZI FONDAMENTALI e PRELIMINARI ALLA PROGETTAZIONE**

- Definizione del Programma di Intervento (obiettivi ed esigenze del Committente)
- Individuazione delle Responsabilità delle parti (Committente-Progettista-Costruttore...etc)
- Analisi del problema e definizioni degli obiettivi del contratto
- Condivisione delle fasi del Progetto
- Definizione del/i contratto di affidamento
- Individuazioni delle eventuali collaborazioni e consulenze necessarie
- Individuazione delle analisi e dei rilievi necessari
- Studio di pre-fattibilità ambientale

## **PIANIFICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO**

Il progetto si sviluppa secondo livelli di approfondimento che devono essere predefiniti e consentono di controllare le scelte progettuali e gli obiettivi definiti dal Programma di

Intervento:

- Progetto Preliminare o di massima
- Progetto definitivo
- Progetto esecutivo
- Verifica del Progetto



## Progettazione edilizia – Edilizia di Nuova Costruzione

**FASI DELLA PROGETTAZIONE  
(LIVELLI)**

**PROGETTO  
PRELIMINARE O DI  
MASSIMA**

Definisce sommariamente le caratteristiche qualitative e funzionali dell'organismo edilizio, la fattibilità dell'intervento, fornendo le basi per il Progetto Definitivo



**FASI DELLA PROGETTAZIONE  
(LIVELLI)**

**PROGETTO  
PRELIMINARE O DI  
MASSIMA**

**Scopo del Progetto Preliminare:**

- Acquisire e interpretare ai fini progettuali il quadro normativo di riferimento
- Acquisire ed interpretare analisi e rilievi propedeutici alle fasi di progettazione
- Descrivere sommariamente le caratteristiche funzionali tecnologiche e prestazionali dell'opera (relazione)
- Fornire un quadro economico sommario dell'intervento
- Fornire eventuali soluzioni alternative
- Consentire una valutazione informale del progetto da parte degli Enti per il successivo rilascio delle autorizzazioni necessarie

**FASI DELLA PROGETTAZIONE  
(LIVELLI)**

**PROGETTO  
PRELIMINARE O DI  
MASSIMA**

**Documentazione del Progetto  
Preliminare:**

- Relazione Illustrativa con allegati  
schemi grafici che individuano l'impianto  
tipologico, planivolumetrico e  
distributivo dell'organismo edilizio
- Relazione Tecnica Prestazionale
- Calcolo sommario dei costi
- Studio di Pre-fattibilità ambientale (ove  
richiesto)

## Progettazione edilizia – Edilizia di Nuova Costruzione

### FASI DELLA PROGETTAZIONE (LIVELLI)

# PROGETTO DEFINITIVO

Definisce gli aspetti dimensionali degli spazi interni ed esterni in conformità della normativa vigente ed individua gli aspetti qualitativi dell'organismo edilizio nel suo complesso



**FASI DELLA PROGETTAZIONE  
(LIVELLI)**

**PROGETTO  
DEFINITIVO**

**Scopo del Progetto Definitivo:**

- Consentire l'ottenimento dei necessari Titoli Edilizi
- Il progetto deve essere redatto in conformità ai Regolamenti Edilizi vigenti con grafie codificate e ben leggibili ed è sempre firmato dal Progettista responsabile
- Deve definire gli aspetti dimensionali degli spazi interni ed esterni e gli aspetti qualitativi dell'organismo edilizio nel suo complesso

## Progettazione edilizia – Edilizia di Nuova Costruzione

FASI DELLA PROGETTAZIONE  
(LIVELLI)

**PROGETTO  
DEFINITIVO**

### DOCUMENTAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO

**A. Elaborati grafici delle soluzioni architettoniche, delle superfici e dei volumi da realizzare:**

1. Stralcio dello strumento urbanistico vigente con l'indicazione dell'area interessata dall'intervento
2. Planimetria di insieme in scala non inferiore a 1:500 estesa ad un intorno significativo (distanze di confini, distanze tra fabbricati, alberature, strade, etc...)

## Progettazione edilizia – Edilizia di Nuova Costruzione

### FASI DELLA PROGETTAZIONE (LIVELLI)

# PROGETTO DEFINITIVO

3. Planimetria in scala non inferiore a 1:200 con le dimensioni dell'intervento, corredata da quote altimetriche (riferite ad un caposaldo fisso). Vanno evidenziate le aree a parcheggio, le recinzioni, le essenze arboree e corredata da una tabella riassuntiva con tutti gli elementi geometrici del progetto
4. Piante dei vari livelli in scala non inferiore a 1:100 con indicate le destinazioni d'uso, le quote planimetriche e altimetriche e le strutture portanti.
5. Almeno due sezioni, trasversale e longitudinale, in scala non inferiore a 1:100, con le altezze nette dei singoli piani, dello spessore dei solai e dell'altezza totale dell'edificio, con indicato l'andamento del terreno prima e dopo la realizzazione dell'intervento.

## Progettazione edilizia – Edilizia di Nuova Costruzione

### FASI DELLA PROGETTAZIONE (LIVELLI)

# PROGETTO DEFINITIVO

6. Tutti i prospetti in scala non inferiore a 1:100 con riferimento alle altezze e ai distacchi degli edifici circostanti, con indicate le quote del terreno e i materiali di progetto.
7. Elaborati grafici in scala non inferiore a 1:200 atti a illustrare il progetto strutturale nei suoi aspetti fondamentali.
8. Schemi funzionali e dimensionali dei singoli impianti in modo da poterne determinare il relativo costo
9. Planimetrie e sezioni in scala non inferiore a 1:200 in cui sono riportati i tracciati principali delle reti impiantistiche esterne.
10. Particolari decorativi/costruttivi (ove richiesti)



**FASI DELLA PROGETTAZIONE  
(LIVELLI)**

**PROGETTO  
DEFINITIVO**

**Documentazione del Progetto Definitivo:**

**B.documenti tecnico-amministrativi sufficienti per l'approvazione delle autorità competenti:**

- 1.Relazione descrittiva del progetto
- 2.Relazioni e dichiarazioni tecniche richieste: sulla sicurezza, accessibilità, compatibilità paesaggistica.
- 3.Calcolo dei costi di intervento ossia computo metrico estimativo anche non analitico sulla base delle specifiche esecutive e particolari costruttivi
- 4.Studio di impatto ambientale
- 5.Predimensionamento delle strutture e degli impianti

## Progettazione edilizia – Edilizia di Nuova Costruzione

### FASI DELLA PROGETTAZIONE (LIVELLI)

# PROGETTO DEFINITIVO

## RELAZIONE DESCRITTIVA DI PROGETTO

Descrive i criteri utilizzati per le definitive scelte progettuali, l'inserimento del progetto nel contesto, le caratteristiche prestazionali e descrittive dei materiali, gli aspetti riguardanti la topografia, la geologia, l'idrologia, il paesaggio, l'ambiente e gli immobili di interesse storico, artistico e archeologico. Indica le eventuali cave e discariche da utilizzare, le soluzioni adottate per il superamento delle barriere architettoniche.

## Progettazione edilizia – Edilizia di Nuova Costruzione

### FASI DELLA PROGETTAZIONE (LIVELLI)

# PROGETTO ESECUTIVO

Definisce in ogni dettaglio i lavori da realizzare e il costo previsto, redatto in conformità al progetto definitivo, identificando ogni elemento dell'organismo edilizio per forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo, così che l'opera sia immediatamente appaltabile.

## Progettazione edilizia – Edilizia di Nuova Costruzione

### FASI DELLA PROGETTAZIONE (LIVELLI)

# PROGETTO ESECUATIVO

#### Documentazione del Progetto Esecutivo:

- A. Elaborati grafici di insieme in scala non inferiore a 1:50 che comprendono: planimetrie di tutti i livelli sia sottosuolo che soprasuolo, sezioni trasversali e longitudinali in numero sufficiente a determinare in ogni aspetto l'organismo edilizio, tutti i prospetti e i particolari costruttivi necessari in scala non inferiore a 1:10, con indicazioni relative ai materiali di progetto.
- B. Le descrizioni di capitolato, l'elenco prezzi, il computo metrico estimativo.
- C. Una o più relazioni tecniche specialistiche (di calcolo, e di verifica delle prestazioni in riferimento alla normativa vigente...)
- D. Calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti
- E. Programma dei lavori
- F. Quadro economico
- G. Piano di manutenzione dell'opera se richiesto

**FASI DELLA PROGETTAZIONE  
(LIVELLI)**

**DIREZIONE LAVORI E  
COLLAUDO**

**Scopo della direzione lavori:**  
dirigere, coordinare e controllare sotto l'aspetto tecnico, contabile ed amministrativo di un'opera edilizia.  
In relazione alla dimensione, alla tipologia e alla complessità dell'intervento il committente incarica oltre al direttore dei lavori uno o più Direttori Operativi.

**FASI DELLA PROGETTAZIONE  
(LIVELLI)**

**DIREZIONE LAVORI E  
COLLAUDO**

**Funzioni e responsabilità del**

**Direttore Lavori:**

1. Impartisce le necessarie disposizioni ed ordini di servizio al fine di assicurare il rispetto degli impegni contrattuali da parte dell'appaltatore delle ditte coinvolte nella realizzazione dell'opera.
2. Verifica che i lavori siano eseguiti secondo la regola dell'arte ed in conformità al progetto ed al contratto.
3. Assume la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutti gli eventuali assistenti alla Direzione Lavori e comunica in via esclusiva con l'appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto e con il committente

## Progettazione edilizia – Edilizia di Nuova Costruzione

### FASI DELLA PROGETTAZIONE (LIVELLI)

## DIREZIONE LAVORI E COLLAUDO

4. Verifica la corrispondenza qualitative e quantitativa dei materiali in conformità con le norme tecniche del settore e le specifiche di capitolato
5. Verifica gli obblighi dell'appaltatore in merito alle leggi vigenti nei confronti dei dipendenti, controlla periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'appaltatore, della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti
6. Verifica il rispetto del cronoprogramma lavori
7. Convoca con cadenza regolare riunioni con committente appaltatore, direttori Operativi, Coordinatori della sicurezza etc.
8. Visiona periodicamente il giornale dei lavori annotandovi le proprie osservazioni e disposizioni

FASI DELLA PROGETTAZIONE  
(LIVELLI)

DIREZIONE LAVORI E  
COLLAUDO

**Atti e documenti della Direzione lavori:**

Secondo l'importanza dell'opera saranno predisposti i seguenti atti e documenti:

**a) giornale dei lavori:** è un libro giornale tenuto dal Direttore Lavori o da un suo assistente in cui annotare con scadenza al massimo settimanale l'andamento tecnico ed economico dei lavori

- Sul giornale sono riportati: le osservazioni e le disposizioni date dalla D.L. o dai D.O., le varianti, modifiche, aggiunte ed aggiornamenti di prezzi, le eventuali contestazioni e riserve, le sospensioni e riprese dei lavori.



## Progettazione edilizia – Edilizia di Nuova Costruzione

### FASI DELLA PROGETTAZIONE (LIVELLI)

## DIREZIONE LAVORI E COLLAUDO

- Nei lavori di maggior dimensione e complessità, vanno inoltre inserite le particolarità che possano influire sull'andamento dei lavori: circostanze ed avvenimenti relative ai lavori, condizioni meteorologiche ed idrometriche; indicazioni sulla natura dei terreni
  - Qualora la D.L. non effettua personalmente il compito di cui sopra, verificherà ad ogni sua visita l'esattezza delle annotazioni sul giornale dei lavori, aggiungendo osservazioni, prescrizioni che ritiene opportune apponendovi data e firma.
- b) Tenuta dei registri:**
- Presenza del personale
  - Campionature dei materiali
  - Prove sui materiali

**FASI DELLA PROGETTAZIONE  
(LIVELLI)**

**DIREZIONE LAVORI E  
COLLAUDO**

**c) Verbali:**

Verifica e consegna lavori

Inizio e fine lavori

- Sospensione totale o parziale dei lavori
- Ripresa totale o parziale dei lavori
- Differimento/proroga dei termini contrattuali
- Prova/collaudo
- Constatazione
- Urgenza
- Presa in consegna anticipata delle opere

**d) Relazioni**

**e) Ordine di servizio**

## Progettazione edilizia – Edilizia di Nuova Costruzione

**FASI DELLA PROGETTAZIONE  
(LIVELLI)**

**DIREZIONE LAVORI E  
COLLAUDO**

### **h) Certificati :**

- Di pagamento
- Di regolare esecuzione
- Energetici
- Di ultimazione dei lavori

### **i) Dichiarazioni ed avvisi**

- Di regolare esecuzione
- Si opere compromesse
- Di contestazioni
- Di conformità

### **j) Comunicazioni ed inviti**

### **k) Liberatorie**



## Progettazione edilizia – Edilizia di Nuova Costruzione

**FASI DELLA PROGETTAZIONE  
(LIVELLI)**

**DIRETTORI  
OPERATIVI**

**Nel caso di significativa complessità il D.L. può essere affiancato da Direttori Operativi, parimenti titolati, che collaborano con il direttore lavori nel verificare che parti specifiche delle opere siano eseguite a regola d'arte, nell'osservanza del progetto, del capitolato speciale e delle clausole contrattuali. Essi vengono nominati dal committente e rispondono della loro attività al direttore lavori e al committente stesso.**

## Progettazione edilizia – Edilizia di Nuova Costruzione

**FASI DELLA PROGETTAZIONE  
(LIVELLI)**

**DIRETTORI  
OPERATIVI**

### **FUNZIONI DEI DIRETTORI OPERATIVI:**

- 1. Direzione delle opere in cemento armato**
- 2. Direzione degli impianti meccanici**
- 3. Direzione delle opere di mitigazione ambientale**

## Progettazione edilizia – Edilizia di Nuova Costruzione

### FASI DELLA PROGETTAZIONE (LIVELLI)

## ASSISTENTI ALLA DIREZIONE LAVORI

### ASSISTENTI ALLA DIREZIONE LAVORI

Sono nominati dal Direttore Lavori e con lui collaborano nel verificare che lavorazioni di singole parti delle opere siano eseguite regolarmente nell'osservanza del progetto e delle clausole contrattuali.

Essi rispondono della loro attività solo e direttamente al Direttore dei Lavori.

## Progettazione edilizia – Edilizia di Nuova Costruzione

**FASI DELLA PROGETTAZIONE  
(LIVELLI)**

**DIREZIONE  
ARTISTICA**

**EFFETTUATA CON LE SEGUENTI MODALITA'**

- a) SULL'ESECUZIONE DELL'OPERA**
- b) SU PARTI DELL'OPERA**
- c) DALLA PROGETTAZIONE ALLA  
DIREZIONE LAVORI DELL'OPERA  
COMPLETA**

**FASI DELLA PROGETTAZIONE  
(LIVELLI)**

**DIREZIONE  
ARTISTICA**

**A) DIREZIONE ARTISTICA SULL'ESECUZIONE  
DELL'OPERA**

**Segue la direzione lavori completa  
(quest'ultima eseguita da altro  
professionista).**

**Es: Ristrutturazione di un importante edificio  
vincolato, con problemi non solo strutturali,  
ma di restauro di decorazioni in pietra, di  
affreschi e perciò che necessita anche di  
studi storici.**

**Es: Caso in cui un Ente come lo IACP dia  
incarico di direzione lavori ad un  
professionista, e direzione artistica ad un  
altro professionista che può essere anche il  
progettista.**



**FASI DELLA PROGETTAZIONE  
(LIVELLI)**

**DIREZIONE  
ARTISTICA**

**B) DIREZIONE ARTISTICA SULLA DIREZIONE**

**LAVORI DI PARTI DELL'OPERA**

**Segue la direzione lavori di una parte del progetto che necessita di un approfondimento specifico.**

**Es: Caso in cui un'opera nuova comprenda alcune parti di particolare pregio artistico;**

**Es: Direzione artistica sulla scelta di materiali particolari.**

## Progettazione edilizia – Edilizia di Nuova Costruzione

**FASI DELLA PROGETTAZIONE  
(LIVELLI)**

**DIREZIONE  
ARTISTICA**

### **C) DIREZIONE ARTISTICA DELL'OPERA COMPLETA**

**Segue lo sviluppo completo dell'opera  
stessa fin dal momento della sua creazione  
progettuale e che quindi incide sull'opera  
nel suo complesso .**

## Progettazione edilizia – Edilizia di Nuova Costruzione

